



EXAMENDOSSIER

Onderdeel B¹

HUISREGLEMENT FONS VITAE LYCEUM

Versie 2022/2023

¹ **Onderdeel A** Algemeen gedeelte en vak-PTA's; **Onderdeel B** Huisreglement; **Onderdeel C** Examenreglement stichting SVOAZ; **Onderdeel D** verzameling gemaakt werk schoolexamendossier kandidaten.

Inhoudsopgave

<i>Inleiding</i>	2
<i>Huisreglement</i>	2
<i>Examencommissie</i>	2
<i>Het schoolexamen</i>	3
<i>Artikel 1 Schoolexamenonderdelen in de Tweede Fase</i>	3
<i>Artikel 2 Schriftelijke en mondelingen toetsen voor het schoolexamen (tentamens)</i>	3
<i>Regels tijdens deelname schoolexamens</i>	3
<i>Niet toegestaan tijdens deelname aan schoolexamens</i>	3
<i>Toegestane hulpmiddelen</i>	4
<i>Mondelinge schoolexamens</i>	4
<i>Faciliteiten bij kandidaten met ondersteuningsbehoefte</i>	4
<i>Artikel 3 Praktische opdrachten</i>	4
<i>Artikel 4 Profielwerkstuk</i>	5
<i>Artikel 5 Maatschappelijke stage (alleen voor vwo)</i>	5
<i>Artikel 6 Lichamelijke Opvoeding</i>	5
<i>Artikel 7 Herkansingsregel schoolexamens en herexamen</i>	6
<i>Herexamen</i>	6
<i>Artikel 8 Onregelmatigheden, verzuim en te laat</i>	7
<i>Geoorloofd verzuim</i>	7
<i>Ongeoorloofd verzuim:</i>	7
<i>Te laat:</i>	7
<i>Onregelmatigheden:</i>	8
<i>Artikel 9 Klachten en bezwaar:</i>	8
<i>Artikel 10 Rapportage en Cijfergeving</i>	8
<i>Artikel 11 Bewaren en inzien van schoolexamens</i>	9
<i>Artikel 12 Ontheffing voor de tweede Moderne Vreemde Taal (niet Engels)</i>	9
<i>Artikel 13 In geval van doubleren of zakken</i>	9
<i>Artikel 14 In geval van versnellen</i>	10
<i>Artikel 15 Centraal schriftelijk examen</i>	10
<i>Begrippenlijst</i>	10

Inleiding

Op alle onderdelen van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en op het Centraal Schriftelijk eindexamen is het examenreglement van toepassing. Het examenreglement bestaat uit twee onderdelen:

- Het Examenreglement Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam Zuid (SVOAZ). (Onderdeel C van dit examendossier). Dit reglement bestaat uit een uitwerking van landelijke geldende regels (Uitvoeringsbesluit Wvo 2020) en is geldig op alle scholen van de Stichting VO-Amsterdam Zuid.
- Het Huisreglement voor de gang van zaken rond het schoolexamen en het eindexamen op het Fons Vitae Lyceum.

Huisreglement

Het huisreglement is een aanvulling op het Examenreglement SVOAZ. In dit reglement staan de voorwaarden en regels en de onderdelen die van belang zijn voor een goede afronding van het gehele schoolexamen. Het schoolexamen bestaat uit verschillende onderdelen, zoals tentamens voor examenvakken, tentamens voor schoolexamenvakken waar geen centraal examen aan is gekoppeld, praktische opdrachten, het profielwerkstuk, handelingsdelen voor lichamelijke opvoeding en de maatschappelijke stage (alleen voor vwo). Om te kunnen slagen voor het schoolexamen en het Centraal Schriftelijk Examen dienen kandidaten te voldoen aan de beschreven voorwaarden en regels van het schoolexamen.

Examencommissie

Voor een goed verloop van het examen zijn de examinatoren verantwoordelijk. De rector is eindverantwoordelijk. Daarnaast heeft de school een examencommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit de door de rector benoemde examensecretaris(sen) en de afdelingsleiders havo- en vwo-bovenbouw.

Een examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. het borgen en bewaken van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen);
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen;
- c. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- d. In het geval van onregelmatigheden bij de schoolexaminering doet de examencommissie onderzoek. De uitkomsten worden voorgelegd aan de rector. De rector neemt het uiteindelijke besluit.
- e. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- f. De rector is gemachtigd met betrekking tot het eindexamen te handelen en beslissen namens het bevoegd gezag.

