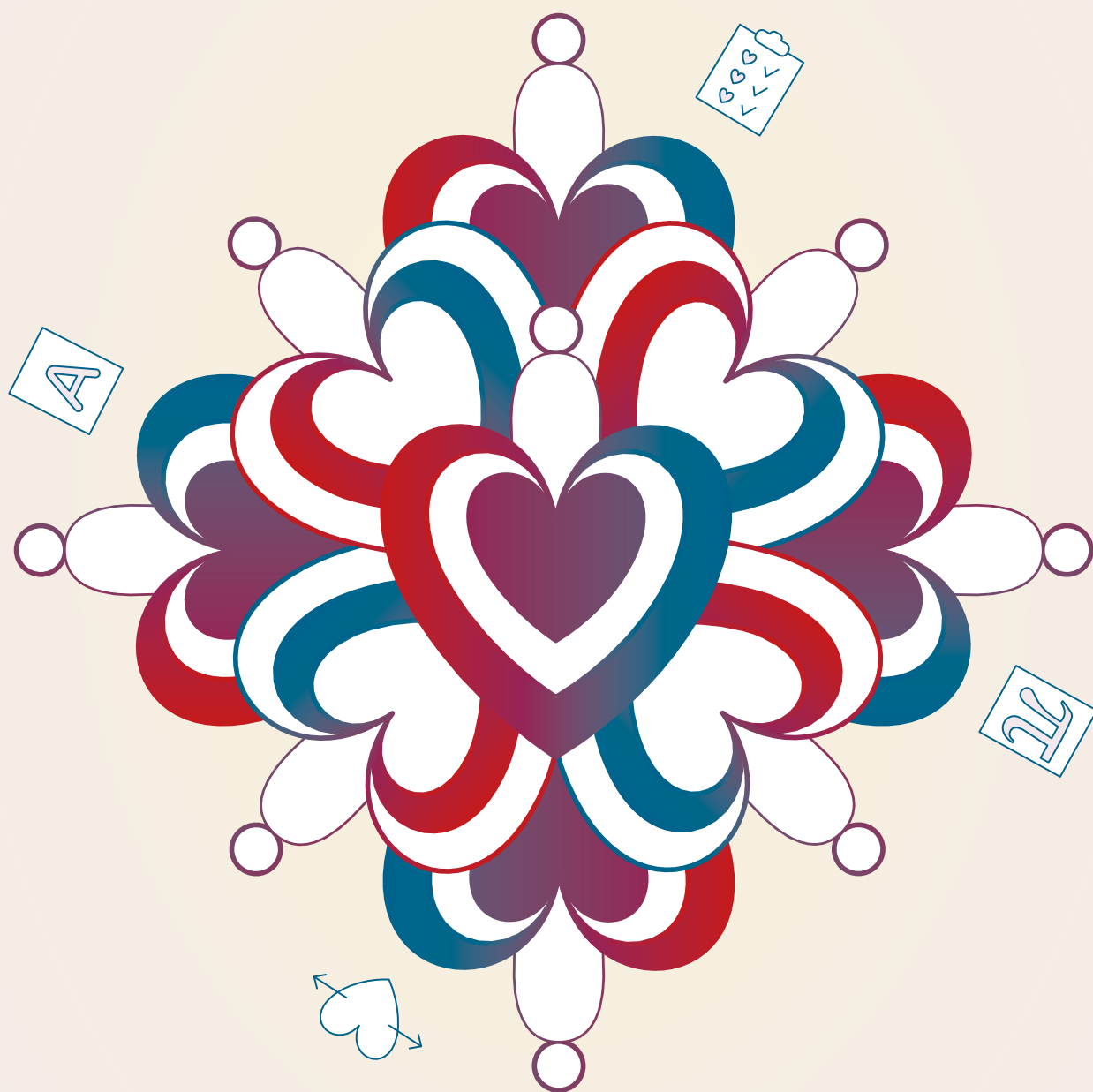


# Ondersteuningsgids



# Inhoudsopgave



Inleiding

**3**



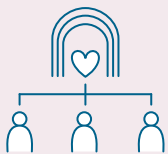
1. Basisondersteuning

**4**



2. Overzicht van het  
ondersteuningsaanbod

**6**



3. Organisatie van de  
ondersteuning

**16**



4. 1e lijn: ondersteuning  
voor alle leerlingen, de  
basisondersteuning

**18**



5. 2e lijn: voor een deel  
van de leerlingen, waar  
meer gespecialiseerde  
ondersteuning nodig is

**23**

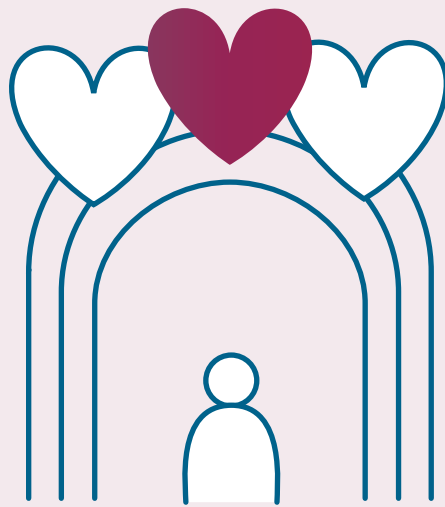


6. 3e lijn: specialistische zorg

**26**

Het Fons Vitae lyceum behoudt zich het recht voor om, om reden van veranderingen in (onderwijs)wetgeving of kwalitatieve verbetering van haar (onderwijs)organisatie, (delen uit) deze ondersteuningsgids tussentijds te wijzigen.

# Inleiding



In het ondersteuningsgidsje staat welke ondersteuning een school biedt en hoe deze is georganiseerd. Dit document geeft een integrale beschrijving van alle vormen van zorg en begeleiding die op het Fons Vitae ten behoeve van de leerlingen in overleg met de betreffende medewerkers zijn ontwikkeld.

Het laat zien hoe de leerlingondersteuning is ingericht, welke faciliteiten en activiteiten de school biedt en wie de mensen zijn die zich met de ondersteuning bezighouden. Soms is goede, gestructureerde hulp vereist om tot een goed eindresultaat te komen.



# Basisondersteuning



Van alle scholen in Amsterdam wordt verwacht hetzelfde pakket aan basisondersteuning te bieden, dat is gebaseerd op wet- en regelgeving en op gedeelde ambities. Deze Amsterdamse standaard, bestaat uit 10 referenties waar de scholen zich aan hebben verbonden.

