



EXAMENDOSSIER
Onderdeel B¹

HUISREGLEMENT FONS VITAE LYCEUM

Versie 2023/2024

¹ **Onderdeel A** Algemeen gedeelte en vak-PTA's; **Onderdeel B** Huisreglement; **Onderdeel C** Examenreglement stichting SVOAZ; **Onderdeel D** verzameling gemaakt werk schoolexamendossier kandidaten.

Inhoudsopgave

.....	0
<i>Inleiding</i>	2
<i>Huisreglement</i>	2
<i>Examencommissie</i>	2
HET SCHOOLEXAMEN	4
<i>Artikel 1 Schoolexamenonderdelen in de Tweede Fase</i>	4
<i>Artikel 2 Schriftelijke en mondelingen toetsen voor het schoolexamen (tentamens)</i>	4
<i>Regels tijdens deelname schoolexamens</i>	4
<i>Niet toegestaan tijdens deelname aan schoolexamens</i>	5
<i>Toegestane hulpmiddelen</i>	5
<i>Mondelinge schoolexamens</i>	5
<i>Faciliteiten bij kandidaten met ondersteuningsbehoefte</i>	5
<i>Artikel 3 Praktische opdrachten</i>	6
<i>Artikel 4 Profielwerkstuk</i>	6
<i>Artikel 5 Maatschappelijke stage (alleen voor vwo)</i>	7
<i>Artikel 6 Lichamelijke Opvoeding</i>	7
<i>Artikel 7 Herkansingsregel schoolexamens en herexamen (art. 18 van het examenreglement)</i>	7
<i>Herkansen voor de onderdelen van het schoolexamen:</i>	7
<i>Herexamen voor een vak waarvoor alleen een schoolexamen wordt afgenomen:</i>	8
<i>Artikel 8 Onregelmatigheden, verzuim en te laat</i>	8
<i>Geoorloofd verzuim</i>	8
<i>Ongeoorloofd verzuim:</i>	9
<i>Te laat:</i>	9
<i>Onregelmatigheden:</i>	9
<i>Bezwaarprocedure bij onregelmatigheden:</i>	10
<i>Artikel 9 Klachtenregeling:</i>	10
<i>Artikel 10 Rapportage en Cijfergeving</i>	10
<i>Artikel 11 Bewaren en inzien van schoolexamens</i>	11
<i>Artikel 12 Ontheffing voor de tweede Moderne Vreemde Taal (niet Engels)</i>	11
<i>Artikel 13 In geval van doubleren of zakken</i>	12
<i>Artikel 14 In geval van versnellen</i>	12
<i>Artikel 15 Centraal schriftelijk examen</i>	12
<i>Bijlagen Schema bezwaarprocedure bij onregelmatigheden en bij de klachtenregeling</i>	13
<i>Begrippenlijst</i>	15

Inleiding

Op alle onderdelen van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en op het Centraal Schriftelijk eindexamen is het examenreglement van toepassing. Het examenreglement bestaat uit twee onderdelen:

- Het Examenreglement Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam Zuid (SVOAZ). (Onderdeel C van dit examendossier). Dit reglement bestaat uit een uitwerking van landelijke geldende regels (Uitvoeringsbesluit Wvo 2020) en is geldig op alle scholen van de Stichting VO-Amsterdam Zuid.
- Het Huisreglement voor de gang van zaken rond het schoolexamen en het eindexamen op het Fons Vitae Lyceum.

Huisreglement

Het huisreglement is een aanvulling op het Examenreglement SVOAZ. In dit reglement staan de voorwaarden en regels en de onderdelen die van belang zijn voor een goede afronding van het gehele schoolexamen. Het schoolexamen bestaat uit verschillende onderdelen, zoals tentamens voor examenvakken, tentamens voor schoolexamenvakken waar geen centraal examen aan is gekoppeld, praktische opdrachten, het profielwerkstuk, handelingsdelen voor lichamelijke opvoeding en de maatschappelijke stage (alleen voor vwo). Om te kunnen slagen voor het schoolexamen en het Centraal Schriftelijk Examen dienen kandidaten te voldoen aan de beschreven voorwaarden en regels van het schoolexamen.

Examencommissie

Voor een goed verloop van het examen zijn de examinatoren verantwoordelijk. De rector is eindverantwoordelijk. Daarnaast heeft de school een examencommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit de door de rector benoemde examensecretaris(sen) en de afdelingsleiders havo- en vwo-bovenbouw.

Een examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. het borgen en bewaken van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen);
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen;
- c. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- d. In het geval van onregelmatigheden bij de schoolexaminering doet de examencommissie onderzoek. De uitkomsten worden voorgelegd aan de rector. De rector neemt het uiteindelijke besluit.
- e. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- f. De rector is gemachtigd met betrekking tot het eindexamen te handelen en beslissen namens het bevoegd gezag.

De examencommissie van het Fons Vitae Lyceum bestaat uit:

Mw. drs. M. Van der Velden (Secretaris eindexamen september 2023 t/m maart 2024)/ Mw. drs. K. Noten (Secretaris eindexamen beschikbaar vanaf april 2024)

Mw. Drs. M. De Rouville-Poletiek (2e secretaris eindexamen)

Dhr. MSc. M. Den Besten (examencommissielid)

Dhr. H. Veen (Afdelingsleider havo-bovenbouw)

Mw. C. Blom (Afdelingsleider vwo-bovenbouw a.i.)

