



Examendossier
onderdeel B

HUISREGLEMENT FONDS VITAE LYCEUM

versie 2020

Inleiding

Op alle onderdelen van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en op het Centraal Schriftelijk eindexamen is het examenreglement van toepassing. Het examenreglement bestaat uit twee onderdelen:

- Het Examenreglement Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam Zuid (SVOAZ). (Onderdeel C van dit examendossier). Dit reglement bestaat uit een uitwerking van landelijke geldende regels (Examenbesluit) en is geldig op alle scholen van de Stichting VO-Amsterdam Zuid.
- Het Huisreglement voor de gang van zaken rond het schoolexamen en het eindexamen op het Fons Vitae Lyceum.

Huisreglement

Het huisreglement is een aanvulling op het Examenreglement SVOAZ. In dit reglement staan de voorwaarden en regels en de onderdelen die van belang zijn voor een goede afronding van het gehele schoolexamen. Het schoolexamen bestaat uit verschillende onderdelen, zoals tentamens voor examenvakken, tentamens voor schoolexamenvakken waar geen centraal examen aan is gekoppeld, praktische opdrachten, het profielwerkstuk, handelingsdelen voor lichamelijke opvoeding en de maatschappelijke stage (alleen voor vwo). Om te kunnen slagen voor het schoolexamen en het Centraal Schriftelijk Examen dienen kandidaten te voldoen aan de beschreven voorwaarden en regels van het schoolexamen.

Examencommissie

Voor een goed verloop van het examen zijn de examinatoren verantwoordelijk. De rector is eindverantwoordelijk. Daarnaast heeft de school een examencommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit de rector, de door de rector benoemde examensecretaris en de afdelingsleiders havo- en vwo-bovenbouw.

Een examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. het borgen en bewaken van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen);
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen;
- c. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- d. In het geval van onregelmatigheden bij de schoolexaminering doet de examencommissie onderzoek.
- e. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

De examencommissie van het Fons Vitae Lyceum bestaat uit:

- Mvr. S. de Kruijk (Voorzitter, rector)
- Mvr. K. Noten (Secretaris eindexamen)
- Dhr. H. Veen (Afdelingsleider havo-bovenbouw)
- Mvr. N. Voorn (Afdelingsleider vwo-bovenbouw)

Het schoolexamen

Artikel 1 Schoolexamenonderdelen in de Tweede Fase

- 1.1 In 4havo en 4vwo worden schoolexamenonderdelen voor de vakken, maatschappijleer en CKV (cultureel kunstzinnige vorming) afgesloten.
- 1.2 In 5vwo worden in de eerste en tweede periode voor (een paar) vakken schoolexamens afgenomen.
- 1.3 In 4havo en 5vwo worden in periode drie meerdere schoolexamens afgenomen.
- 1.4 In 5havo en 6vwo zijn er vier SE-periodes: in september, november, januari en maart.
- 1.5 Rekenen is een verplicht schoolexamenonderdeel voor havo-kandidaten met het profiel Cultuur en Maatschappij zonder wiskunde in het pakket.

Artikel 2 Schriftelijke en mondelinge toetsen voor het schoolexamen (tentamens)

- 2.1 In 4havo, 4vwo, 5havo, 5vwo, 6vwo is er maximaal één schriftelijk en/of mondeling schoolexamen per schoolexamenperiode per vak. Uitzonderingen hierop zijn praktische opdrachten en de Kijk- en Luistertoetsen.
- 2.2 Het gewicht van de verschillende schoolexamenonderdelen voor het eindcijfer wordt door de sectie vastgesteld en vastgelegd in het PTA.
- 2.3 Beoordeling van het schoolexamen verloopt volgens twee richtlijnen:
 - 1 Het cijfer van het schoolexamen, waarbij geen CSE wordt afgelegd, wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
 - 2 Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt het SE-cijfer vastgesteld op basis van 1 decimaal achter de komma. Bij de berekening van het cijfer wordt naar boven afgerond als het tweede decimaal een 5 of hoger is. Bij een tweede decimaal van 4 of lager, vindt afronding naar beneden plaats. (5,45 -> 5,5 / 5,44 ->5,4). De eisen van de beoordeling van het Centraal Schriftelijk Examen (CSE) staan vermeld in het examenreglement artikelen 14.6 en 21.
- 2.4 Mondeling schoolexamen. Indien een onderdeel van het schoolexamen in een vak op mondelinge wijze plaatsvindt, geschiedt dit in het bijzijn van een daartoe aangezochte deskundige of mechanische getuige; in het laatste geval wordt een opname gemaakt. Deze opname wordt gedurende ten minste vijf schooldagen *na* het bekend maken van de beoordeling van het betreffende schoolexamen bewaard.