De examencommissie van het Fons Vitae Lyceum bestaat uit:

Mw. drs. K. Noten (Secretaris eindexamen)
Mw. drs. A. Videler (Secretaris eindexamen)
Dhr. H. Veen (Afdelingsleider havo-bovenbouw)
Mw. drs. N. Voorn (Afdelingsleider vwo-bovenbouw)

Contact met de examencommissie of contact met de rector over schoolexamenzaken verloopt via de secretaris eindexamen Katja Noten. Mail naar katja.noten@fonsvitae.nl

Rector

Mw. drs. S. De Kruijk

Het schoolexamen

Artikel 1 Schoolexamenonderdelen in de Tweede Fase

- 1.1 In 4havo en 4vwo worden schoolexamenonderdelen voor de vakken, maatschappijleer en CKV (cultureel kunstzinnige vorming) afgesloten.
- 1.2 In 4vwo en 5vwo worden in de eerste en tweede periode voor (een paar) vakken schoolexamens afgenomen.
- 1.3 In 4havo en 5vwo worden in periode drie en vier meerdere schoolexamens afgenomen.
- 1.4 In 5havo en 6vwo zijn er drie SE-weken: in november, december en maart.
- 1.5 In september, oktober en januari staan er losse SE-dagen gepland voor mondelingen en luistertoetsen.
- 1.6 Aansluitend aan de SE-weken zijn de herkansingsdagen zijn gepland in november, januari en april.
- 1.7 Rekenen is een verplicht schoolexamenonderdeel voor havo-kandidaten met het profiel Cultuur en Maatschappij zonder wiskunde in het pakket.

Artikel 2 Schriftelijke en mondelingen toetsen voor het schoolexamen (tentamens)

- 2.1 In 4havo, 4vwo, 5havo, 5vwo, 6vwo is er maximaal één schriftelijk en/of mondeling schoolexamen per schoolexamenperiode per vak. Uitzonderingen hierop zijn praktische opdrachten en de Kijk- en Luistertoetsen.
- 2.2 Het gewicht van de verschillende schoolexamenonderdelen voor het eindcijfer wordt door de sectie vastgesteld en vastgelegd in het PTA.
- 2.3 Beoordeling van het gemiddelde schoolexamen verloopt volgens twee richtlijnen:
 - 1 Het cijfer van het gemiddelde schoolexamen, waarbij geen CSE wordt afgelegd, wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
 - 2 Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt het gemiddelde SE-cijfer² vastgesteld op basis van 1 decimaal achter de komma. Bij de berekening van het cijfer wordt naar boven afgerond als het tweede decimaal een 5 of hoger is. Bij een tweede decimaal van 4 of lager, vindt afronding naar beneden plaats. (5,45 -> 5,5 / 5,44 ->5,4). De eisen van de beoordeling van het Centraal Schriftelijk Examen (CSE) staan vermeld in het examenreglement artikelen 14.6 en 21.

Regels tijdens deelname schoolexamens

- 2.4 Deelname aan een schoolexamen is verplicht (zie art. 8 voor de afspraken over verzuim).
- 2.5 Voor een volledig schoolexamendossier dient de kandidaat alle schoolexamenonderdelen (PTA) te hebben afgerond, pas daarna mag een kandidaat deelnemen aan het centraal schriftelijk examen.
- 2.5 Kandidaat heeft tot 30 minuten na de starttijd van het SE toegang tot het lokaal/zaal, daarna niet meer. De gemiste tijd mag niet worden ingehaald. Bij de Kijk- en Luistertoetsen geldt deze afspraak niet i.v.m. verstoren van het schoolexamen. (zie art. 8 over verzuim / te laat).
- 2.6 Kandidaat mag na 60 minuten na aanvang de zaal van het schoolexamen verlaten.
- 2.7 De kandidaat draagt de verantwoordelijkheid voor het op een juiste manier aanleveren van gemaakt werk. Voor- en achternaam, naam van de docent en het aantal ingeleverde antwoordbladen worden genoteerd op elk antwoordblad. Antwoordbladen worden in elkaar gevouwen in een net geordend pakket dat wordt overhandigd aan de surveillant.
- 2.8 Gemaakt werk mag alleen onder toezicht van een daartoe bevoegde examinerator of coördinator het lokaal of de zaal verlaten. Indien een kandidaat gemaakt werk meeneemt uit de zaal verliest het werk de geldigheid en kan het niet worden beoordeeld door de vakdocent.

Niet toegestaan tijdens deelname aan schoolexamens

- 2.9 Mobiele telefoon, geluidsapparatuur en andere digitale apparatuur (bijvoorbeeld smartwatches) zijn niet toegestaan in de ruimte waar het schoolexamen wordt afgenomen. Het is verboden oordopjes of koptelefoons te dragen gedurende het schoolexamen. Ook

² Bij ieder schoolexamenonderdeel ronden de docenten het cijfer volgens dezelfde richtlijnen af.

als de kandidaat klaar is met het werk en het heeft ingeleverd, mag hij geen gebruik maken van de mobiele telefoon, geluidsapparatuur of andere digitale apparatuur, totdat de kandidaat de ruimte verlaten heeft.