Contact met de examencommissie of contact met de rector over schoolexamenzaken verloopt via de secretaris eindexamen. Mail naar:

- 1e secretaris Margot van der Velden (beschikbaar van september 2023 t/m maart 2024) (margot.vandervelden@fonsvitae.nl)/ 1e secretaris Katja Noten (beschikbaar vanaf april 2024) (katja.noten@fonsvitae.nl)
- 2e secretaris eindexamen Magreet de Rouville-Poletiek (margreet.derouville@fonsvitae.nl)

Rector

Dhr. drs. J. Oomen

HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 1 Schoolexamenonderdelen in de Tweede Fase

- 1.1 In 4havo en 4vwo worden schoolexamenonderdelen voor de vakken, maatschappijleer en CKV (cultureel kunstzinnige vorming) afgesloten.
- 1.2 In 4vwo worden er bij de reguliere vakken GEEN schoolexamens gegeven, maar er gelden twee uitzonderingen. Ten eerste kan het zijn dat het vak alleen wordt afgesloten als schoolexamenvak (informatica, NLT, wiskunde D). Er is geen centraal examen voor deze vakken. Daarnaast kunnen er specifieke vakinhoudelijke redenen zijn waarbij een vak genoodzaakt is om van deze regel af te wijken. Dit geldt voor wiskunde A en wiskunde B.
- 1.3 In 4havo en 5vwo worden in periode twee (mrt) en drie (juni) meerdere schoolexamens afgenomen.
- 1.4 In 5havo en 6vwo zijn er drie SE-weken: in november, december/januari en maart.
- 1.5 In september/oktober en januari staan er losse SE-dagen gepland voor mondelingen en luistertoetsen.
- 1.6 Aansluitend aan de SE-weken zijn de herkansingsdagen gepland in november, januari en april.
- 1.7 Rekenen is een verplicht schoolexamenonderdeel voor havo-kandidaten met het profiel Cultuur en Maatschappij zonder wiskunde in het pakket.

Artikel 2 Schriftelijke en mondelingen toetsen voor het schoolexamen (tentamens)

- 2.1 In 4havo, 4vwo, 5havo, 5vwo, 6vwo is er maximaal één schriftelijk en/of mondeling schoolexamen per schoolexamenperiode per vak. Uitzonderingen hierop zijn praktische opdrachten, praktijkonderdelen van het vak tekenen en de Kijk- en Luistertoetsen. Er wordt bij het plannen van de afnamemomenten van PO's en de praktijkonderdelen rekening gehouden met de in de jaarkalender vermelde het toetsvrije week.
- 2.2 Het gewicht van de verschillende schoolexamenonderdelen voor het eindcijfer wordt door de sectie vastgesteld en vastgelegd in het PTA.
- 2.3 Beoordeling van het gemiddelde schoolexamen verloopt volgens twee richtlijnen:
 - 1 Het cijfer van het gemiddelde schoolexamen, waarbij geen CSE wordt afgelegd, wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
 - 2 Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt het gemiddelde SE-cijfer² vastgesteld op basis van 1 decimaal achter de komma. Bij de berekening van het cijfer wordt naar boven afgerond als het tweede decimaal een 5 of hoger is. Bij een tweede decimaal van 4 of lager, vindt afronding naar beneden plaats. (5,45 -> 5,5 / 5,44 ->5,4). De eisen van de beoordeling van het Centraal Schriftelijk Examen (CSE) staan vermeld in het examenreglement artikelen 14.6 en 21.

Regels tijdens deelname schoolexamens

- 2.4 Deelname aan een schoolexamen is verplicht (zie art. 8 voor de afspraken over verzuim).
- 2.5 Een schoolexamen (regulier, inhaal of herkansing) wordt altijd onder toezicht van een surveillant gemaakt.
- 2.6 Voor een volledig schoolexamendossier dient de kandidaat alle schoolexamenonderdelen (PTA) te hebben afgerond, pas daarna mag een kandidaat deelnemen aan het centraal schriftelijk examen.
- 2.7 Kandidaat heeft tot 30 minuten na de starttijd van het SE toegang tot het lokaal/zaal, daarna niet meer. De gemiste tijd mag niet worden ingehaald. Bij de Kijk- en Luistertoetsen geldt deze afspraak niet i.v.m. verstoren van het schoolexamen. (Zie art. 8 over verzuim/ te laat).
- 2.8 Kandidaat mag na 60 minuten na aanvang de zaal van het schoolexamen verlaten.
- 2.9 De kandidaat draagt de verantwoordelijkheid voor het op een juiste manier aanleveren van gemaakt werk. Voor- en achternaam, naam van de docent en het aantal ingeleverde antwoordbladen worden

² Bij ieder schoolexamenonderdeel ronden de docenten het cijfer volgens dezelfde richtlijnen af.

genoteerd op elk antwoordblad. Antwoordbladen worden in elkaar gevouwen in een net geordend pakket dat wordt overhandigd aan de surveillant.

- 2.10 Gemaakt werk mag alleen onder toezicht van een daartoe bevoegde examiner of coördinator het lokaal of de zaal verlaten. Indien een kandidaat gemaakt werk meeneemt uit de zaal verliest het werk de geldigheid en kan het niet worden beoordeeld door de vakdocent.

Niet toegestaan tijdens deelname aan schoolexamens

- 2.11 Mobiele telefoon, geluidsapparatuur en andere digitale apparatuur (bijvoorbeeld smartwatches) zijn niet toegestaan in de ruimte waar het schoolexamen wordt afgenomen. De mobiele telefoon mag ook niet in de broek- en of jaszak zitten. Het is verboden oordopjes of koptelefoons te dragen gedurende het schoolexamen. Ook als de kandidaat klaar is met het werk en het heeft ingeleverd, mag hij geen gebruik maken van de mobiele telefoon, geluidsapparatuur of andere digitale apparatuur, totdat de kandidaat de ruimte verlaten heeft.

Toegestane hulpmiddelen

- 2.12 Hierbij geldt: de hulpmiddelen die zijn toegestaan bij het CSE;
- ✓ Een rekenmachine, deze is toegestaan bij alle vakken. De grafische rekenmachine³ is alleen toegestaan bij het schoolexamen wiskunde. Examenstand is verplicht. Een kandidaat mag slechts één apparaat tot zijn/haar beschikking hebben tijdens een schoolexamen.
 - ✓ Een pen, geodriehoek, passer, liniaal, potlood (blauw, zwart, rood), gum. Alleen het gebruik van een blauwe of zwarte pen is toegestaan bij het beantwoorden van schoolexamens. Correctievloeistof is niet toegestaan.
 - ✓ Woordenboeken bij Frans, Duits en Engels, Nederlands indien dat door de vakdocent in het voorschrift is aangegeven. *Er staan geen aantekeningen of zelfgeschreven notities etc. in het woordenboek. Labels zijn ook niet toegestaan.*
 - ✓ Bij alle vakken (behalve bij het vak Nederlands) is een verklarend woordenboek Nederlands toegestaan.
 - ✓ Bij natuur-en scheikunde en biologie moet de leerling Binas 6e druk zelf meenemen. Docent geeft vooraf aan of Binas is toegestaan bij het schoolexamen. *Er staan geen aantekeningen of zelfgeschreven notities etc. in de Binas. Labels zijn ook niet toegestaan.*
 - ✓ De overige hulpmiddelen, zoals de Grote Bosatlas 54ste of 55ste druk bij aardrijkskunde en woordenboek Grieks/ Latijn, worden door de school verzorgd.
 - ✓ Indien leerling, wegens specifieke redenen, gebruik wenst te maken van een laptop kan hij/zij dit twee weken voor aanvang van de SE-week kenbaar maken bij de afdelingsleider en het examensecretariaat. Er gelden specifieke eisen voor het gebruik mogen maken van een laptop als schrijfgerei.