Toegestane hulpmiddelen

- 2.5 Hierbij geldt: de hulpmiddelen die zijn toegestaan bij het CSE;
 - Een rekenmachine, deze is toegestaan bij alle vakken. De grafische rekenmachine is alleen toegestaan bij het schoolexamen wiskunde. Examenstand is verplicht.
 - Een pen, geodriehoek, passer, liniaal, potlood (blauw, zwart en rood), gum. Alleen het gebruik van een blauwe of zwarte pen is toegestaan bij het beantwoorden van schoolexamens. Correctievloeistof is niet toegestaan.
 - Woordenboeken bij Nederlands, Frans, Duits en Engels, indien dat door de vakdocent in het voorschrift is aangegeven.
 - Bij alle vakken is een verklarend woordenboek Nederlands toegestaan.
 - Bij natuur-en scheikunde moet de leerling Binas 6e druk zelf meenemen.
 - De overige hulpmiddelen, zoals de Grote Bosatlas 54ste of 55ste druk bij aardrijkskunde en woordenboek Grieks/ Latijn, worden door de school verzorgd.
 - Indien leerling, wegens specifieke redenen, gebruik wenst te maken van een laptop kan hij/zij dit twee weken voor aanvang van de SE-week kenbaar maken bij het examensecretariaat.

Niet toegestaan

2.6 Mobiele telefoon, geluidsapparatuur en andere digitale apparatuur (bijvoorbeeld smartwatches) zijn niet toegestaan in de ruimte waar het schoolexamen wordt afgenomen. Het is verboden oordopjes of koptelefoons te dragen gedurende het schoolexamen. Ook als de kandidaat klaar is met het werk en het heeft ingeleverd, mag hij geen gebruik maken van de mobiele telefoon, geluidsapparatuur of andere digitale apparatuur, totdat de kandidaat de ruimte verlaten heeft.

Artikel 3 Praktische opdrachten voor het schoolexamen

3.1 Tijdens het werken aan de Praktische Opdracht wordt een logboek bijgehouden. In dit logboek bevindt zich een voortgangsrapportage van de docent, controle van de aanwezigheid en een labjournaal (meetresultaten) of andere tussenresultaten en tussentijds verworven materiaal.

Artikel 4 Profielwerkstuk

- 4.1 Het profielwerkstuk heeft betrekking op een (1) examenvak dat hoort bij het gekozen pakket van de kandidaat. Voor de examenvakken geldt een minimum van aantal uren. Voor de havo is dit 320 uur. Voor het vwo is dit 400 uur. Vakken die niet voldoen aan deze norm mogen niet worden geselecteerd.
- 4.2 In de jaarindeling zijn vijf dagen aangewezen waarop tijdens schooltijden aan het PWS gewerkt kan worden. Op die dagen vervallen de reguliere lessen.
- 4.3 Het onderwerp van het profielwerkstuk wordt door de kandidaat in overleg met de begeleider bepaald. De begeleider overlegt hierover met de vaksectie.
- 4.4 De afdelingsleider stelt de deadline voor de afsluiting van het profielwerkstuk vast.
- 4.5 Bij voorkeur werken kandidaten in tweetallen aan een profielwerkstuk. Beide kandidaten volgen hetzelfde examenvak.
- 4.6 Er is een algemene richtlijn met beoordelingscriteria voor het PWS. Deze algemene richtlijn wordt door de verschillende vakdisciplines aangevuld met vakspecifieke eisen. De begeleider geeft aan de kandidaat aan welke eisen voor het vak van belang zijn om te hanteren.
- 4.7 Tijdens het werk wordt door de kandidaten een logboek bijgehouden. Dit logboek bevat de voortgangsrapportage van de begeleiding, de controle van aanwezigheid, het labjournaal (meetresultaten), tussenresultaten of ander tussentijds verworven materiaal. Ook de begeleidende docent houdt een logboek bij van de vorderingen van de kandidaten. Het logboek wordt bijgehouden in de digitale leeromgeving.
- 4.8 De PWS-presentatie is een verplicht onderdeel.
- 4.9 De beoordeling van het profielwerkstuk geschiedt per kandidaat.
- 4.10 Om te kunnen slagen voor het CSE, dienen alle afzonderlijk onderdelen van het combinatiecijfer afgerond een 4 of hoger te zijn.