Toegestane hulpmiddelen

2.10 Hierbij geldt: de hulpmiddelen die zijn toegestaan bij het CSE;

- ✓ Een rekenmachine, deze is toegestaan bij alle vakken. De grafische rekenmachine³ is alleen toegestaan bij het schoolexamen wiskunde. Examenstand is verplicht.
- ✓ Een pen, geodriehoek, passer, liniaal, potlood (blauw, zwart, rood), gum. Alleen het gebruik van een blauwe of zwarte pen is toegestaan bij het beantwoorden van schoolexamens. Correctievloeistof is niet toegestaan.
- ✓ Woordenboeken bij Frans, Duits en Engels, indien dat door de vakdocent in het voorschrift is aangegeven.
- ✓ Bij alle vakken is een verklarend woordenboek Nederlands toegestaan.
- ✓ Bij natuur-en scheikunde en biologie moet de leerling Binas 6e druk zelf meenemen. Docent geeft vooraf aan of Binas is toegestaan bij het schoolexamen.
- ✓ De overige hulpmiddelen, zoals de Grote Bosatlas 54ste of 55ste druk bij aardrijkskunde en woordenboek Grieks/ Latijn, worden door de school verzorgd.
- ✓ Indien leerling, wegens specifieke redenen, gebruik wenst te maken van een laptop kan hij/zij dit twee weken voor aanvang van de SE-week kenbaar maken bij het examensecretariaat.

Mondelinge schoolexamens

2.11 Mondeling schoolexamen. Indien een onderdeel van het schoolexamen in een vak op mondelinge wijze plaatsvindt, geschiedt dit in het bijzijn van een daartoe aangezochte deskundige of mechanische getuige; in het laatste geval wordt een opname gemaakt. Deze opname wordt gedurende ten minste vijf schooldagen *na* het bekend maken van de beoordeling van het betreffende schoolexamen bewaard.

Faciliteiten bij kandidaten met ondersteuningsbehoefte

2.12 Indien er sprake is van een ondersteuningsbehoefte⁴ dan kan een beroep worden gedaan op faciliteiten zoals recht op extra tijd. De kandidaat dient ruim voorafgaand aan de start van de schoolexamenweek bij zorg een deskundigheidsverklaring⁵ van een ter zake kundige psychiater, neuroloog, orthopedagoog of psycholoog in te leveren waarin staat beschreven wat de specifieke beperking is en dat uit het onderzoek is gebleken dat de kandidaat 'gebaat is bij extra tijd'. Dat betekent overigens niet dat aanpassingen zonder meer zijn toegestaan als ze in het voortraject zijn toegepast of omdat deze in de deskundigheidsverklaring worden genoemd. Het is de verantwoordelijkheid van de school om in het onderwijstraject te verifiëren of aanpassingen nodig zijn. Bij toekenning zal op het proces-verbaal de code 'ET' worden vermeld. Alleen met deze code en als de kandidaat de faciliteitenpas tijdens het schoolexamen kan tonen, is er recht op extra tijd.

Artikel 3 Praktische opdrachten

3.1 De examinator informeert de kandidaten over de bijbehorende eisen van het PO via het vak-PTA en door middel van een digitale instructie via teams.

³ <https://www.examenblad.nl/onderwerp/hulpmiddelen-centrale-examens/2023>

⁴ Extra informatie is te vinden op examenblad. KANDIDATEN MET EEN ONDERSTEUNINGS-BEHOEFT | BROCHURE CENTRALE EXAMENS VO 2023.

⁵ Voor kandidaten met ADD, ADHD, PDD-NOS, dyslexie, dyscalculie. Voor het treffen van aanpassingen in de wijze van examinering bij kandidaten met ASS is AD(H)D is een deskundigheidsverklaring nodig op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO.

- 3.2 Een kandidaat kan een verzoek indienen bij de examencommissie om één praktische opdracht, waarvoor een onvoldoende is gehaald, te verbeteren. De examencommissie betreft de vakdocent in haar besluit. Deze verbetering kan bestaan uit een aanvullende opdracht van de docent.
- 3.3 In het geval van onregelmatigheden, zoals het niet, niet tijdig inleveren of niet volledig inleveren van de praktische opdracht kan de kandidaat verplicht worden de herkansing voor die betreffende periode in te zetten. De examinerator maakt hiervoor een melding bij de examencommissie.
- 3.4 In het geval van onregelmatigheden, zoals bij plagiaat of fraude, maakt de examinerator een melding bij de examencommissie. Afhankelijk van het percentage (plagiaatscanner Ouriginal), kan de examencommissie in overleg met de examinerator de volgende besluiten nemen. 1. De examinerator neemt de plagiaatmelding mee in de beoordeling van het maximale aantal te behalen punten. De examinerator bepaalt hiervoor de beoordelingscriteria 2. De examencommissie legt de casus voor aan de rector die voor het P.O. een 1.0 voor kan toekennen.