Mondelinge schoolexamens

- 2.13 Mondeling schoolexamen. Indien een onderdeel van het schoolexamen in een vak op mondelinge wijze plaatsvindt, geschiedt dit in het bijzijn van een daartoe aangezochte deskundige of mechanische getuige; in het laatste geval wordt een opname gemaakt. Deze opname wordt gedurende ten minste vijf schooldagen *na* het bekend maken van de beoordeling van het betreffende schoolexamen bewaard.

Faciliteiten bij kandidaten met ondersteuningsbehoefte

- 2.14 Indien er sprake is van een ondersteuningsbehoefte⁴ dan kan een beroep worden gedaan op faciliteiten zoals recht op extra tijd (ET) of de pauzeregeling (P). De kandidaat dient ruim voorafgaand

³ <https://www.examenblad.nl/onderwerp/hulpmiddelen-centrale-examens/2023>

⁴ Extra informatie is te vinden op examenblad. KANDIDATEN MET EEN ONDERSTEUNINGS-BEHOEFTEN | BROCHURE CENTRALE EXAMENS VO 2023.

aan de start van de schoolexamenweek bij zorg een deskundigheidsverklaring⁵ van een ter zake kundige psychiater, neuroloog, orthopedagoog of psycholoog in te leveren waarin staat beschreven wat de specifieke beperking is en dat uit het onderzoek is gebleken dat de kandidaat 'gebaat is bij extra tijd' of 'gebaat is bij pauzeren tijdens een toets'. Dat betekent overigens niet dat aanpassingen zonder meer zijn toegestaan als ze in het voortraject zijn toegepast of omdat deze in de deskundigheidsverklaring worden genoemd. Het is de verantwoordelijkheid van de school om in het onderwijstraject te verifiëren of aanpassingen nodig zijn. Bij toekenning zal op het proces-verbaal de code 'ET' of 'P' worden vermeld. Alleen met deze code en als de kandidaat de faciliteitenpas tijdens het schoolexamen kan tonen, is er recht op extra tijd.

Artikel 3 Praktische opdrachten

- 3.1 De examinerator informeert de kandidaten over de bijbehorende eisen van het PO via het vak-PTA en door middel van een digitale instructie via teams.
- 3.2 Een kandidaat kan een verzoek indienen bij de examencommissie om één praktische opdracht, waarvoor een onvoldoende is gehaald, te verbeteren. De examencommissie betreft de vakdocent in haar besluit. Deze verbetering kan bestaan uit een aanvullende opdracht van de docent.
- 3.3 In het geval van onregelmatigheden (zoals bijvoorbeeld bij het niet inleveren van de praktische opdracht⁶) maakt de examinerator hiervoor een melding bij de examencommissie. De examencommissie kan besluiten tot het verplicht inzetten van de herkansing voor dit onderdeel. Tevens kan de examencommissie overgaan tot het toekennen van een cijfer 1.0 indien het PO niet herkansbaar is.
- 3.4 Indien er geen definitieve eindopdracht is ingeleverd, maar wel is voldaan aan de tussentijdse deadlines, dan beoordeelt de examinerator het tussentijds ingeleverde werk als het eindwerk.
- 3.5 Bij alle praktische opdrachten geldt het kerncriteria dat de opdracht door de kandidaat wordt geschreven in 'eigen woorden'. In het geval van onregelmatigheden, zoals bij plagiaat of fraude, maakt de examinerator een melding bij de examencommissie. De vakdocent geeft daarbij een vakkundig oordeel over de mate van het gebruik van ChatGPT, een te grote mate aan parafraaserwerk of het letterlijk overnemen van informatie zonder bronvermelding. Daarbij kan naast het vakkundige oordeel ook worden verwezen naar de plagiaatscanner Ouriginal. De examencommissie kan in overleg met de examinerator de volgende besluiten nemen. 1. De examinerator neemt de plagiaatmelding mee in de beoordeling van het maximale aantal te behalen punten. De examinerator bepaalt hiervoor de beoordelingscriteria 2. De examencommissie kan voor het P.O. de herkansing innemen. 3. De examencommissie kan voor het P.O het cijfer 1.0 toekennen.

Artikel 4 Profielwerkstuk

- 4.1 Het profielwerkstuk heeft betrekking op een (1) examenvak dat hoort bij het gekozen pakket van de kandidaat. Voor de examenvakken geldt een minimum van aantal uren. Voor de havo is dit 320 uur. Voor het vwo is dit 400 uur. Vakken die niet voldoen aan deze norm mogen niet worden geselecteerd⁷.
- 4.2 Het onderwerp van het profielwerkstuk wordt door de kandidaat in overleg met de begeleider bepaald. De begeleider overlegt hierover met de vaksectie.
- 4.3 De PWS-coördinator stelt de deadline voor de afsluiting van het profielwerkstuk vast.
- 4.4 De kandidaten werken in tweetallen aan een profielwerkstuk. Beide kandidaten volgen bij voorkeur hetzelfde examenvak.
- 4.5 Indien kandidaten twee verschillende examenvakken willen combineren, gaat dit in overleg met de PWS-coördinator.