Artikel 5 Maatschappelijke stage (alleen voor vwo)

5.1 De kandidaat dient voor het opsturen van de schoolexamencijfers naar de inspectie, de maatschappelijke stage te hebben volbracht. In het geval de kandidaat niet aan deze verplichting voldoet, wordt hij/zij verplicht alsnog het verplicht aantal uren maatschappelijke stage te volbrengen.

- 5.2 In het geval de kandidaat geen gehoor geeft aan het volbrengen van de maatschappelijke stage, zal hem/haar worden opgedragen een geldbedrag te storten voor een goed doel, dat overeenkomt met een nader te bepalen uurloon per gemist stage-uur.

Artikel 6 Lichamelijke Opvoeding

- 6.1 De schoolexamenonderdelen van het vak LO zijn verspreid over alle jaren van de Tweede Fase. Eén van de SE-onderdelen betreft een aanwezigheidsplicht.
- 6.2 Een kandidaat kan niet worden bevorderd naar (voor)examenjaar als het gemiddelde eindcijfer van alle schoolexamenonderdelen van dat jaar niet met een voldoende of goed is afgesloten.
- 6.3 De kandidaat die in de voorexamenjaren niet voldoet aan de in artikel 6.2 genoemde eisen, moet in de laatste schoolweek alsnog aan die eisen voldoen middels een door de LO-sectie te bepalen inhaalprogramma.
- 6.4 Een kandidaat die in het eindexamenjaar niet alle schoolexamenonderdelen voldoende of goed heeft afgesloten, moet uiterlijk een week voor het vaststellen van de uitslag van het examen alsnog aan die verplichting hebben voldaan. (zie ook artikel 18.2 van het examenreglement), middels een door de LO-sectie te bepalen inhaalprogramma.

Artikel 7 Herkansingsregel schoolexamens, praktische opdrachten en herexamen (artikel 17 van het examenreglement)

Herkansen voor de onderdelen van het schoolexamen:

- 7.1 In 4vwo is er geen herkansingsmogelijkheid voor de afgenomen schoolexamenonderdelen, tenzij dat vooraf door de examinator is aangegeven.
- 7.2 In 4havo en 5vwo mogen de leerlingen één SE-onderdeel herkansen.
- 7.3 In 5havo en 6vwo mogen de kandidaten uit iedere SE-periode één onderdeel herkansen, met uitzondering van de SE-dagen in september en de SE-week in januari. Voor deze periodes geldt dat de leerlingen in totaal recht hebben op één herkansing.
- 7.4 *Aanvullend besluit Coronacrisis. De kandidaten in 5havo en 6vwo schooljaar 2021 hebben recht op 1 extra herkansing in verband met effecten van de coronacrisis in de laatste schoolexamenperiode in het voorexamenjaar 1920.*
a *Kandidaten krijgen de kans om een schoolexamenonderdeel uit de se-week van juni jl te herkansen. Deze herkansing vindt plaats op donderdag 8 oktober as. Kandidaten kunnen wanneer ze hiervan geen gebruik willen maken in plaats daarvan kiezen voor een voucherregeling, waarbij de leerlingen één extra herkansing krijgen, die ze naar eigen inzicht in kunnen zetten in periode 1, 2 of 3 van het schooljaar 2021. Daarbij blijft de regeling dat een herkansing niet herkansbaar is staan. Het is dus niet mogelijk om de voucher in te zetten bij een tegenvallend resultaat van de herkansing.*
b. *Gedurende het schooljaar voor 5havo/6vwo wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan herfst/winterschool (behoudens toekenning subsidie) om individuele achterstanden weg te werken.*
- 7.5 *Aanvullend besluit Coronacrisis. Indien er komend schooljaar tijdens de schoolexamenperiodes opnieuw sprake zal zijn van crisissituatie zoals een lockdown of tijdelijke sluiting van de school, dan heeft de examencommissie het recht om uit te wijken naar aanvullende herkansingsmogelijkheden voor de examenleerlingen in schooljaar 2021.*
- 7.6 Voor de schoolexamenvakken informatica, NLT en wiskunde D geldt een aangepaste herkansingsregel: per leerjaar krijgen de leerlingen speciaal voor deze vakken één extra herkansingsmogelijkheid.

- 7.7 Herkansingen van schoolexamens worden afgenomen op een van tevoren (in de jaarindeling) vastgesteld moment. Als een kandidaat een schoolexamen gemist heeft door ziekte, dan gaat dit ten koste van de mogelijkheid te herkansen in dat vak. Een kandidaat kan wel een schoolexamen voor een ander vak herkansen. In geval van bijzondere omstandigheden (langdurige ziekte) kan hiervan door de rector of diens plaatsvervanger worden afgeweken.
- 7.8 Een kandidaat dient zich voor de daarvoor in de jaarindeling vermelde deadline in te schrijven voor een herkansing. Als dit niet gebeurt, wordt ervan uitgegaan dat de kandidaat geen gebruik wenst te maken van de herkansingsmogelijkheid en blijven de eerder behaalde resultaten staan. Inschrijven voor een herkansing gaat via een mail van de afdelingsleider.
- 7.9 Als een kandidaat door ziekte of overmacht de herkansing niet bij kan wonen, vervalt het recht op herkansing.
- 7.10 Als bij een kandidaat fraude is vastgesteld, en voor het werk een 1 is toegekend, dient de kandidaat verplicht de herkansing voor dit onderdeel in te zetten. Bij recidive wordt de leerling het recht op een herkansing ontnomen, waarmee de toegekende 1 definitief wordt.

Praktische opdrachten:

- 7.11 Een kandidaat kan een verzoek indienen bij de examencommissie om één praktische opdracht, waarvoor een onvoldoende is gehaald, te verbeteren. De examencommissie betreft de vakdocent in haar besluit. Deze verbetering kan bestaan uit een aanvullende opdracht van de docent.
- 7.12 Indien er sprake is van een onregelmatigheid als fraude of plagiaat kan de examinerator dit kenbaar maken aan de examencommissie. De examencommissie doet onderzoek naar het voorval. Bij deelonderwerpen van de praktische opdracht kan de examencommissie een bindend besluit nemen. Als het een eindcijfer betreft, beslist de rector over de te bepalen sanctie.

Herexamen voor een vak waarvoor alleen een schoolexamen wordt afgenomen:

- 7.13 Een kandidaat kan voor één vak, dat alleen een schoolexamen kent en waarvoor een onvoldoende eindcijfer c.q. beoordeling is behaald, herexamen doen vóór de aanvang van het centraal schriftelijk eindexamen, nádat het schoolexamen is afgerond. Op voorwaarde dat de kandidaat, ter beoordeling van een commissie, bestaande uit de rector, de secretaris van het examen en de examinerator van het desbetreffende vak, voldoende inzet heeft betoond.
- 7.14 Per vak wordt een herexamen gemaakt dat vervangend is voor alle kennistoetsen voor het vak. Het cijfer wordt bepaald op grond van het vervangende herexamen, waarbij de cijfers worden betrokken van de praktische opdrachten.
- 7.15 De leerling moet ten minste drie dagen voor aanvang van de herexamendatum een schriftelijk verzoek indienen bij de afdelingsleider.
- 7.16 Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.