Artikel 4 Profielwerkstuk

- 4.1 Het profielwerkstuk heeft betrekking op een (1) examenvak dat hoort bij het gekozen pakket van de kandidaat. Voor de examenvakken geldt een minimum van aantal uren. Voor de havo is dit 320 uur. Voor het vwo is dit 400 uur. Vakken die niet voldoen aan deze norm mogen niet worden geselecteerd.
- 4.2 Het onderwerp van het profielwerkstuk wordt door de kandidaat in overleg met de begeleider bepaald. De begeleider overlegt hierover met de vaksectie.
- 4.3 De afdelingsleider stelt de deadline voor de afsluiting van het profielwerkstuk vast.
- 4.4 De kandidaten werken in tweetallen aan een profielwerkstuk. Beide kandidaten volgen bij voorkeur hetzelfde examenvak.
- 4.5 Indien kandidaten twee verschillende examenvakken willen combineren, gaat dit in overleg met de PWS-coördinator.
- 4.6 Er is een algemene richtlijn met beoordelingscriteria voor het PWS. Deze algemene richtlijn wordt door de verschillende vakdisciplines aangevuld met vakspecifieke eisen. De begeleider geeft aan de kandidaat aan welke eisen voor het vak van belang zijn om te hanteren.
- 4.7.1 Tijdens het werk wordt door de kandidaten een logboek bijgehouden. Dit logboek bevat de voortgangsrapportage van de begeleiding, de controle van aanwezigheid, het labjournaal (meetresultaten), tussenresultaten of ander tussentijds verworven materiaal.
- 4.7.2 De PWS-presentatie is een verplicht onderdeel.
- 4.8 De beoordeling van het profielwerkstuk geschiedt per kandidaat.
- 4.8.1 Om te kunnen slagen voor het CSE, dienen alle afzonderlijk onderdelen van het combinatiecijfer afgerond een 4 of hoger te zijn.
- 4.8.2 Indien er sprake is van onregelmatigheden zoals het niet of niet tijdig inleveren, fraude of plagiaat kan de examencommissie maatregelen nemen die staan beschreven in art. 3.2. en art. 3.3.

Artikel 5 Maatschappelijke stage (alleen voor vwo)

- 5.1 De kandidaat dient voor het opsturen van de schoolexamencijfers naar de inspectie, de maatschappelijke stage te hebben volbracht. In het geval de kandidaat niet aan deze verplichting voldoet, wordt hij/zij verplicht alsnog het verplicht aantal uren maatschappelijke stage te volbrengen.

Artikel 6 Lichamelijke Opvoeding

- 6.1 De schoolexamenonderdelen van het vak LO zijn verspreid over alle jaren van de Tweede Fase. Eén van de SE-onderdelen betreft een aanwezigheidsplicht.
- 6.2 Een kandidaat kan niet worden bevorderd naar (voor)examenjaar als het gemiddelde eindcijfer van alle schoolexamenonderdelen van dat jaar niet met een voldoende of goed is afgesloten.
- 6.3 De kandidaat die in de voorexamenjaren niet voldoet aan de in artikel 6.2 genoemde eisen, moet in de laatste schoolweek alsnog aan die eisen voldoen middels een door de LO-sectie te bepalen inhaalprogramma.

- 6.4 Een kandidaat die in het eindexamenjaar niet alle schoolexamenonderdelen gemiddeld voldoende of goed heeft afgesloten, moet uiterlijk een week voor het vaststellen van de uitslag van het examen alsnog aan die verplichting hebben voldaan. (zie ook artikel 19.2 van het examenreglement), middels een door de LO-sectie te bepalen inhaalprogramma.

Artikel 7 Herkansingsregel schoolexamens en herexamen (art. 18 van het examenreglement)

Herkansen voor de onderdelen van het schoolexamen:

- 7.1 In 4vwo is er geen herkansingsmogelijkheid voor de afgenomen schoolexamenonderdelen. Voor de vakken maatschappijleer en CKV kunnen de kandidaten een beroep doen op de herexamenregeling in het eindexamenjaar.
- 7.2 In 4havo en 5vwo mogen de leerlingen één SE-onderdeel herkansen in periode 3 in juni.
- 7.3 In 5havo en 6vwo mogen de kandidaten uit iedere SE-periode (nov, dec en mrt) één onderdeel herkansen.
- 7.4 *Aanvullend besluit Coronacrisis. Indien er komend schooljaar tijdens de schoolexamenperiodes opnieuw sprake zal zijn van crisissituatie zoals een lockdown of tijdelijke sluiting van de school of er wordt aantoonbaar bewijs geleverd waaruit blijkt dat de examenkandidaten van schooljaar 2223 een achterstand hebben opgelopen door de gevolgen van de lockdown, de coronacrisis en de coronamaatregelen, dan heeft de examencommissie het recht om uit te wijken naar aanvullende herkansingsmogelijkheden voor de examenleerlingen 5havo en 6vwo in schooljaar 2223.*
- 7.5 Herkansingen van schoolexamens worden afgenomen op een van tevoren (in de jaarindeling) vastgesteld moment.
- 7.6 Als een kandidaat een schoolexamen gemist heeft door ziekte, dan gaat dit ten koste van de mogelijkheid tot herkansen. In geval van bijzondere omstandigheden (langdurige ziekte) kan hiervan door de rector of diens plaatsvervanger worden afgeweken. Zie art. 8.6 voor de procedure aanvraag behoud van herkansing.
- 7.7 Een kandidaat dient zich voor de daarvoor in de jaarindeling vermelde deadline in te schrijven voor een herkansing. Als dit niet gebeurt, wordt ervan uitgegaan dat de kandidaat geen gebruik wenst te maken van de herkansingsmogelijkheid en blijven de eerder behaalde resultaten staan. Inschrijven voor een herkansing gaat via een mail van de afdelingsleider.
- 7.8 Bij te laat of niet op een correcte manier inschrijven, vervalt het recht op herkansen.
- 7.9 Als een kandidaat door ziekte of overmacht de herkansing niet bij kan wonen, vervalt het recht op herkansing.