⁵ Voor kandidaten met ADD, ADHD, PDD-NOS, dyslexie, dyscalculie. Voor het treffen van aanpassingen in de wijze van examinering bij kandidaten met ASS is AD(H)D is een deskundigheidsverklaring nodig op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO.

⁶ Indien er bij de eindopdracht geen werk is ingeleverd, kan de vakdocent het ingeleverde werk van de tussenopdrachten beoordelen als de eindopdracht.

⁷ LO, maatschappijleer en CKV voldoen niet aan deze norm en kunnen niet worden geselecteerd als keuzevak voor het PWS.

- 4.6 Er is een algemene richtlijn met beoordelingscriteria voor het PWS. Deze algemene richtlijn wordt door de verschillende vakdisciplines aangevuld met vakspecifieke eisen. De begeleider geeft aan de kandidaat aan welke eisen voor het vak van belang zijn om te hanteren.
- 4.7 Tijdens het werk wordt door de kandidaten een logboek bijgehouden. Dit logboek bevat de voortgangsrapportage van de begeleiding, de controle van aanwezigheid, het labjournaal (meetresultaten), tussenresultaten of ander tussentijds verworven materiaal.
- 4.8 De PWS-presentatie is een verplicht onderdeel.
- 4.9 De beoordeling van het profielwerkstuk geschiedt per kandidaat.
- 4.10 Het is mogelijk om het PWS op een hoger niveau af te sluiten. Een havo-kandidaat kan een PWS op vwo-niveau maken. Bij groepjes waarbij sprake is van een kandidaat op de havo en het vwo, wordt het PWS automatisch op het vwo-niveau gemaakt en beoordeeld. Het is niet mogelijk om het PWS op twee verschillende niveaus te beoordelen.
- 4.11 Om te kunnen slagen voor het CSE, dienen alle afzonderlijk onderdelen van het combinatiecijfer afgerond een 4 of hoger te zijn.
- 4.12 Indien er sprake is van onregelmatigheden zoals het niet inleveren, niet tijdig inleveren, fraude of plagiaat kan de het bevoegd gezag (rector) maatregelen nemen die staan beschreven in art. 3.3, 3.4, 3.5 en art. 8.12.

Artikel 5 Maatschappelijke stage (alleen voor vwo)

- 5.1 De kandidaat dient voor het opsturen van de schoolexamencijfers naar de inspectie, de maatschappelijke stage te hebben volbracht. In het geval de kandidaat niet aan deze verplichting voldoet, wordt hij/zij verplicht alsnog het verplicht aantal uren maatschappelijke stage te volbrengen.

Artikel 6 Lichamelijke Opvoeding

- 6.1 De schoolexamenonderdelen van het vak LO zijn verspreid over alle jaren van de Tweede Fase. LO is een verplicht onderdeel van het curriculum. Alleen bij het voldoen aan de eisen van het vak LO, zoals de aanwezigheidsplicht, kan dit onderdeel met een voldoende worden afgesloten en kan het diploma in het examenjaar worden uitgereikt.
- 6.2 Zie artikel 8.9 en 8.10 over ongeoorloofd verzuim. Indien de kandidaat in gebreke blijft en het verzuimpercentage (zonder geldige reden) bij LO te hoog is, kan het recht op herkansen komen te vervallen.
- 6.3 Een kandidaat kan niet worden bevorderd naar (voor)examenjaar als het gemiddelde eindcijfer van alle schoolexamenonderdelen van dat jaar niet met een voldoende of goed is afgesloten.
- 6.4 De kandidaat die in de voorexamenjaren niet voldoet aan de in artikel 6.2 genoemde eisen, moet in de laatste schoolweek alsnog aan die eisen voldoen middels een door de LO-sectie te bepalen inhaalprogramma.
- 6.5 Een kandidaat die in het eindexamenjaar niet alle schoolexamenonderdelen gemiddeld voldoende of goed heeft afgesloten, moet uiterlijk een week voor het vaststellen van de uitslag van het examen alsnog aan die verplichting hebben voldaan. (zie ook artikel 19.2 van het examenreglement), middels een door de LO-sectie te bepalen inhaalprogramma.

Artikel 7 Herkansingsregel schoolexamens en herexamen (art. 18 van het examenreglement)

Herkansen voor de onderdelen van het schoolexamen:

- 7.1 In 4vwo is er geen herkansingsmogelijkheid voor de afgenomen schoolexamenonderdelen. Voor de vakken maatschappijleer en CKV kunnen de kandidaten een beroep doen op de herexamenregeling in het eindexamenjaar.
- 7.2 In 4havo en 5vwo mogen de leerlingen één SE-onderdeel herkansen in periode 2 maart en één in periode 3 in juni.

- 7.3 In 5havo en 6vwo mogen de kandidaten uit iedere SE-periode (nov, dec/jan en mrt) één onderdeel herkansen.
- 7.4 Herkansingen van schoolexamens worden afgenomen op een van tevoren (in de jaarindeling) vastgesteld moment.
- 7.5 De afdelingsleider verzendt via de mail het inschrijvingsformulier na bekendmaking van alle resultaten van de SE-week. Een kandidaat dient zich voor de daarvoor in de jaarindeling vermelde deadline in te schrijven voor een herkansing. Als dit niet gebeurt, wordt ervan uitgegaan dat de kandidaat geen gebruik wenst te maken van de herkansingsmogelijkheid en blijven de eerder behaalde resultaten staan en vervalt het recht op herkansen. Ook bij te laat of niet op een correcte manier inschrijven, vervalt het recht op herkansen.
- 7.6 Als een kandidaat door ziekte of overmacht de herkansing niet bij kan wonen, vervalt het recht op herkansing.