Artikel 8 Onregelmatigheden, verzuim en te laat

Geoorloofd verzuim

- 8.1 Is een kandidaat door ziekte- of om een andere geldige reden niet in staat aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dan moet dit ten minste telefonisch worden gemeld aan de afdelingsleider vóór aanvang van dat onderdeel. De kandidaat of diens wettige vertegenwoordiger levert bij beterschap bij de afdelingsleider een brief in, waarin een overzicht staat welke onderdelen hij/zij heeft gemist.

- 8.2 Een kandidaat die tijdens een schoolexamen onwel wordt, kan onder begeleiding het lokaal verlaten. Indien deze kandidaat na enige tijd het werk hervat, kan de tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien het werk niet hervat kan worden, kan de afdelingsleider besluiten om (een deel van) het gemaakte werk ongeldig te verklaren. Dit werk moet worden ingehaald.
- 8.3 In geval van aantoonbare overmacht is uitstel van een onderdeel van het schoolexamen mogelijk. Of er sprake is van overmacht staat ter beoordeling aan de afdelingsleider.
- 8.4 Onderdelen van het schoolexamen die om een geldige reden zijn gemist, moeten worden ingehaald. De examinator bepaalt hiervoor, in overleg met de schoolleiding het tijdstip, en eventueel de wijze waarop het onderdeel wordt ingehaald. In principe wordt het gemiste onderdeel ingehaald op de dag van de herkansing. Wanneer een kandidaat een schoolexamenonderdeel in moet halen wegens ziekte of overmacht, vervalt het recht op herkansing van dat onderdeel in die periode.
- 8.5 De afdelingsleider kan in uitzonderlijke gevallen besluiten dat een leerling bij ziekte toch nog mag herkansen.
- 8.6 *Aanvullend besluit i.v.m. Coronacrisis. Tijdens de Coronacrisis gelden de maatregelen opgesteld door het RIVM. Kandidaten mogen geen verschijnselen van corona vertonen. Kandidaten met klachten aan de luchtwegen, neusverkoudheid, keelpijn, niezen, hoesten, verhoging of koorts worden i.v.m. besmettingsgevaar (in overeenstemming met artikel 8.1) gevraagd niet naar school te komen. De kandidaat krijgt weer toestemming om naar school te komen als de kandidaat 24 uur volledig klachtenvrij is of is getest waaruit blijkt dat er geen sprake is van corona.*

Ongeoorloofd verzuim:

- 8.7 Indien een kandidaat een of meerdere onderdelen van het schoolexamen zonder geldige reden heeft gemist, kan de rector maatregelen nemen overeenkomstig het gestelde in artikel 10.1 van het examenreglement SVOAZ.
- 8.9 Een kandidaat verspeelt zijn recht op herkansing door ongeoorloofd verzuim van lessen. De grens hiervoor ligt bij 6 gemiste lessen.
- 8.10 Voor bezwaren tegen de beslissing van de afdelingsleider of examencommissie, kan de kandidaat in beroep gaan bij de rector.

Te laat:

- 8.11 Door bij voorafgaande lessen herhaaldelijk ongeoorloofd te laat te zijn gekomen, kan een kandidaat bij te laat komen voor een schoolexamenonderdeel zijn recht op toelating verspelen.
- 8.12 De kandidaat die te laat komt bij een luistertoets van het SE wordt niet toegelaten. De kandidaat die te laat komt bij een schriftelijk SE mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen worden toegelaten. De gemiste tijd mag aan het einde van de zitting niet worden ingehaald.