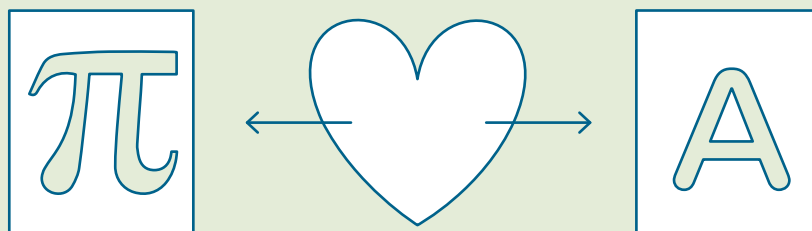
<b>cognitief</b>	disharmonische intelligentie, hoogbegaafdheid
<b>leervorderingen</b>	leerachterstanden in rekenen en taal, extra didactische ondersteuning
<b>ontwikkeling</b>	dyslexie, dyscalculie, problemen met het verwerken van informatie
<b>werkhouding</b>	problemen op het gebied van taakgerichtheid, motivatie, aandacht, concentratie, planning, organisatie
<b> sociaal-emotioneel</b>	faalangst, teruggetrokken gedrag, sociale participatie, moeite met grenzen, sociale redzaamheid, lichte vorm van autisme
<b>fysieke behoefte</b>	slechtziendheid, slechthorendheid, (fijn) motorische beperkingen, rolstoelafhankelijkheid maar zelfredzaam, langdurige ziekte
<b>algemene dagelijkse activiteiten</b>	eten / drinken
<b>medisch</b>	zie medisch protocol
<b>thuissituatie</b>	ondersteuning thuissituatie, vrije tijd
<b>middelengebruik</b>	preventieve en licht curatieve ondersteuning bij middelengebruik (alcohol, drugs, games)

## Scholen hebben zorgplicht


Ze moeten ervoor zorgen dat iedere leerling die op hun school zit of zich aanmeldt een zo goed mogelijke onderwijsplek krijgt. Het liefst op de eigen school. Alle scholen bieden hun leerlingen (eventueel in samenwerking met ketenpartners) ten minste preventieve en licht curatieve ondersteuning op de 10 referenties van de basisondersteuning.



# Overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school



Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
<p><b>Taal</b></p>	<p>Al onze brugklasleerlingen nemen deel aan een CITO-nulmeting op het gebied van taal, rekenen/wiskunde en Engels. De leerlingen die hierbij een zwakke score laten zien starten vanaf periode 2 met verplichte begeleidingslessen. In de laatste periode voor de zomervakantie nemen alle brugklasleerlingen deel aan de CITO-toets 1, om een goed beeld van hun voortgang te kunnen vormen. Daarnaast dient de CITO-nulmeting als dyslexiescreening, waarbij de scores naast de gegevens vanuit de basisschool (dyslexie in familie, zorgen om lezen/spelling, scores op Drie-Minuten-Test) worden gehouden. Bij circa 20 brugklasleerlingen wordt er vervolgens overgegaan op een individueel taalonderzoek, waaruit naar voren komt of er aanleiding is om door te verwijzen naar extern dyslexieonderzoek. Binnen school kan deze diagnose niet worden gesteld, deze vervolgstappen rondom specialistisch onderzoek en verdere ondersteuning liggen bij ouders.</p>
<p><b>Dyslexie</b></p>	<p>Het Fons Vitae heeft een dyslexieprotocol. Een leerling met dyslexie kan gebruik maken van extra tijd of een verkorte toets. Leerlingen met dyslexie kunnen in de eerste en tweede klas gebruik maken van onze ondersteuning en gebruik maken van Textaid.</p>



**Ondersteuning bij taal- en rekenen**

**Hoe werkt de school hieraan?**

**Rekenen**

Tijdens de CITO-nulmeting in de brugklas worden ook vaardigheden op het gebied van rekenen/wiskunde beoordeeld, en brugklasleerlingen krijgen voor rekenen een aparte beoordeling op hun rapport. Leerlingen werken in de onderbouw aan rekenvaardigheden binnen het vak wiskunde; als leerlingen meer moeite hebben met rekenen zijn er vakinhoudelijke begeleidingslessen.

**Dyscalculie**

Een enkele keer wordt er een leerling aangemeld met een dyscalculie-verklaring. Per individuele leerling bekijken wij welke aanpassingen in het onderwijsprogramma er nodig zijn en welke wij kunnen bieden.



## Dyslexie, Dyscalculie en ondersteuning

Wanneer je op het Fons Vitae komt, is het belangrijk om een kopie van je dyslexieverklaring / dyscalculie verklaring bij de aanmelding mee te geven. Op deze wijze kan de ondersteuningscoördinator de verklaring analyseren en mogelijke faciliteiten afspreken. Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen een faciliteitenpas. Voor dyslexierechten t.a.v. het eindexamen verwijzen we naar ons examendossier (onder Vakken).

In de brugklas en 2e klas kunnen leerlingen met dyslexie gebruik maken van groepslessen die worden aangeboden door onze dyslexie expert. De ondersteuning is wekelijks en in groepsverband. De dyslexie ondersteuning richt zich op strategieën aanleren en ondersteunen van de lesstof van de moderne vreemde talen. Pre teaching en re teaching. Het sluit aan op het schoolwerk er is contact met docenten over de inhoud, de afstemming hiervan gaat per blok.

## De brugklasscreening

Al onze brugklasleerlingen nemen deel aan een CITO-nulmeting op het gebied van taal, rekenen/wiskunde en Engels. De leerlingen die hierbij een zwakke score laten zien starten vanaf periode 2 met verplichte begeleidingslessen. In de laatste periode voor de zomervakantie nemen alle brugklasleerlingen deel aan de CITO-toets 1, om een goed beeld van hun voortgang te kunnen vormen.

**Dyslexie expert orthopedagoog:** Mw. L.Welling [lonneke.welling@fonsvitae.nl](mailto:lonneke.welling@fonsvitae.nl)

## Leerlingen met een verklaring – wat te doen?

Bij aanmelding vraagt school actief naar een dyslexie / dyscalculie of een andere bijzonderheid waar school rekening mee moet en kunnen houden. Ouders dragen dan zorg voor het afgeven van de verklaring bij de administratie. Die noteert het in Magister en geeft dit door aan onze ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator zorgt voor de toekenning van de bijbehorende faciliteiten zoals die in de deskundigheidsverklaring zijn omschreven.







```
graph LR; A[aanmelding leerling door ouder met verklaring] --> B[ondersteuningscoördinator wijst faciliteiten toe en noteert dit in Magister]
```

aanmelding leerling door ouder met verklaring



ondersteuningscoördinator wijst faciliteiten toe en noteert dit in Magister

Het kan ook tijdens de loop van een schoolcarrière van een leerling voorkomen dat er een onderzoek is afgenomen en of een leerling instroomt in school met een verklaring.