Herexamen voor een vak waarvoor alleen een schoolexamen wordt afgenomen:

- 7.7 Een kandidaat kan voor één vak, dat alleen een schoolexamen kent en waarvoor een onvoldoende eindcijfer c.q. beoordeling is behaald, herexamen doen vóór de aanvang van het centraal schriftelijk eindexamen, nádat het schoolexamen is afgerond. Op voorwaarde dat de kandidaat, ter beoordeling van een commissie, bestaande uit de rector, de secretaris van het examen en de examinerator van het desbetreffende vak, voldoende inzet heeft betoond en zich aan de algemene schoolregels heeft gehouden⁸. Dit geldt alleen voor de vakken maatschappijleer en CKV. Voor vakken als informatica, NLT en wiskunde D, kan een beroep worden gedaan op de standaard herkansingsregeling.
- 7.8 Voor maatschappijleer wordt een herexamen gemaakt dat vervangend is voor alle kennistoetsen voor het vak. Het cijfer wordt bepaald op grond van het vervangende herexamen, waarbij de cijfers worden betrokken van de praktische opdrachten. Bij het vak CKV bestaat het herexamen uit een mondeling en een praktische opdracht dat vervangend is voor alle afgenomen praktische opdrachten in het 4de leerjaar.
- 7.9 De leerling moet ten minste drie dagen voor aanvang van de herexamendatum een schriftelijk verzoek indienen bij de afdelingsleider.
- 7.10 Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.

Artikel 8 Onregelmatigheden, verzuim en te laat

Geoorloofd verzuim

- 8.1 Aanwezigheid bij het schoolexamen en opgegeven herkansing is verplicht. Is een kandidaat door ziekte- of om een andere geldige reden niet in staat aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dan moet dit ten minste telefonisch en per e-mail worden gemeld aan de afdelingsleider vóór aanvang van dat onderdeel. De kandidaat of diens wettige vertegenwoordiger geeft bij beterschap bij de afdelingsleider schriftelijk aan welke onderdelen hij/zij heeft gemist.
- 8.2 Een kandidaat die tijdens een schoolexamen onwel wordt, kan onder begeleiding het lokaal verlaten. Indien deze kandidaat na enige tijd het werk hervat, kan de tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien het werk niet hervat kan worden, kan de afdelingsleider (in overleg met de examencommissie) besluiten om (een deel van) het gemaakte werk ongeldig te verklaren. Dit werk moet worden ingehaald.
- 8.3 In geval van aantoonbare overmacht is uitstel van een onderdeel van het schoolexamen mogelijk. Of er sprake is van overmacht staat ter beoordeling van de afdelingsleider. De afdelingsleider overlegt hierover met de examencommissie.
- 8.4 Onderdelen van het schoolexamen (het eerste afnamemoment) die om een geldige reden zijn gemist, moeten worden ingehaald. De afdelingsleider bepaalt hiervoor, in overleg met de examinerator, het tijdstip, en eventueel de wijze waarop het onderdeel wordt ingehaald. Het gemiste onderdeel kan ook

⁸ Zo kan bij een te hoog percentage verzuim het recht op herexamen niet worden toegekend.

ingehaald worden op de dag van de herkansing. Bij meer inhaalwerk kan het zijn dat deze op dezelfde dag ingehaald dienen te worden.

- 8.5 De kandidaat draagt de verantwoordelijkheid om op de hoogte te zijn van de nieuwe planning voor het inhaalwerk dat minimaal twee dagen voorafgaand aan het inhaalmoment wordt gecommuniceerd via de schoolmail, teamschat en/of Zermelo.
- 8.6 Het aantal inhaalmomenten is beperkt. Bij het herhaaldelijk missen van (school)examenonderdelen, kan door de afdelingsleider worden aangegeven dat er geen inhaalmomenten meer mogelijk zijn. Art. 15.2. treedt dan in werking.
- 8.7 Indien een kandidaat in gebreke blijft door zich herhaaldelijk ziek te melden, zonder duidelijke oorzaak, tijdens toetsmomenten en de centraal geplande toetsweken, kan worden besloten om het recht op herkansen te laten vervallen.
- 8.8 In het geval van langdurig of chronisch ziek zijn waarbij het bieden van maatwerk een noodzaak is, dan kan de kandidaat een verzoek indienen voor 'gespreid examen'. De kandidaat volgt dan niet alle vakken in een schooljaar, maar de vakken worden verdeeld over twee jaar⁹. Het is binnen het reguliere schoolprogramma niet mogelijk om een naar eigen voorkeur samengesteld maatwerktraject te doorlopen.

Ongeoorloofd verzuim:

- 8.9 Aanwezigheid bij het schoolexamen en de opgegeven herkansing is verplicht. Indien een kandidaat een of meerdere onderdelen van het schoolexamen zonder geldige reden heeft gemist, kan de afdelingsleider (in overleg met de examencommissie) maatregelen nemen zoals het verplichten tot het inzetten van de herkansing voor het inhalen van het gemiste onderdeel. Indien er sprake is van recidive, dan kan de rector besluiten tot het inzetten van maatregelen conform artikel 5 van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
- 8.10 Een kandidaat verspeelt zijn recht op herkansing door ongeoorloofd verzuim bij het schoolexamen of bij ongeoorloofd verzuim van lessen. De grens hiervoor ligt bij 6 gemiste lessen.

Te laat:

- 8.11 Door bij voorafgaande lessen herhaaldelijk ongeoorloofd te laat te zijn gekomen, kan een kandidaat bij te laat komen voor een schoolexamenonderdeel, zijn recht op toelating voor dat schoolexamenonderdeel en het recht op herkansen verspeelen.
- 8.12 De kandidaat die te laat komt bij een luistertoets van het SE wordt niet toegelaten. De kandidaat die te laat komt bij een schriftelijk SE mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen worden toegelaten. De gemiste tijd mag aan het einde van de zitting niet worden ingehaald.

Onregelmatigheden:

- 8.13 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid¹⁰ schuldig maakt of heeft gemaakt, zal de rector (of diens aangewezen plaatsvervanger, de afdelingsleider of de examencommissie) conform het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020 maatregelen¹¹ nemen.
- 8.14 Bij een onregelmatigheid wijst de surveillant/vakdocent de kandidaat hierop en de surveillant vakdocent maakt een notitie hiervan. Kandidaat wordt nog wel in de gelegenheid gesteld het werk af te maken. Na afloop meldt de surveillant de onregelmatigheid bij de afdelingsleider en examensecretaris en overhandigt de schriftelijke notitie.
- 8.15 De secretaris zal, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid, het voorleggen aan de betreffende functionaris die daarover gaat. Dit is of de afdelingsleider (ongeoorloofd verzuim en onwel worden

⁹ Voor het toekennen van gespreid examen dient de inspectie van het onderwijs te worden geraadpleegd.