Herexamen voor een vak waarvoor alleen een schoolexamen wordt afgenomen:

- 7.10 Een kandidaat kan voor één vak, dat alleen een schoolexamen kent en waarvoor een onvoldoende eindcijfer c.q. beoordeling is behaald, herexamen doen vóór de aanvang van het centraal schriftelijk eindexamen, nádat het schoolexamen is afgerond. Op voorwaarde dat de kandidaat, ter beoordeling van een commissie, bestaande uit de rector, de secretaris van het examen en de examinerator van het desbetreffende vak, voldoende inzet heeft betoond. Dit geldt alleen voor de vakken maatschappijleer en CKV. Voor vakken als informatica, NLT en wiskunde D, kan een beroep worden gedaan op de standaard herkansingsregeling.
- 7.11 Per vak wordt een herexamen gemaakt dat vervangend is voor alle kennistoetsen voor het vak. Het cijfer wordt bepaald op grond van het vervangende herexamen, waarbij de cijfers worden betrokken van de praktische opdrachten.
- 7.12 De leerling moet ten minste drie dagen voor aanvang van de herexamendatum een schriftelijk verzoek indienen bij de afdelingsleider.
- 7.13 Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.

Artikel 8 Onregelmatigheden, verzuim en te laat

Geoorloofd verzuim

- 8.1 Aanwezigheid bij het schoolexamen en opgegeven herkansing is verplicht. Is een kandidaat door ziekte- of om een andere geldige reden niet in staat aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dan moet dit ten minste telefonisch en per e-mail worden gemeld aan de afdelingsleider vóór aanvang van dat onderdeel. De kandidaat of diens wettige vertegenwoordiger geeft bij beterschap bij de afdelingsleider schriftelijk aan welke onderdelen hij/zij heeft gemist.
- 8.2 Een kandidaat die tijdens een schoolexamen onwel wordt, kan onder begeleiding het lokaal verlaten. Indien deze kandidaat na enige tijd het werk hervat, kan de tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien het werk niet hervat kan worden, kan de afdelingsleider (in overleg met de examencommissie) besluiten om (een deel van) het gemaakte werk ongeldig te verklaren. Dit werk moet worden ingehaald.
- 8.3 In geval van aantoonbare overmacht is uitstel van een onderdeel van het schoolexamen mogelijk. Of er sprake is van overmacht staat ter beoordeling van de afdelingsleider. De afdelingsleider overlegt hierover met de examencommissie.
- 8.4 Onderdelen van het schoolexamen die om een geldige reden zijn gemist, moeten worden ingehaald. De examinator bepaalt hiervoor, in overleg met de afdelingsleider het tijdstip, en eventueel de wijze waarop het onderdeel wordt ingehaald. In principe wordt het gemiste onderdeel ingehaald op de dag van de herkansing. Bij meer inhaalwerk kan het zijn dat deze op dezelfde dag ingehaald dienen te worden.
- 8.5 De kandidaat draagt de verantwoordelijkheid om op de hoogte te zijn van de nieuwe planning voor het inhaalwerk dat minimaal twee dagen voorafgaand aan het inhaalmoment wordt gecommuniceerd via de schoolmail, teamschat en/of Zermelo.
- 8.6 De kandidaat die door ziekte geen recht meer heeft op herkansen, kan bij de afdelingsleider een schriftelijk en ondertekende aanvraag indienen voor het behoud van herkansing. De afdelingsleider kan, in samenspraak met de examencommissie, in uitzonderlijke gevallen besluiten dat een leerling bij ziekte toch nog mag herkansen.
- 8.7 *Aanvullend besluit i.v.m. coronacrisis. Tijdens de coronacrisis gelden de landelijke coronamaatregelen opgesteld door het RIVM. De afdelingsleider zal de kandidaten op de hoogte stellen welke nieuwe maatregelen gelden voor de SE-weken en de CSE-periode.*
- 8.8 *Bij het herhaaldelijk missen van (school)examenonderdelen, kan door de afdelingsleider worden aangegeven dat er geen inhaalmomenten meer mogelijk zijn. Art. 15.2. treedt dan in werking.*