Als een ouder bij afdelingsleider en of mentor te kennen geeft dat er een onderzoek is afgenomen en er een diagnose is vastgesteld dan is het van belang dat dit ook met de administratie, ondersteuningscoördinator gedeeld wordt. De ondersteuningscoördinator zal dan de gepaste faciliteiten kunnen toekennen en het in magister verwerken. ondersteuningscoördinator zorgt voor de pasjes en geeft deze aan de afdelingsleider.



## Faciliteiten

Voor leerlingen met dyslexie (lees- / spellingzwakte) en/of dyscalculie (rekenproblematiek) is er een speciale regeling op grond waarvan zij extra faciliteiten kunnen krijgen. De faciliteiten worden alleen gegeven aan leerlingen van wie een rapport en een dyslexie- / dyscalculie-verklaring van een externe deskundige, te weten een BIG geregistreerde GZ-psycholoog, psychiater of orthopedagoog, op school aanwezig is. Deze faciliteiten zijn afhankelijk van wat er in het onderzoeksrapport / deskundigheidverklaring staat.

In sommige gevallen kunnen faciliteiten worden toegekend aan leerlingen met AD(H)D, A.S.S en andere bijzonderheden. Ook dit is afhankelijk van wat er vermeld is in het psychologisch rapport of een deskundigheidverklaring. De school neemt geen onderzoek af draagt geen zorg voor een deskundigheidverklaring, ouders blijven hier verantwoordelijk voor.



Wanneer speciale faciliteiten en aandacht gewenst zijn, is het belangrijk om dit elk jaar bij de mentor (en afdelingsleider) aan te geven. De leerling geeft vooraf bij de vakdocent aan dat aan hem / haar extra faciliteiten zijn toegekend en heeft de faciliteiten pas bij zich.

### **Faciliteiten examen**

De afdelingsleider(s) van de bovenbouw en de examen secretaris coördineren de mogelijke aanvragen voor examenfaciliteiten. De benodigde verklaringen worden door de ondersteuningscoördinator bekeken. De aanvragen moeten voor 1 januari van het lopende schooljaar schriftelijk aangevraagd worden.

### **Regeling ontheffing van een tweede vreemde taal in de bovenbouw (niet voor Engels)**

Uitwerking van een wettelijke mogelijkheid op schoolniveau. Het is wettelijk niet mogelijk om in de onderbouw een vrijstelling / ontheffing voor een taal te verlenen op grond van dyslexie.

Op het vwo is een tweede moderne vreemde taal in de bovenbouw verplicht. Op het havo is dit niet aan de orde. Het Fons Vitae verleent slechts sporadisch een vrijstelling voor de moderne vreemde taal. Een vrijstelling wordt in goed overleg met de ouders, leerling en school alleen verleend wanneer er sprake is van: Een duidelijk rapport van een daartoe bevoegd instituut dat de aanvraag voor ontheffing kan ondersteunen.

- De leerling heeft in de onderbouw een goede inzet gehad voor de vreemde talen en die ook volgehouden als de resultaten tegenvielen.
- De leerling moet in de onderbouw externe hulp hebben gehad voor zijn dyslexie.
- De leerling heeft geoefend met het auditieve ondersteuningsprogramma Textaid.
- De aanvraag is voor het eind van klas 4 en in goed overleg met de school (afdelingsleider 4,5,6, Vwo) besproken.

Ontheffingen kunnen alleen worden verleend vanaf de start van 5vwo, en alléén op basis van een gefundeerd oordeel over de noodzaak van deze ontheffing van de vakdocenten van de kandidaat uit het voorgaande schooljaar. De kandidaat aan wie de ontheffing wordt ontleend, kan alleen het vak Aardrijkskunde volgen in plaats van de tweede moderne vreemde taal.

### **TalentOntwikkeling Fons (TOF)**

Voor ons staat 'talentontwikkeling' voor het helpen van leerlingen om hun individuele talenten te ontdekken en te versterken. Door extra uitdaging en leerplezier te bieden, zowel binnen als buiten de reguliere lessen. Hierbij richten we ons op élke leerling, en hebben we ook oog voor de specifieke behoeftes van de meer- en hoogbegaafde leerling. In dit kader is één van onze doelen het succesvol laten zijn van de HB-leerlingen binnen de reguliere setting van ons onderwijs.



## Ondersteuning bij intelligentie

## Hoe werkt de school hieraan?

### Meer- en hoogbegaafdheid

Meer- en hoogbegaafde leerlingen mogen soms lessen overslaan om in die tijd te werken aan een project naar keuze. Dit is ook mogelijk na schooltijd. In school is een TOF-coach aanwezig.

### Disharmonische intelligentie

Vooralsnog zijn wij ons bewust van de verschillen in opbouw van het intelligentieprofiel en proberen daar op af te stemmen wanneer dit nodig is. Bij een WISC is er geen sprake meer van een disharmonisch profiel.

## Begeleidingslessen

Tijdens onze begeleidingslessen wordt individuele aandacht besteed aan vakken en/of studievaardigheden waar leerlingen moeite mee hebben. In overleg met de mentor kiest een leerling bij welke begeleidingsgroep hij/zij zich aansluit. Aanmelding hiervoor verloopt via via Zermelo, door de leerling zelf.

## Huiswerkbegeleiding

Wordt door een externe organisatie (het studielokaal) aangeboden die actief is op verschillende scholen in en rond Amsterdam. Ze zijn elke doordeweekse dag van 14.30 tot 17.30u bij het Fons Vitae aanwezig om leerlingen te ondersteunen bij hun huis- en leerwerk, zowel qua planning en studievaardigheden als vakinhoudelijk. Ouders / verzorgers en mentoren van deelnemende leerlingen ontvangen per mail verslagen van de vorderingen die de leerling maakt. Voor meer informatie en aanmelding kunt u terecht op de [website](#) of de locatiecoördinator. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de kosten.



**Ondersteuning bij  
motivatie en leren**

**Hoe werkt de school hieraan?**

**Motivatie en  
concentratie**

Leerlingen met ernstige concentratieproblematiek kunnen ondersteuning krijgen van de orthopedagoog of BPO van de school. Zij ondersteunen de leerling, de mentor en indien nodig de klas.

**Studievaardig-  
heden: plannen  
en organiseren,  
taakgericht  
werken**

De vakdocent biedt in de klas meta-cognitieve vaardigheden aan. De mentor bespreekt de aanpak van studievaardigheden en het organiseren van het huiswerk in de mentorlessen. Hierbij is er een opbouw van de brugklas tot de bovenbouw. In de eerste klas maken de leerlingen gebruik van de Plenda. Wij noteren geen huiswerk in Magister.