¹⁰ Onder onregelmatigheden wordt o.a. verstaan: niet of niet tijdig of niet volledig inleveren van werk, ongeoorloofd verzuim, frauderen, plagiaat plegen, onwel worden of psychische overmacht.

¹¹ Onder maatregelen worden o.a. verstaan: schorsing, ontzegging van toegang tot een les(sen), schoolexamen of examen, sancties als het verplicht inzetten van de herkansing voor een specifiek vak waardoor recht van eigen keuze voor een vak komt te vervallen, ongeldig verklaren van een schoolexamen of praktische opdracht, toekennen van een 1.0 voor een schoolexamenonderdeel.

tijdens SE's), of de examencommissie (niet inleveren van werk bij praktische opdrachten) of de rector (onwel worden CSE, recidive, fraude en plagiaat, niet inleveren van het PWS). Voordat een besluit wordt genomen, doet de afdelingsleider of examencommissie (afhankelijk van de casus) eerst onderzoek naar het voorval. Na afloop van het onderzoek neemt de afdelingsleider of examencommissie of de rector (afhankelijk van de casus) een besluit over het betreffende SE-onderdeel (zie bijlagen voor schema van de te nemen stappen).

- 8.16 Onregelmatigheden worden bestraft met een van de maatregelen die in artikel 10 van het Examenreglement SVOAZ beschreven worden. Deze maatregelen kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar worden genomen¹².
- 8.17 Alvorens een beslissing ingevolge art. 10 van het Examenreglement SVOAZ wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. Een minderjarige kan zich door een meerderjarige laten bijstaan. Het bindend besluit wordt zo spoedig mogelijk door de rector mondeling en schriftelijk toegezonden aan de kandidaat (bij een minderjarige ook aan de wettelijke vertegenwoordigers).

Bezwaarprocedure bij onregelmatigheden:

- 8.18 Indien de kandidaat bezwaar wil maken tegen het door een afdelingsleider of examencommissie genomen besluit bij een onregelmatigheid (ongeeoorloofd absent, niet inleveren van praktische opdracht), dan kan bezwaar worden ingediend bij de rector. Het daaropvolgende besluit van de rector op het bezwaar is een bindend besluit.
- 8.19 Indien een kandidaat bezwaar wil maken tegen het door de rector genomen besluit bij een onregelmatigheid (fraude, plagiaat, recidive, niet inleveren PWS), dan kan de kandidaat zich richten tot de Commissie voor Beroep. In artikel 4 en 5 van het Examenreglement staat de bezwaarprocedure voor de Commissie voor Beroep van de SVOAZ¹³

Artikel 9 Klachtenregeling:

- 9.1 Indien een kandidaat bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het Examenreglement, het Huisreglement of tegen de beoordeling van enig onderdeel van het schoolexamen, vindt allereerst overleg plaats met de examinator.
- 9.2 Indien het overleg (art. 9.1) geen oplossing biedt en de kandidaat in beroep wil gaan tegen de beoordeling, ofwel een second opinion voor een schoolexamen wil aanvragen, of een klacht wil indienen, dan moet daartoe binnen vijf werkdagen na het bekend maken van de beoordeling een schriftelijke klacht bij de examencommissie worden ingediend. Als de kandidaat minderjarig is, dan wordt dit verzoek medeondertekend door zijn ouders/verzorgers. De examencommissie beoordeelt of de klacht gegrond is en of het verzoek tot second opinion kan worden ingewilligd.
- 9.3 De second opinion wordt uitgevoerd door een ander lid van de betreffende vaksectie, waarna in overleg met de eerste examinator opnieuw het cijfer wordt vastgesteld.
- 9.4 Klachten met betrekking tot de organisatie van het schoolexamen kunnen worden aangegeven bij de desbetreffende afdelingsleider. De afdelingsleider bepaalt of de klacht ontvankelijk kan worden verklaard.
- 9.5 Voor bezwaar tegen de beslissing van de afdelingsleider of examencommissie, kan de kandidaat in beroep gaan bij de rector.¹⁴

Artikel 10 Rapportage en Cijfergeving

- 10.1 Het gemiddelde van de cijfers voor CKV en maatschappijleer telt als één cijfer mee voor de overgang naar 5vwo dan wel 5havo. Dit is in lijn met het combinatiecijfer in het examenjaar, waarin naast deze

¹² Zie stappenplan in bijlage

¹³ De Commissie voor Beroep doet, na ontvankelijk verklaring, geen inhoudelijke uitspraak, maar zij beoordeelt of de behandeling van het bezwaar procedureel op de juiste manier is verlopen. Zie stappenplan in de bijlage.

¹⁴ Zie stappenplan in bijlagen

twee vakken ook het profielwerkstuk wordt meegenomen. Voor deze vakken geldt een dubbele afronding¹⁵.

- 10.2 Voor alle kandidaten van 5havo en 6vwo zijn na elke schoolexamenperiode de schoolexamenresultaten zichtbaar in een cijferoverzicht in Magister. Kandidaten krijgen bericht over in de jaarindeling vastgestelde controlemomenten.
- 10.3 Voor de kandidaten van het examenjaar vindt er in april, voorafgaand aan het versturen van de SE-cijfers naar DUO voor het CSE, formeel een controlemoment plaats voor het schoolexamendossier. Zij ondertekenen voor akkoord van het schoolexamendossier.
- 10.4 In 4havo en 5vwo is er aan het einde van het schooljaar voor examinatoren en kandidaten een controle moment voor schoolexamencijfers.
- 10.5 Een kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordigers kunnen binnen een week na het vastgestelde controlemoment, zoals genoemd in 10.2, 10.3 en 10.4 schriftelijk bezwaar maken tegen een cijfer bij de afdelingsleider. Wanneer geen bezwaar gemaakt wordt, geeft men te kennen dat men het eens is met de cijfers. Een docent heeft het recht om het cijfer in Magister aan te passen tot aan de opgave van de herkansing.