Ongeoorloofd verzuim:

- 8.8 Aanwezigheid bij het schoolexamen en de opgegeven herkansing is verplicht. Indien een kandidaat een of meerdere onderdelen van het schoolexamen zonder geldige reden heeft gemist, kan de afdelingsleider (in overleg met de examencommissie) maatregelen nemen zoals het verplichten tot het inzetten van de herkansing voor het inhalen van het gemiste onderdeel. Indien er sprake is van recidive, dan kan de rector besluiten tot het inzetten van maatregelen conform artikel 5 van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
- 8.9 Een kandidaat verspeelt zijn recht op herkansing door ongeoorloofd verzuim bij het schoolexamen of bij ongeoorloofd verzuim van lessen. De grens hiervoor ligt bij 6 gemiste lessen.

Te laat:

- 8.10 Door bij voorafgaande lessen herhaaldelijk ongeoorloofd te laat te zijn gekomen, kan een kandidaat bij te laat komen voor een schoolexamenonderdeel zijn recht op toelating verspeelen.
- 8.11 De kandidaat die te laat komt bij een luistertoets van het SE wordt niet toegelaten. De kandidaat die te laat komt bij een schriftelijk SE mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen worden toegelaten. De gemiste tijd mag aan het einde van de zitting niet worden ingehaald.

Onregelmatigheden:

- 8.12 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid⁶ schuldig maakt of heeft gemaakt, zal de rector conform het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020 maatregelen⁷ nemen.
- 8.13 Bij een onregelmatigheid wijst de surveillant de kandidaat hierop en de surveillant maakt een notitie hiervan. Kandidaat wordt nog wel in de gelegenheid gesteld het werk af te maken. Na afloop meldt de surveillant de onregelmatigheid bij de afdelingsleider en examensecretaris.
- 8.14 De secretaris zal, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid, het voorleggen aan de betreffende functionaris die de sanctie bepaalt. Dit is of de afdelingsleider (ongeeoorloofd verzuim en onwel worden tijdens SE's), of de examencommissie (niet inleveren van werk SE's) of de rector (onwel worden CSE, recidive, fraude en plagiaat).
- 8.15 Onregelmatigheden worden bestraft met een van de maatregelen die in artikel 10 van het Examenreglement SVOAZ beschreven worden. Deze maatregelen kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar worden genomen.
- 8.16 Alvorens een beslissing ingevolge art. 10 van het Examenreglement SVOAZ wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. Een minderjarige kan zich door een meerderjarige laten bijstaan. Het bindend besluit wordt zo spoedig mogelijk door de rector mondeling en schriftelijk toegezonden aan de kandidaat (bij een minderjarige ook aan de wettelijke vertegenwoordigers).
- 8.17 Indien de kandidaat bezwaar wil maken tegen het door de rector genomen besluit, dan kan de kandidaat zich richten tot de Commissie voor Beroep. In artikel 4 en 5 van het Examenreglement staat de bezwaarprocedure voor de Commissie voor Beroep van de SVOAZ⁸

Artikel 9 Klachten en bezwaar:

- 9.1 Indien een kandidaat bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het Examenreglement, het Huisreglement of tegen de beoordeling van enig onderdeel van het schoolexamen, vindt allereerst overleg plaats met de examinerator.
- 9.2 Indien het overleg (art. 9.1) geen oplossing biedt en de kandidaat in beroep wil gaan tegen de beoordeling, ofwel een second opinion voor een schoolexamen wil aanvragen, dan moet daartoe binnen vijf werkdagen na het bekend maken van de beoordeling een schriftelijke klacht bij de examencommissie worden ingediend. Als de kandidaat minderjarig is, dan wordt dit verzoek medeondertekend door zijn ouders/verzorgers. De examencommissie beoordeelt of de klacht gegrond is en of het verzoek tot second opinion kan worden ingewilligd.
- 9.3 De second opinion wordt uitgevoerd door een ander lid van de betreffende vaksectie, waarna in overleg met de eerste examinerator opnieuw het cijfer wordt vastgesteld.
- 9.5 Voor bezwaar tegen de beslissing van de afdelingsleider of examencommissie, kan de kandidaat in beroep gaan bij de rector.

Artikel 10 Rapportage en Cijfergeving

- 10.1 Het gemiddelde van de cijfers voor CKV en maatschappijleer telt als één cijfer mee voor de overgang naar 5vwo dan wel 5havo. Dit is in lijn met het combinatiecijfer in het examenjaar, waarin naast deze twee vakken ook het profielwerkstuk wordt meegenomen. Voor deze vakken geldt een dubbele afronding⁹.

⁶ Onder onregelmatigheden wordt o.a. verstaan: niet of niet tijdig of niet volledig inleveren van werk, ongeoorloofd verzuim, frauderen, plagiaat plegen, onwel worden of psychische overmacht.