**Ondersteuning bij  
sociaal-emotioneel  
functioneren**

**Hoe werkt de school hieraan?**

**Sociale  
vaardigheden**

Aan het begin van het brugklasjaar wordt een kamp georganiseerd waarbij groepsvorming wordt gestimuleerd. Vakken als L.O., Drama en Muziek lenen zich goed om de sociale vaardigheden te oefenen en toe te passen naast de mentorlessen. Zo nodig verwijzing naar het OKT.

**Angst en  
stemming  
(incl. faalangst)**

Leerlingen kunnen op school een faalangsttraining volgen in groepsverband zowel voor onder- als bovenbouwleerlingen. Dit kan bij de orthopedagoog, of BPO. Indien nodig wordt er doorverwezen naar een andere specialist op dit gebied. School biedt ook een module Mindfulness aan. Dit wordt gegeven door een gespecialiseerde docent.

**Omgaan met  
grenzen**

In de mentorlessen wordt er aandacht besteed aan het omgaan met grenzen. Individueel kunnen leerlingen verwezen worden naar orthopedagoog, leerlingbegeleiding, BPO en OKT.

**Middelengebruik  
en verslaving**

De ouderraad organiseert op regelmatige basis voorlichting voor de ouders over verschillende onderwerpen zoals verslavingsproblematiek, multi-mediagebruik etc. Mogelijk schakelen wij de Jellinek in wanneer wij denken dat dit nodig is voor een leerling.

## Faalangstreductie

Leerlingen waarvan wordt geconstateerd dat ze faalangstig zijn kunnen terecht bij de Orthopedagogen, Begeleider Passend Onderwijs (BPO) voor een individueel of groep traject. Leerlingen kunnen ook meedoen met de modules dot b en daarop aansluitend de Mindfulness training / modules volgen.

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
<b>Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen / beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek</b>	Voor leerlingen met een lichte visuele, gehoor, motorische, mobiliteit beperking wordt in samenwerking met de ouders gekeken wat er mogelijk is. In het gebouw is een lift aanwezig. Beperkte belastbaarheid en chronische ziekte zal in samenspraak met de jeugdarts en het SWVA gekeken worden wat er nodig is en wat school kan bieden. De BPO kan ingezet bij de uitvoering van het plan.
Overige ondersteuning	Hoe werkt de school hieraan?
<b>Orthopedagoog</b>	Wij hebben een orthopedagoog in dienst. Zij speelt een rol bij de soepele overstap van zij-instromers, doublanten en leerlingen die afstromen.
<b>Leerling ondersteuner</b>	Vakdocent / mentor met extra ondersteunende taken.

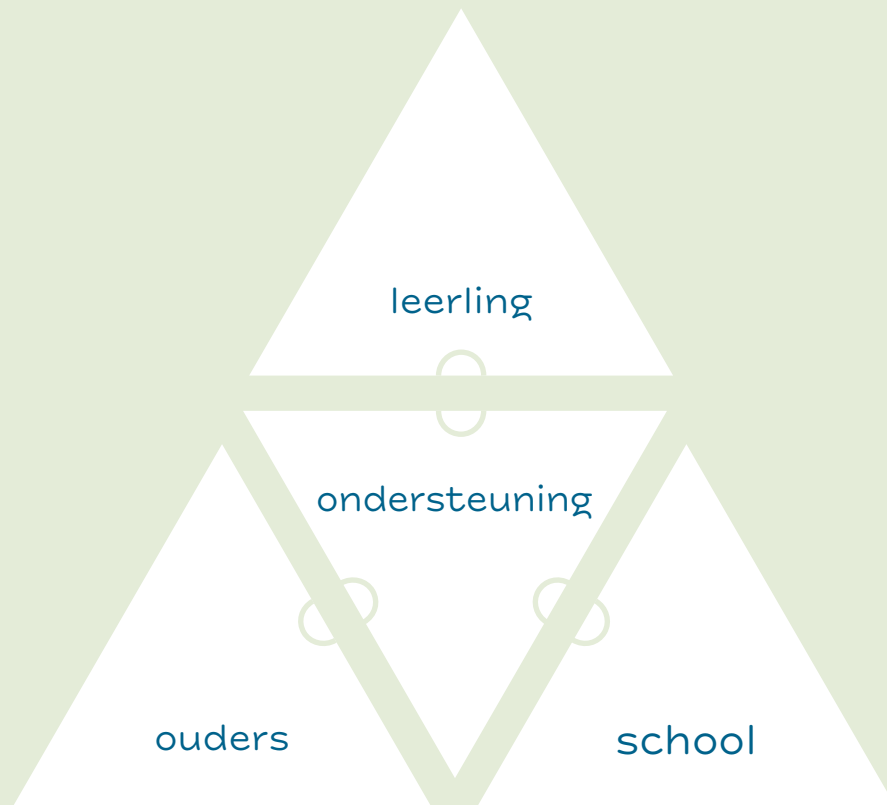
## Schoolklimaat en leerlingbegeleiding

Algemene begeleiding wordt gegeven door vak- docenten, mentoren, decaan en afdelingsleiders. Onder deze begeleiding vallen bijvoorbeeld de lessen studievoordigheden in de brugklassen maar ook groepstrainingen. Wanneer deze begeleiding ontoereikend is voor een succesvolle schoolcarrière of het welbevinden van een leerling, kan via de ondersteuningscoördinator de hulp ingeroepen worden van meer begeleiding van de orthopedagoog, leerlingbegeleider, de begeleider passend onderwijs (BPO). En specifiek ondersteuning vanuit het ouder en kind team (OKT) in de vorm van de ouder- en kind adviseur (OKA) jeugdartsjeugdverpleegkundige en leerplichtambtenaar.



## Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Vanaf leerjaar 3 worden onze leerlingen in hun vakkenpakket- en studiekeuze begeleid door de decaan (mw. N. Wouters, [nienke.wouters@fonsvitae.nl](mailto:nienke.wouters@fonsvitae.nl)), in nauwe samenwerking met de betreffende mentoren. De decaan houdt zich o.a. bezig met het geven van leerling- en oudervoorlichtingen, het voeren van adviesgesprekken, en het organiseren van LOB-activiteiten.