Artikel 11 Bewaren en inzien van schoolexamens

- 11.1 Onderdeel D van het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen, zoals die door de kandidaat zijn gemaakt en door de school en de kandidaat worden bewaard.
- 11.2 De kandidaat bewaart alle onderdelen (gemaakte werk) van het schoolexamen tot na de afronding van het eindexamen.
- 11.3 Van elk schoolexamenonderdeel bewaart de school de norm, correctievoorschrift, de opdracht en de beoordeling tot drie maanden na het centraal examen. Deze documenten worden niet digitaal versterkt aan kandidaten en ouders.
- 11.4 Een nabespreking van een schoolexamen vindt plaats op school onder toezicht van de examinator.
- 11.5 De norm, de opgaven en het correctiemodel worden tijdens de nabespreking niet digitaal gedeeld met leerlingen. Tijdens de nabespreking zijn devices, smartphones en smartwatches voor kandidaten niet toegestaan. Er mogen geen foto's worden gemaakt van het gemaakte werk, de opgaven en het correctiemodel.
- 11.6 Er mogen tijdens de nabespreking geen aantekeningen gemaakt worden op het gemaakte werk.
- 11.7 De kandidaat heeft recht op een bespreking van het gemaakte werk, in de periode na afloop van het schoolexamen tot aan het moment van de herkansing. Daarna is er geen nabespreking meer mogelijk.
- 11.8 Er geldt geen bewaarplicht voor docenten voor gemaakt werk, maar de docent heeft tot aan de herkansing het recht om het werk in bezit te houden.
- 11.9 Vanaf het moment van de herkansing, nadat het cijfer formeel is vastgesteld, heeft de kandidaat er recht op om het gemaakte werk of kopie van het gemaakte werk (niet de opgaven) mee naar huis te nemen.
- 11.10 De school houdt een administratie bij van de behaalde resultaten van kennistoetsen en praktische opdrachten.

Artikel 12 Ontheffing voor de tweede Moderne Vreemde Taal (niet Engels)

- 12.1 Ontheffingen zoals bedoeld in artikel 11.3 van het examenreglement SVOAZ kunnen alleen worden verleend vanaf de start van 5vwo. De rector besluit over de ontheffing.
- 12.2 De kandidaat aan wie de ontheffing wordt verleend, kan in verband met roostermogelijkheden alleen het vak aardrijkskunde volgen in plaats van de tweede moderne vreemde taal.

¹⁵ De vakken maatschappijleer, CKV en het PWS worden ieder afzonderlijk afgerond op een heel cijfer. Na de berekening van het gemiddeld van de drie eindcijfers, wordt opnieuw afgerond. $(6,5 = 7.0) + (7,6 = 8.0) + (6,8 = 7.0) / 3 = 7,33 = 7.0$

Artikel 13 In geval van doubleren of zakken

- 13.1 Voor kandidaten die doubleren in 4havo, 4vwo en 5vwo of zakken in het examenjaar vervallen alle eerder behaalde (schoolexamen)resultaten, uitgezonderd de voorwaarden genoemd in art. 13.2 en art.13.3.
- 13.2 Kandidaten die voor de in het vierde leerjaar afgesloten vakken een minimumcijfer hebben behaald, mogen deze resultaten laten staan. Dit geldt voor maatschappijleer en CKV met een gemiddeld eindcijfer van minimaal een 6,5 of hoger. De vakdocent geeft per kandidaat bij de afdelingsleider en de roostermaker schriftelijk aan voor welke SE-onderdelen vrijstelling geldt. Het is mogelijk dat de kandidaat volledige vrijstelling krijgt, maar ook dat per onderdeel wordt gekeken welk onderdeel opnieuw moet worden gedaan. De vakdocent legt dit per kandidaat schriftelijk vast en meldt dit aan de afdelingsleider.
- 13.3 In aanvulling op art. 13.2. Voor de overige vakken geldt dat de afdelingsleider in overleg met de examinator kan besluiten voldoende resultaten voor mondelingen en praktische opdrachten en één schoolexamen (tentamen) niet te laten vervallen. De vakdocent legt dit per kandidaat schriftelijk vast en meldt dit aan de afdelingsleider.

Artikel 14 In geval van versnellen

- 14.1 Kandidaten kunnen een verzoek indienen bij de afdelingsleider indien zij versneld examen willen doen in een of meerdere vakken. In overleg met de vakdocent en de afdelingsleider wordt besloten of dit verzoek kan worden gehonoreerd.
- 14.2 De herkansingsregeling wijkt af voor het voorexamenjaar en het examenjaar. Versnellers kunnen daarom eenmalig een verzoek indienen bij de examencommissie voor het verkrijgen van een extra herkansing. De examencommissie zal beoordelen of dit verzoek kan worden ingewilligd.
- 14.3 Indien een kandidaat na het versnellen, alsnog doubleert in het voorexamenjaar, dan vervalt het resultaat dat is behaald voor het centraal-examen-onderdeel.

Artikel 15 Centraal schriftelijk examen

- 15.1 In het Examenreglement van de stichting SVOAZ staan alle specifieke regels behorende bij het Centraal Schriftelijk Examen.
- 15.2 Na afronding van het volledige schoolexamendossier voor alle vakken (alle onderdelen van het PTA) kan een kandidaat deelnemen aan het centraal schriftelijk examen. Indien de onderdelen niet voor een vastgestelde datum zijn afgerond, kan de kandidaat niet deelnemen.
- 15.3 De genoemde 'toegestane hulpmiddelen, regels bij deelname en niet toegestaan' in artikel 2 gelden ook bij de afname van het centraal schriftelijk examen.
- 15.4 Deelname aan alle geplande zittingen van het CSE is verplicht. Om een cijferlijst in ontvangst te mogen nemen dient de kandidaat bij alle vakken, vanaf het startmoment, minimaal een uur deel te nemen aan de zitting.
- 15.5 Na afloop van het examen, als alle kandidaten (ook degene met extra tijd) het examen hebben afgerond, de surveillanten al het werk hebben ingenomen en gecontroleerd en de examenzaal is gesloten, dan heeft de kandidaat recht op het meenemen van de opgavenboekjes en gemaakte notities op kladpapier. Deze opgavenboekjes en kladpapier kunnen worden opgehaald bij de conciërge.
- 15.6 De kandidaat draagt zelf de verantwoordelijkheid dat het inleveren van het gemaakte werk en het tijdelijk in bewaring geven van de opgavenboekjes en het kladpapier met notities zorgvuldig verloopt. Indien gemaakt werk zonder toezicht de zaal verlaat verliest het de geldigheid en kan het niet worden meegenomen in de beoordeling van het eindcijfer.
- 15.7 Het inzien van gemaakt werk van het CSE vindt plaats op school onder toezicht van de examinator. Het gemaakte werk blijft voor de duur van zes maanden in het bezit van de school.