⁷ Onder maatregelen worden o.a. verstaan: schorsing, ontzegging van toegang tot een les(sen), schoolexamen of examen, sancties als het verplicht inzetten van de herkansing voor een specifiek vak waardoor recht van eigen keuze voor een vak komt te vervallen, ongeldig verklaren van een schoolexamen of praktische opdracht, toekennen van een 1.0 voor een schoolexamenonderdeel.

⁸ De Commissie voor Beroep doet, na ontvankelijk verklaring, geen inhoudelijke uitspraak, maar zij beoordeelt of de behandeling van het bezwaar procedureel op de juiste manier is verlopen.

⁹ De vakken maatschappijleer, CKV en het PWS worden ieder afzonderlijk afgerond op een heel cijfer. Na de berekening van het gemiddeld van de drie eindcijfers, wordt opnieuw afgerond. $(6,5 = 7.0) + (7,6 = 8.0) + (6,8 = 7.0) / 3 = 7,33 = 7.0$

- 10.2.1 Voor alle kandidaten van 5havo en 6vwo zijn na elke schoolexamenperiode de schoolexamenresultaten zichtbaar in een cijferoverzicht in Magister. Kandidaten krijgen bericht over in de jaarindeling vastgestelde controlemomenten.
- 10.2.2 Voor de kandidaten van het examenjaar vindt er in april, voorafgaand aan het versturen van de SE-cijfers naar DUO voor het CSE, formeel een controlemoment plaats voor het schoolexamendossier. Zij ondertekenen voor akkoord van het schoolexamendossier.
- 10.2.3 In 4havo en 5vwo is er aan het einde van het schooljaar voor examinatoren en kandidaten een controle moment voor schoolexamencijfers.
- 10.2.4 Een kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordigers kunnen binnen een week na het vastgestelde controlemoment, zoals genoemd in 10.2.1 en 10.2.3. schriftelijk bezwaar maken tegen een cijfer bij de afdelingsleider. Wanneer geen bezwaar gemaakt wordt, geeft men te kennen dat men het eens is met de cijfers. Een docent heeft het recht om het cijfer in Magister aan te passen tot aan de opgave van de herkansing.

Artikel 11 Bewaren en inzien van schoolexamens

- 11.1 Onderdeel D van het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen, zoals die door de kandidaat zijn gemaakt en door de school en de kandidaat worden bewaard.
- 11.2 De kandidaat bewaart alle onderdelen van het schoolexamen tot na de afronding van het eindexamen.
- 11.3 Van elk schoolexamenonderdeel bewaart de school de norm, opdracht en beoordeling tot drie maanden na het centraal examen.
- 11.4 De norm, de opgaven en het correctiemodel worden tijdens de nabespreking niet digitaal gedeeld met leerlingen. Tijdens de nabespreking zijn devices, smartphones en smartwatches voor kandidaten niet toegestaan. Er mogen geen foto's worden gemaakt van de opgaven en het correctiemodel.
- 11.5 Er mogen tijdens de nabespreking geen aantekeningen gemaakt worden op het gemaakte werk.
- 11.6 De kandidaat heeft recht op een bespreking van het gemaakte werk.
- 11.7 Er geldt geen bewaarplicht voor docenten voor gemaakt werk, maar de docent heeft tot aan de herkansing het recht om het werk in bezit te houden.
- 11.8 Vanaf het moment van de herkansing, nadat het cijfer formeel is vastgesteld, heeft de kandidaat er recht op om het gemaakte werk of kopie van het gemaakte werk (niet de opgaven) mee naar huis te nemen.
- 11.7 De school houdt een administratie bij van de behaalde resultaten van kennistoetsen en praktische opdrachten.

Artikel 12 Ontheffing voor de tweede Moderne Vreemde Taal (niet Engels)

- 12.1 Ontheffingen zoals bedoeld in artikel 11.3 van het examenreglement SVOAZ kunnen alleen worden verleend vanaf de start van 5vwo. De rector besluit over de ontheffing.
- 12.2 De kandidaat aan wie de ontheffing wordt verleend, kan in verband met roostermogelijkheden alleen het vak aardrijkskunde volgen in plaats van de tweede moderne vreemde taal.

Artikel 13 In geval van doubleren of zakken

- 13.1 Voor kandidaten die doubleren in 4havo, 4vwo en 5vwo of zakken in het examenjaar vervallen alle eerder behaalde (schoolexamen)resultaten, uitgezonderd de voorwaarden genoemd in art. 13.2 en art.13.3.
- 13.2 Kandidaten die voor de in het vierde leerjaar afgesloten vakken een minimumcijfer hebben behaald, mogen deze resultaten laten staan. Dit geldt voor maatschappijleer en CKV met een gemiddeld eindcijfer van een 6,5 of hoger.
- 13.3 In aanvulling op art. 13.2. Voor de overige vakken geldt dat de afdelingsleider in overleg met de examinator kan besluiten voldoende resultaten voor mondelingen en praktische opdrachten niet te laten vervallen.