**Leerling en ouders (s) en of verzorger(s)** hebben zelf de belangrijkste rol in het bespreekbaar maken van zorgen. Zaken als dyslexie, gezondheid en huiselijke omstandigheden zijn van belang om binnen de school te bespreken en samen te onderzoeken naar de mogelijkheden die er zijn en ook bij aanmelding direct kenbaar te maken. Regelmatig zijn er gesprekken, ouder en voorlichting avonden waarbij wij de samenwerking met ouders en leerlingen opzoeken. Zo ontstaat de driehoek leerling- school-ouders.



## Ondersteuning thuis en vrije tijd

## Hoe werkt de school hieraan?

De Ouderraad organiseert thema-avonden voor de ouders. De Zorgcoördinator vraagt Jeugdsportfondsen en de Cultuurfondsen aan.

Indien er problemen zijn op dit vlak verwijzen wij door naar de OKA.

### Oudervereniging

Alle ouders / verzorgers van onze leerlingen zijn automatisch lid van de Oudervereniging van het Fons. Voor en door deze vereniging wordt ieder schooljaar een algemene vergadering georganiseerd.

### Ouderraad

Uit de Oudervereniging wordt de Ouderraad (OR) gevormd: het bestuur van de Oudervereniging, en het contactpunt voor zowel ouders / verzorgers als de school(-leiding). Daarnaast is de OR met twee zetels vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad. OR ontwikkelt ook eigen initiatieven, zoals thematische ouderavonden en lessen mediawijsheid.

### Contact met ouders

We onderhouden op verschillende manieren contact met de ouders van onze leerlingen: Bij de start van een nieuw schooljaar organiseren we voor alle leerjaren een algemene voorlichtingsavond, waarbij de betreffende afdelingsleider en mentoren informatie geven over het verloop van dat jaar. En voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd m.b.t. specifieke onderwerpen, zoals de profielkeuze of een studiereis.

- Mentor-ouder-leerling-gesprek: Twee keer per jaar vinden er MOL-gesprekken plaats.
- 10-minutengesprek met vakdocent: Halverwege het schooljaar organiseren we 10-minutengesprekken met vakdocenten.

### Magister

Het Fons Vitae maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Magister. In dit systeem worden resultaten en absenties bijgehouden, maar ook notities gemaakt over oudergesprekken en eventuele extra begeleiding die leerlingen ontvangen. Belangrijke informatie om de ontwikkeling van de leerling te kunnen volgen en zo nodig interventies te plegen. Middels het leerlingvolgsysteem, Magister, kunnen ouders zich op ieder gewenst moment op de hoogte stellen van de vorderingen van hun kind. Ook is via Magister de aan- en afwezigheid nauwkeurig te volgen.

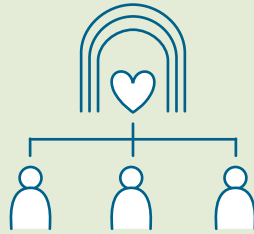
## Teams

Alle drie de scholen van de Stichting werken met Teams voor de interne communicatie met leerlingen ter ondersteuning van het leerproces. Hierin is de jaarplanning, de studieplanners en toets overzichten voor leerlingen per jaarlaag en klas terug te vinden.

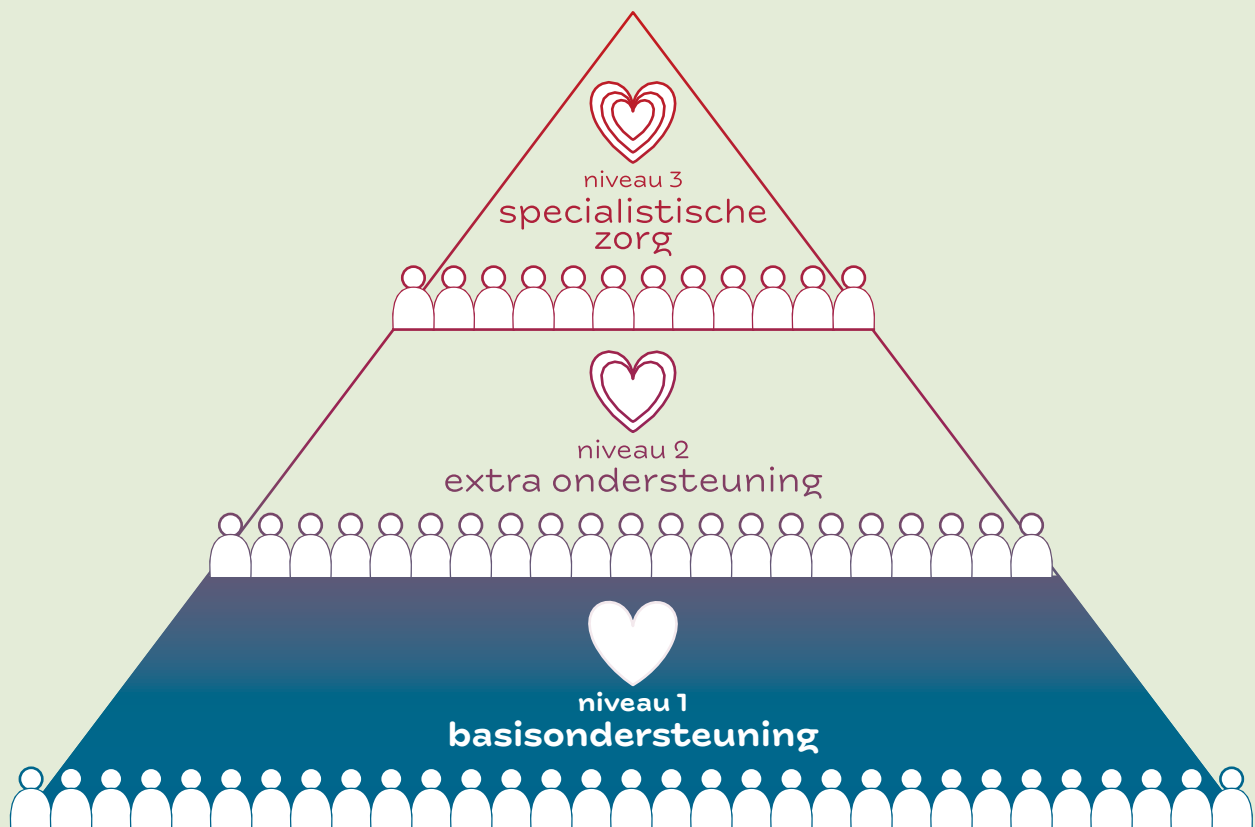




# Organisatie van de ondersteuning



Wie doet wat op het Fons Vitae? Vakdocenten, mentoren en afdelingsleiders geven algemene begeleiding. Meer specifieke begeleiding wordt gegeven door bijvoorbeeld de decaan, de leerlingbegeleider, de orthopedagogen, de begeleider passend onderwijs (BPO), en de ouder- en kindadviseur (OKA).