Bijlagen

Schema bezwaarprocedure bij onregelmatigheden en bij de klachtenregeling

Onregelmatigheid	Stap 1	Stap 2
Fraude (afkijken) Plagiaat PO/ PWS Recidive	<ol style="list-style-type: none"> 1. Docent/ surveillant doet een melding bij examencommissie 2. Excie start onderzoek en organiseert hoorzitting. 3. Excie legt uitkomsten voor aan rector. 4. Besluit maatregel door rector (bevoegd gezag) 5. Kandidaat ontvangt besluit 6. Bij inzetten maatregel verwerkt de examencommissie het resultaat in magister. 7. Indien de zaak ongegrond is verklaard, beoordeelt de vakdocent alsnog het gemaakte werk en voert het cijfer in magister in. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ontvangst besluit rector 2. Bezwaar kan daarna worden ingediend bij de Commissie voor Beroep (art. 8.17).
Ongeoorloofd absent	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afdelingsleider controleert of absentie geoorloofd is. 2. Indien niet, dan volgt de maatregel verplicht inzetten herkansing. 	(Bij recidive neemt rector besluit). Bezwaar over besluit afdelingsleider kan worden ingediend bij de rector. Neemt bindend besluit.
Niet inleveren van PO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Docent doet een melding bij de excie. 2. Excie onderzoekt en hoort de kandidaat 3. Excie neemt besluit in opdracht van bevoegd gezag 	(Bij recidive neemt rector besluit.) Bezwaar over besluit examencommissie kan worden ingediend bij de rector. Neemt bindend besluit.

Situatie	Stap 1	Stap 2
Onwel tijdens SE/ CSE Psychische overmacht Overmacht	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afdelingsleider en examensecretaris bepalen de ernst van de situatie 2. Indien onwel/psychische overmacht/ overmacht, dan kan SE/ CSE ongeldig worden verklaard. 3. Kandidaat krijgt de mogelijkheid om het SE of CSE op een ander moment opnieuw te maken. 4. Het resultaat van de opnieuw gemaakte toets telt en kan geen beroep meer worden gedaan op het eerdere behaalde resultaat. 	1. Indien sprake van onwel, psychische overmacht, overmacht tijdens het CSE, dan neemt de examensecretaris in opdracht van de rector ook contact op met de inspectie. In overleg met de inspectie wordt besluit genomen over het wel of niet ongeldig verklaren van het gemaakte werk.

Klachten	Stap 1	Stap 2
Klacht over cijfer/ beoordeling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gesprek met examiner 2. Geen oplossing? Binnen vijf werkdagen na beoordeling klacht indienen bij de examencommissie. 3. Excie start onderzoek en bepaalt of klacht gegrond is/ neemt besluit in opdracht van bevoegd gezag 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ontvangst reactie excie. 2. Bezwaar over besluit examencommissie kan worden ingediend bij de rector. Neemt bindend besluit.
Klacht over organisatie schoolexamens/ CSE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gesprek met afdelingsleider. AL bepaalt of klacht gegrond is. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Overleg geen oplossing? 2. Bezwaar indienen bij de excie binnen vijf werkdagen na het incident. Excie neemt bindend besluit.

Begrippenlijst

Bevoegd gezag:	het bestuur van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid;
Centraal examen:	het onderdeel van het eindexamen, zoals omschreven in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020 (CSE);
Eindexamen:	het eindexamen en deeleindexamen als bedoeld in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020 (CSE);
Examencommissie:	de examencommissie van de school;
Examensecretaris:	de secretaris als bedoeld in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020;
Examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
Fraude:	het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of belang, door bijvoorbeeld vervalsing van administratie of ontduiking van de geldende voorschriften, hetgeen wordt aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van dit examenreglement;
Herexamen:	het opnieuw afleggen van het schoolexamen in een vak waarvan geen centraal examen wordt afgenomen;
Herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
Huisreglement:	de in bijlage 1 opgenomen huisreglementen per school;
Inhalen:	het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel;
Inspectie:	de Inspectie van het Onderwijs;
Kandidaat:	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen is toegelaten;
Minister:	de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
Onregelmatigheid:	een onregelmatigheid als bedoeld in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, waaronder (mede) begrepen: (examen)fraude, het bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen, het te laat of niet volgens de regels inleveren van schriftelijk of praktisch werk, ongeoorloofde afwezigheid, het niet opvolgen van instructies, alsmede het in strijd handelen met een andere op de kandidaat rustende verplichting;
Plagiaat:	het opzettelijk, zonder bronvermelding of verwijzing, overnemen van informatie van iemand anders/andere bronnen. Dit kan zijn: een antwoord overnemen van een andere kandidaat, een stukje tekst letterlijk kopiëren van een internetbron of lesboek, uitspraken van anderen gebruiken als eigen woorden.
Profielwerkstuk:	het profielwerkstuk zoals bedoeld in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, dat wil zeggen het werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel;

PTA:	het programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020;
Rector:	de rector van de school waar de kandidaat staat ingeschreven;
School:	een van de scholen behorende tot het bevoegd gezag;
Schoolexamen:	het onderdeel van het eindexamen dat niet behoort tot het centraal examen.
Uitvoeringsbesluit Wvo 2020:	Wet- en regelgeving voortgezet onderwijs. Het Inrichtingsbesluit Wvo en het Examenbesluit VO zijn samengevoegd in het Uitvoeringbesluit.
Versnellen:	Deelnemen aan het CSE voor een of meerdere vakken in het voorexamenjaar. Examen(s) maken in 4havo of 5vwo, in plaats van in het geplande examenjaar 5havo of 6vwo.