Artikel 14 In geval van versnellen

- 14.1 Kandidaten kunnen een verzoek indienen bij de afdelingsleider indien zij versneld examen willen doen in een of meerdere vakken. In overleg met de vakdocent en de afdelingsleider wordt besloten of dit verzoek kan worden gehonoreerd.
- 14.2 De herkansingsregeling wijkt af voor het voorexamenjaar en het examenjaar. Versnellers kunnen daarom eenmalig een verzoek indienen bij de examencommissie voor het verkrijgen van een extra herkansing. De examencommissie zal beoordelen of dit verzoek kan worden ingewilligd.

Artikel 15 Centraal schriftelijk examen

- 15.1 In het Examenreglement van de stichting SVOAZ staan alle specifieke regels behorende bij het Centraal Schriftelijk Examen.
- 15.2 Na afronding van het volledige schoolexamendossier voor alle vakken (alle onderdelen van het PTA) kan een kandidaat deelnemen aan het centraal schriftelijk examen. Indien de onderdelen niet voor een vastgestelde datum zijn afgerond, kan de kandidaat niet deelnemen.
- 15.3 De genoemde 'toegestane hulpmiddelen, regels bij deelname en niet toegestaan' in artikel 2 gelden ook bij de afname van het centraal schriftelijk examen.
- 15.4 Deelname aan alle geplande zittingen van het CSE is verplicht. Om een cijferlijst in ontvangst te mogen nemen dient de kandidaat bij alle vakken, vanaf het startmoment, minimaal een uur deel te nemen aan de zitting.
- 15.5 Na afloop van het examen, als alle kandidaten (ook degene met extra tijd) het examen hebben afgerond, de surveillanten al het werk hebben ingenomen en gecontroleerd en de examenzaal is gesloten, dan heeft de kandidaat recht op het meenemen van de opgavenboekjes en gemaakte notities op kladpapier. Deze opgavenboekjes en kladpapier kunnen worden opgehaald bij de conciërge.
- 15.6 De kandidaat draagt zelf de verantwoordelijkheid dat het inleveren van het gemaakte werk en het tijdelijk in bewaring geven van de opgavenboekjes en het kladpapier met notities zorgvuldig verloopt. Indien gemaakt werk zonder toezicht de zaal verlaat verliest het de geldigheid en kan het niet worden meegenomen in de beoordeling van het eindcijfer.

Begrippenlijst

Bevoegd gezag:	het bestuur van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid;
Centraal examen:	het onderdeel van het eindexamen, zoals omschreven in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020 (CSE);
Eindexamen:	het eindexamen en deeleindexamen als bedoeld in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020 (CSE);
Examencommissie:	de examencommissie van de school;
Examensecretaris:	de secretaris als bedoeld in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020;
Examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
Fraude:	het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of belang, door bijvoorbeeld vervalsing van administratie of ontduiking van de geldende voorschriften, hetgeen wordt aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van dit examenreglement;

Herexamen:	het opnieuw afleggen van het schoolexamen in een vak waarvan geen centraal examen wordt afgenomen;
Herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
Huisreglement:	de in bijlage 1 opgenomen huisreglementen per school;
Inhalen:	het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel;
Inspectie:	de Inspectie van het Onderwijs;
Kandidaat:	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen is toegelaten;
Minister:	de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
Onregelmatigheid:	een onregelmatigheid als bedoeld in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, waaronder (mede) begrepen: (examen)fraude, het bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen, het te laat of niet volgens de regels inleveren van schriftelijk of praktisch werk, ongeoorloofde afwezigheid, het niet opvolgen van instructies, alsmede het in strijd handelen met een andere op de kandidaat rustende verplichting;
Plagiaat:	het opzettelijk, zonder bronvermelding of verwijzing, overnemen van informatie van iemand anders/andere bronnen. Dit kan zijn: een antwoord overnemen van een andere kandidaat, een stukje tekst letterlijk kopiëren van een internetbron of lesboek, uitspraken van anderen gebruiken als eigen woorden.
Profielwerkstuk:	het profielwerkstuk zoals bedoeld in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, dat wil zeggen het werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel;
PTA:	het programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020;
Rector:	de rector van de school waar de kandidaat staat ingeschreven;
School:	een van de scholen behorende tot het bevoegd gezag;
Schoolexamen:	het onderdeel van het eindexamen dat niet behoort tot het centraal examen (SE).
Uitvoeringsbesluit Wvo 2020:	Wet- en regelgeving voortgezet onderwijs. Het Inrichtingsbesluit Wvo en het Examenbesluit VO zijn samengevoegd in het Uitvoeringbesluit.
Versnellen:	Deelnemen aan het CSE voor een of meerdere vakken in het voorexamenjaar. Examen(s) maken in 4havo of 5vwo, in plaats van in het geplande examenjaar 5havo of 6vwo.