## Algemeen protocol leerlingondersteuning

Hieronder volgt puntsgewijs de eerste stappen van de begeleiding.

1. Een docent / ouder signaleert een zorgelijke situatie / probleem bij een leerling.
2. Deze meldt dit aan de mentor van de leerling.
3. De mentor wint informatie in (door met de leerling en/of ouders te spreken).
4. De mentor onderneemt eerst zelf acties en analyseert de situatie.
5. De mentor brengt in moeilijke gevallen het probleem in kaart en overlegt met de afdelingsleider hoe te handelen.
6. Bij gewenste hulp (bijvoorbeeld van iemand uit de ondersteuning) kan de afdelingsleider actie ondernemen middels de online formulieren voor extra ondersteuning. Deze worden ingevuld door de ouders, leerling en de mentor.
7. De mentor / afdelingsleider zorgt voor verslaglegging in Magister, ons leerlingvolgsysteem.
8. Bij gewenste andere hulp kan het zorg adviesteam (ZAT) ingeschakeld worden.
9. Het ZAT kan verdere hulpverlening adviseren.
10. In overleg met ouders kan bekeken worden welke vorm van ondersteuning gewenst is.



# Te lijn: ondersteuning voor alle leerlingen, de basisondersteuning



## Vakdocent

Begeleidt de leerling bij het leren leren, leven en kiezen. Vakdocenten staan in direct contact met de leerlingen en spelen een rol als pedagoog en dragen bij aan de socialisatie. Zij vormen daarmee een belangrijke schakel in het tijdig signaleren van oorzaken. De taak van de docent is samen met de leerling, zijn of haar ouders en de school ervoor te zorgen dat de leerling de school met een diploma verlaat. Gekeken wordt wat nodig is om daarin succes te behalen.

- doceren van zijn vakgebied.
- leeradviezen (aanpak leerstof) geven over zijn vak.
- ondersteunen bij planning huiswerk maken.
- de mentor op de hoogte brengen van zijn bevindingen.
- bij problemen van leerlingen contact opnemen met de mentor.

## Mentoraat

Centraal in de leerlingbegeleiding staat het mentoraat. Elke klas heeft een eigen mentor, en de brugklassen kennen zelfs een dubbelmentoraat. Mentoren zorgen dat iedere leerling individueel gekend is en slaan een brug tussen thuis, school en zorg. Ze zijn het eerste aanspreekpunt als het gaat om het welbevinden van leerlingen – cijfermatig, sociaal-emotioneel en metacognitief – en ze hebben een signalerende rol m.b.t. zowel problematiek als talent. Ook dragen ze bij aan de advisering m.b.t. profiel- en studiekeuze. De rol van de mentor verschuift per leerjaar geleidelijk van begeleider naar coach.

In het algemeen kan de mentortask als volgt worden omschreven:

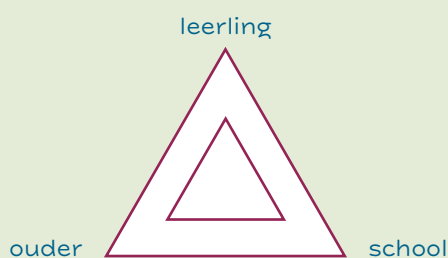
- De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en hun ouders / verzorgers.
- De mentor probeert de leerlingen zo goed mogelijk te leren kennen.

- De mentor besteedt zorg aan een goede sfeer in de groep.
- De mentor bespreekt schoolzaken in de klas, begeleidt de klas bij projecten en klassenactiviteiten.
- Geeft ondersteuning bij de studievoordigheden.
- De mentor let op de schoolresultaten en is attent op de persoonlijke omstandigheden van zijn of haar leerlingen.
- De mentor helpt problemen van leerlingen waar mogelijk op te lossen.
- De mentor onderhoudt contacten met de docenten.
- Eventueel verwijst de mentor leerlingen naar huiswerkbegeleiding, decanaat en via de afdelingsleider naar extra zorg.
- De mentor onderhoudt contact met de ouder en leerling bij ziekte en verzuim.
- De mentor verzorgt ook de lessen waarin een aantal zaken met de mentor-groep besproken worden zoals wennen aan de school (eerste klas), aanpak huiswerk, studietips, werken aan hiaten, groepsvorming, omgangsregels, voorlichting over gevaren van roken, alcohol en drugs en het meedenken in oplossingen bij problemen.
- De mentoren van klas 3 begeleiden samen met het decanaat de profielkeuze.
- De mentoren van klas 4 en hoger houden zich ook bezig met OSB in samenwerking met de decaan.

### Mini-mentoren

Elke brugklas heeft minimaal twee mini-mentoren: bovenbouwleerlingen die als begeleider meegaan op brugklaskamp, en verder het hele schooljaar betrokken blijven bij hun brugklas. Omdat mini-mentoren qua leeftijd nog dichtbij de brugklassers staan, vormen ze een toegankelijk aanspreekpunt en vraagbaak.


### MOL gesprek



Een MOL gesprek is een gesprek met een andere insteek en een bredere agenda dan alleen het bespreken van cijfers. MOL gesprekken dragen bij aan het onderhouden van de relatie tussen ouders en school.

### Het doel van het MOL-gesprek:

- Samenwerken met ouders aan de ontwikkeling van de leerling, en
- Het bieden van handvatten voor de begeleiding van de leerling, thuis en op school.



Om kinderen goed te kunnen begeleiden hebben ouders een beeld nodig van wat er op school gebeurt en hoe een kind zich daar ontwikkelt. Met dat beeld voor ogen kunnen zij met hun kind praten over schoolzaken en hun kind bemoedigen. Mentoren hebben voor de begeleiding van de leerling op school ook informatie nodig over de ontwikkeling thuis.

### **Leerlingbespreking**

De leerlingbespreking vindt plaats per jaar-laag en georganiseerd door de mentor onder supervisie van de afdelingsleider. De cijfers zijn hier niet leidend. Eventueel worden handelingsadviezen opgesteld of gedeeld. De leerling en de ouders worden indien nodig na de bespreking op de hoogte gebracht van de signalering en eventueel geformuleerde handelingsadviezen.