Onregelmatigheden:

- 8.13 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, zal de rector maatregelen nemen.
- 8.14 Bij een onregelmatigheid wijst de surveillant de kandidaat hierop en de surveillant maakt een notitie hiervan. Kandidaat wordt nog wel in de gelegenheid gesteld het werk af te maken. Na afloop meldt de surveillant de onregelmatigheid bij de afdelingsleider en/of rector die de sanctie bepaalt.

- 8.15 Onregelmatigheden worden bestraft met een van de maatregelen die in artikel 10 van het Examenreglement SVOAZ beschreven worden. Deze maatregelen kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar worden genomen.
- 8.16 Alvorens een beslissing ingevolge art. 10 van het Examenreglement SVOAZ wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. Een minderjarige kan zich door een meerderjarige laten bijstaan. Het bindend besluit wordt zo spoedig mogelijk mondeling en schriftelijk toegezonden aan de kandidaat (bij een minderjarige ook aan de wettelijke vertegenwoordigers).
- 8.17 Indien een kandidaat bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het Examenreglement, het Huisreglement of tegen de beoordeling van enig onderdeel van het schoolexamen, vindt allereerst overleg plaats met de examinator.
- 8.18 Indien het overleg (art. 8.17) geen oplossing biedt en de kandidaat in beroep wil gaan tegen de beoordeling, ofwel een second opinion voor een mondeling wil aanvragen, dan moet daartoe binnen vijf werkdagen na het bekend maken van de beoordeling schriftelijke klacht bij de examencommissie worden ingediend. Als de kandidaat minderjarig is, dan wordt dit verzoek mede ondertekend door zijn ouders/verzorgers. De examencommissie beoordeelt of de klacht gegrond is en of het verzoek tot second opinion kan worden ingewilligd.
- 8.19 De second opinion wordt uitgevoerd door een ander lid van de betreffende vaksectie, waarna in overleg opnieuw het cijfer wordt vastgesteld. Indien de vaksectieleden niet tot overeenstemming kunnen komen, geldt het gemiddelde van de twee beoordelingen als definitief cijfer voor het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen.
- 8.20 Indien er sprake is van een klacht (art. 8.18), dan doet de examencommissie onderzoek. Aansluitend aan het onderzoek vindt een hoorzitting plaats. Na de hoorzitting doet de examencommissie zo spoedig mogelijk een bindende uitspraak die zij schriftelijk vastlegt en aan de kandidaat (en bij minderjarigheid ook aan zijn ouders/verzorgers) toezendt. Tegen de uitspraak van de examencommissie kan beroep worden aangetekend bij de Commissie voor Beroep van de SVOAZ. In artikel 4 en 5 van het Examenreglement staat deze bezwaarprocedure beschreven.

Artikel 9 Rapportage en Cijfergeving

Rapportage

- 9.1 Het gemiddelde van de cijfers voor CKV en maatschappijleer telt als één cijfer mee voor de overgang naar 5vwo dan wel 5havo. Dit is in lijn met het combinatiecijfer in het examenjaar, waarin naast deze twee vakken ook het profielwerkstuk wordt meegenomen.
- 9.2 Voor alle kandidaten van 5havo en 6vwo zijn na elke schoolexamenperiode de schoolexamenresultaten zichtbaar in een cijferoverzicht in magister. Kandidaten krijgen bericht over in de jaarindeling vastgestelde controlemomenten.
- 9.3 In 4havo en 5vwo is er aan het einde van het schooljaar een controle moment voor schoolexamencijfers.
- 9.4 Een kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordigers kunnen binnen een week na het vastgestelde controlemoment, zoals genoemd in 9.2 en 9.3 schriftelijk bezwaar maken tegen een cijfer bij de afdelingsleider. Wanneer geen bezwaar gemaakt wordt, geeft men te kennen dat men het eens is met de cijfers. Een docent heeft het recht om het cijfer in Magister aan te passen tot aan de opgave van de herkansing.