### **(Ziekte) verzuim, verzuim coördinator**

Houdt toezicht op de uitvoering van het verzuim protocol en houdt contact met de afdelingsleiders, mentoren, ouders en andere betrokkenen zoals, conciërges, ondersteuningscoördinator leerplichtambtenaar en DUO. Fungeert als aanspreekpunt voor de leerlingen betreffende verzuim. Houdt een dossier bij van de verlofaanvragen. De rector krijgt een kopie van de mail of brief verstuurd door de afdelingsleider ingeval een verzoek om verlof wordt afgewezen. De verzuimcoördinator registreert het extra verlof in Magister. Het Fons Vitae volgt het verzuimprotocol van de GGD, het M@zI protocol en de bouwstenen aanpak. Dit betekent dat wij actief leerlingen melden voor een consult bij de jeugdarts wanneer leerlingen:

- Zeven aaneengesloten schooldagen ziek.
- Ziekteverzuim van meer dan twee weken aaneengesloten.
- Drie verzuimmeldingen binnen twee maanden.
- Of zorgwekkende signalen.

Voor verzuim bij onderdelen van het schoolexamen verwijzen we naar het examen dossier.

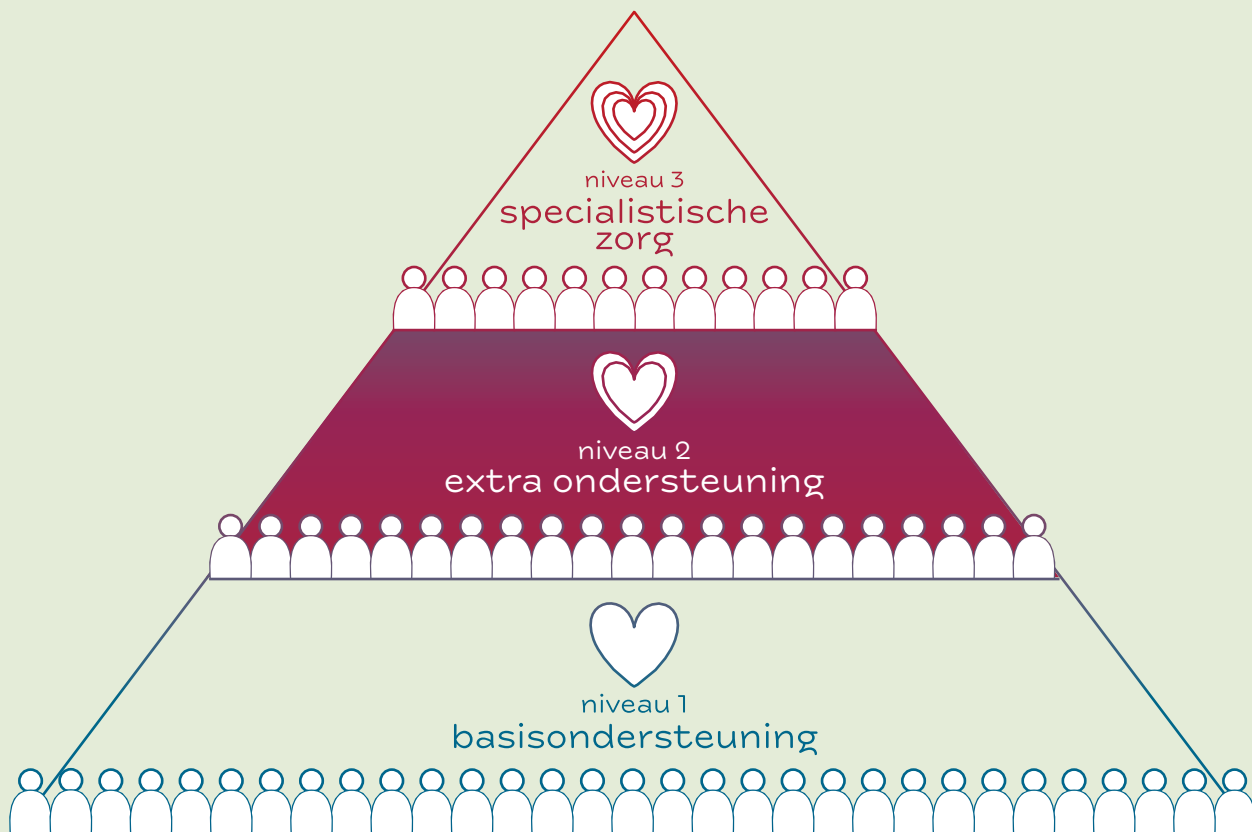
Bij veelvuldig verzuim kan het ZAT worden ingeschakeld. Het Fons Vitae doet dit uit zorg voor leerlingen, teveel verzuim leidt tot leerachterstanden. Bij veelvuldig ziekteverzuim heeft de school de mogelijkheid om een leerling op te laten roepen bij een jeugdarts. Wanneer de ouder / verzorger geen gehoor geeft aan de afspraak van de jeugdarts zal de leerplichtambtenaar automatisch op de hoogte gesteld worden.

Leerlingen worden door school aangemeld bij de jeugdarts met toestemming van ouders en of de leerling (ouder dan 16 jaar).

- Verzuim coördinator:

Dhr. K Kamps [koen.kamps@fonsvitae.nl](mailto:koen.kamps@fonsvitae.nl) of [verzuim@fonsvitae.nl](mailto:verzuim@fonsvitae.nl)

- Inlichtingen



### **Van eerste lijn naar tweede lijn, ondersteuning**

Het komt voor dat het eerstelijns begeleidingssysteem niet voldoende ondersteuning biedt om het onderwijsleerproces, sociaal-emotionele ontwikkeling en persoonlijk welbevinden adequaat te laten verlopen. In dat geval wordt ervoor gekozen om individuele zorg in te zetten. Het gaat om ondersteuning in school die het onderwijsproces overstijgt.

Al deze deskundigen werken samen om ervoor te zorgen dat voor iedere leerling de juiste leervoorwaarden geschapen kunnen worden om uiteindelijk met een diploma van school te gaan.

Voordat een leerling aangemeld wordt voor ondersteuning, is het noodzakelijk dat de mentor over de (zorgelijke) signalen contact heeft gehad met de ouders en de leerling.

Interventies binnen de school 2e lijn: individuele mentorgesprekken; faalangstreductietraining; begeleiding vanuit het decanaat; individuele coaching door docent, mentor; inzet orthopedagoog, leerlingbegeleider of BPO.

### **De afdelingsleider**

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de leiding van een of meerdere leerjaren. Eén van de onderdelen van die taak is de leerlingenbegeleiding: dat wil zeggen dat de afdelingsleider in beeld komt bij problemen van leerlingen in de klas en wanneer de verantwoordelijken voor het primaire proces (docenten en mentor) “er niet meer uitkomen”. De afdelingsleider is eindverantwoordelijk voor het welbevinden van de leerlingen van zijn of haar leerjaren. De afdelingsleider heeft regelmatig overleg met de zorgcoördinator en neemt deel aan het zorg advies team (ZAT).