Artikel 10 Bewaren en inzien van schoolexamens

- 10.1 Onderdeel D van het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen, zoals die door de kandidaat zijn gemaakt en door de school en de kandidaat worden bewaard.
- 10.2 De kandidaat bewaart alle onderdelen van het schoolexamen tot na de afronding van het eindexamen.
- 10.3 Van elk schoolexamenonderdeel bewaart de school de norm, opdracht en beoordeling tot drie maanden na het centraal examen.
- 10.4 De school houdt een administratie bij van de behaalde resultaten van kennistoetsen en praktische opdrachten.
- 10.5 De kandidaat heeft recht op een bespreking van het gemaakte werk en heeft er recht op het werk (niet de opgaven) mee naar huis te nemen.

Artikel 11 Ontheffing voor de tweede Moderne Vreemde Taal (niet Engels)

- 11.1 Ontheffingen zoals bedoeld in artikel 12.3 van het examenreglement SVOAZ kunnen alleen worden verleend vanaf de start van 5vwo. De rector besluit over de ontheffing.
- 11.2 De kandidaat aan wie de ontheffing wordt verleend, kan in verband met roostermogelijkheden alleen het vak Aardrijkskunde volgen in plaats van de tweede moderne vreemde taal.

Artikel 12 In geval van doubleren of zakken

- 12.1 Voor kandidaten die doubleren in 4havo, 4vwo en 5vwo vervallen alle eerder behaalde (schoolexamen)resultaten, uitgezonderd de voorwaarden genoemd in 12.2.
- 12.2 Kandidaten die voor de in het vierde leerjaar afgesloten vakken een minimumcijfer hebben behaald, mogen deze resultaten laten staan. Dit geldt voor maatschappijleer en CKV met een gemiddeld eindcijfer van een 6,5 of hoger. Voor de overige vakken geldt dat de afdelingsleider kan besluiten voldoende resultaten voor handelingsdelen en praktische opdrachten niet te laten vervallen.
- 12.3 Voor kandidaten die zakken in het eindexamenjaar vervallen alle schoolexamenresultaten uit het eindexamenjaar. De resultaten van het voorexamenjaar blijven bestaan.

Begrippenlijst

Bevoegd gezag:	het bestuur van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid;
Centraal examen:	het onderdeel van het eindexamen, zoals omschreven in hoofdstuk IV van het Eindexamenbesluit (CSE);
Eindexamen:	het eindexamen en deeleindexamen als bedoeld in artikel 1 van het Eindexamenbesluit (CSE);
Eindexamenbesluit:	het Eindexamenbesluit Voortgezet Onderwijs;
Examencommissie:	de examencommissie van de school;
Examensecretaris:	de secretaris als bedoeld in artikel 3 van het Eindexamenbesluit;
Examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
Fraude:	het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of belang, door bijvoorbeeld vervalsing van administratie of ontduiking van de geldende voorschriften, hetgeen wordt aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van dit examenreglement;
Herexamen:	het opnieuw afleggen van het schoolexamen in een vak waarvan geen centraal examen wordt afgenomen;
Herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
Huisreglement:	de in bijlage 1 opgenomen huisreglementen per school;
Inhalen:	het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel;
Inspectie:	de Inspectie van het Onderwijs;
Kandidaat:	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen is toegelaten;
Minister:	de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
Onregelmatigheid:	een onregelmatigheid als bedoeld in art. 5 van het Eindexamenbesluit VO, waaronder (mede) begrepen: (examen)fraude, het bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen, het te laat of niet volgens de regels inleveren van schriftelijk of praktisch werk, ongeoorloofde afwezigheid, het niet opvolgen van instructies, alsmede het in strijd handelen met een andere op de kandidaat rustende verplichting;
Profielwerkstuk:	het profielwerkstuk zoals bedoeld in art. 4 van het Eindexamenbesluit VO, dat wil zeggen het werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die

van betekenis zijn in het desbetreffende profiel;

PTA: het programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in art. 31 lid 2 van het Eindexamenbesluit VO;

Rector: de rector van de school waar de kandidaat staat ingeschreven;

School: een van de scholen behorende tot het bevoegd gezag; en

Schoolexamen: het onderdeel van het eindexamen dat niet behoort tot het centraal examen (SE).