De afdelingsleider heeft contacten met:

- Collega's en vooral de mentoren.
- De ouder(s).
- De schoolleiding.
- De ondersteuningscoördinator.
- De andere begeleiders binnen school.
- Begeleiders buiten de school.
- Toeleverende scholen en vervolgoopleidingen.

De afdelingsleiders zijn:

- Mw. G. Groen 1, 2, 3 vwo [gaby.groen@fonsvitae.nl](mailto:gaby.groen@fonsvitae.nl)
- Mw. T. Hagenbeek 1, 2, 3 havo [tieske.hagenbeek@fonsvitae.nl](mailto:tieske.hagenbeek@fonsvitae.nl)
- Dhr. H. Veen 4, 5, 6 vwo [harry.veen@fonsvitae.nl](mailto:harry.veen@fonsvitae.nl)
- Mw. S. van de Rijt 4, 5 havo [suzan.vanderijt@fonsvitae.nl](mailto:suzan.vanderijt@fonsvitae.nl)



### De ondersteuningscoördinator

De afdelingsleider kan samen met de ondersteuningscoördinator bespreken welke specifieke ondersteuning nodig / wenselijk is. ADHD, autisme, depressie kunnen reden zijn voor extra ondersteuning, maar ook langdurige ziektes als diabetes, en of lichamelijke beperkingen. De ondersteuningscoördinator zorgt voor goede communicatie tussen de betrokken personen, mentor, begeleider passend onderwijs (BPO), ouders en leerling.

De ondersteuningscoördinator onderhoudt contacten met de leerlingbegeleider, orthopedagoog, BPO, ouder-kind adviseur (OKA), leerplichtambtenaar, jeugdarts en andere externe organisaties.

**Ondersteuningscoördinator:** Mw. R.Ulrici [renda.ulrici@fonsvitae.nl](mailto:renda.ulrici@fonsvitae.nl), 020 571 2418



## 2e lijn: voor een deel van de leerlingen, waar meer gespecialiseerde ondersteuning nodig is



### **Intern ondersteuningscoördinator**

Bestaat uit een team van deskundigen waar de ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, BPO en de afdelingsleider deel van uit maken. Zij overleggen voor het externe ZAT uit en houden elkaar op de hoogte van het begeleidings-traject en evt. vragen.

Zij zorgen voor:

- Het in kaart brengen en structureren van de zorg voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag.
- Het adviseren, eventueel helpen doorverwijzen, t.a.v. de begeleiding van deze leerlingen.
- Het maken van beleid t.b.v. de ondersteuning.
- Indien nodig het consulteren van externe experts.


### **Aanmelding extra ondersteuning**

Dit betreft de ondersteuning in de tweede lijn. Alvorens de gesprekken starten hebben de leerling en de ouder met de mentor een online formulier ingevuld. Er is ook een online formulier voor de FRT, aandachtstraining etc voor ouder II en mentor beschikbaar. Op deze wijze kan gericht met de ondersteuning begonnen worden door de orthopedagoog, leerlingbegeleider of de BPO. Bij inzet van extra ondersteuning neemt de mentor deze interventies op in het plan van aanpak bij het MOL-gesprek of het OPP, en laat deze tekenen door ouder en leerling.

### **Orthopedagoog**

De orthopedagoog wordt onder meer ingezet bij zij-instroomgesprekken, groepsbijeenkomsten en individuele ondersteuning voor doubleurs. Daarnaast kunnen leerlingen -als docenten, mentoren of afdelingsleiders op school een





probleem vaststellen. Na aanmelding start zij een kortdurend begeleidingstraject van meestal drie en soms vijf gesprekken met de leerling om samen inzicht te krijgen in de aard van het (meestal school-gerelateerde) gedrags- of studieprobleem.

Als deze gesprekken onvoldoende opleveren dan zal de orthopedagoog in samenspraak met leerling, ouder, mentor, afdelingsleider en ondersteuningscoördinator zoeken naar een passende oplossing. Orthopedagoog doet geen onderzoek of diagnostiek en verzorgt geen deskundigheidverklaring voor II van onze school. Indien nodig wordt contact opgenomen met de ouder(s) / verzorger(s), bijv:

- Als extra informatie nodig is.
- Als een andere benadering thuis het probleem zou kunnen verkleinen.
- Als nader onderzoek nodig / wenselijk is.
- Als verwijzing naar uitgebreidere of intensievere vormen van hulpverlening nodig / wenselijk is.

De orthopedagoog maakt deel uit van het Zorg Advies Team: Mw. F. Vellekoop ([frederike.vellekoop@fonvitae.nl](mailto:frederike.vellekoop@fonvitae.nl)).

### **Leerlingbegeleider**

De leerlingbegeleider heeft de volgende taken: Onderhoudt contact met de leerling, ouder(s) en de mentor en afdelingsleider van de leerling. Ondersteunt mentor bij het maken van het OPP. De ondersteuningstrajecten zijn in eerste instantie voor max. 10 weken waarna geëvalueerd moet worden. Hierna kan de ondersteuning stoppen of voor 10 weken verlengd worden. Of op te schalen of door te verwijzen.

Mw. M. van Hoeve Beugelsdijk [maaike.beugelsdijk@fonsvitae.nl](mailto:maaike.beugelsdijk@fonsvitae.nl)

### **Begeleider Passend Onderwijs (BPO)**

De Begeleider Passend Onderwijs (Altra) begeleidt individuele leerlingen, groepen leerlingen (in sommige situaties is er ook contact met de ouders van leerlingen), individuele docenten en docententeams. Het gaat hierbij vaak om begeleiding van leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag, studievermogens en het omgaan met beperkingen.

De ondersteuningstrajecten zijn in eerste instantie voor max. 10 weken waarna geëvalueerd moet worden om dan of de ondersteuning te stoppen te continueren voor weer een periode van 10 weken of op te schalen of door te verwijzen indien dit nodig is.

Ook geeft de BPO handelingsadviezen aan docenten om de leerling in de klas zo goed mogelijk te begeleiden. Afspraken over de werkzaamheden zullen in samenspraak met de school bepaald worden en vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan. De aanmelding bij de BPO vindt plaats door de afdelingsleider en/of de ondersteuningscoördinator.

## Ontwikkelingsperspectief (OPP) wanneer moet het?

Als een leerling op school komt en al bekend is dat er meer ondersteuning nodig is dan in de basisondersteuning geboden wordt, dan moet de mentor binnen 6-8 weken een Ontwikkelingsperspectief plan (OPP) maken.

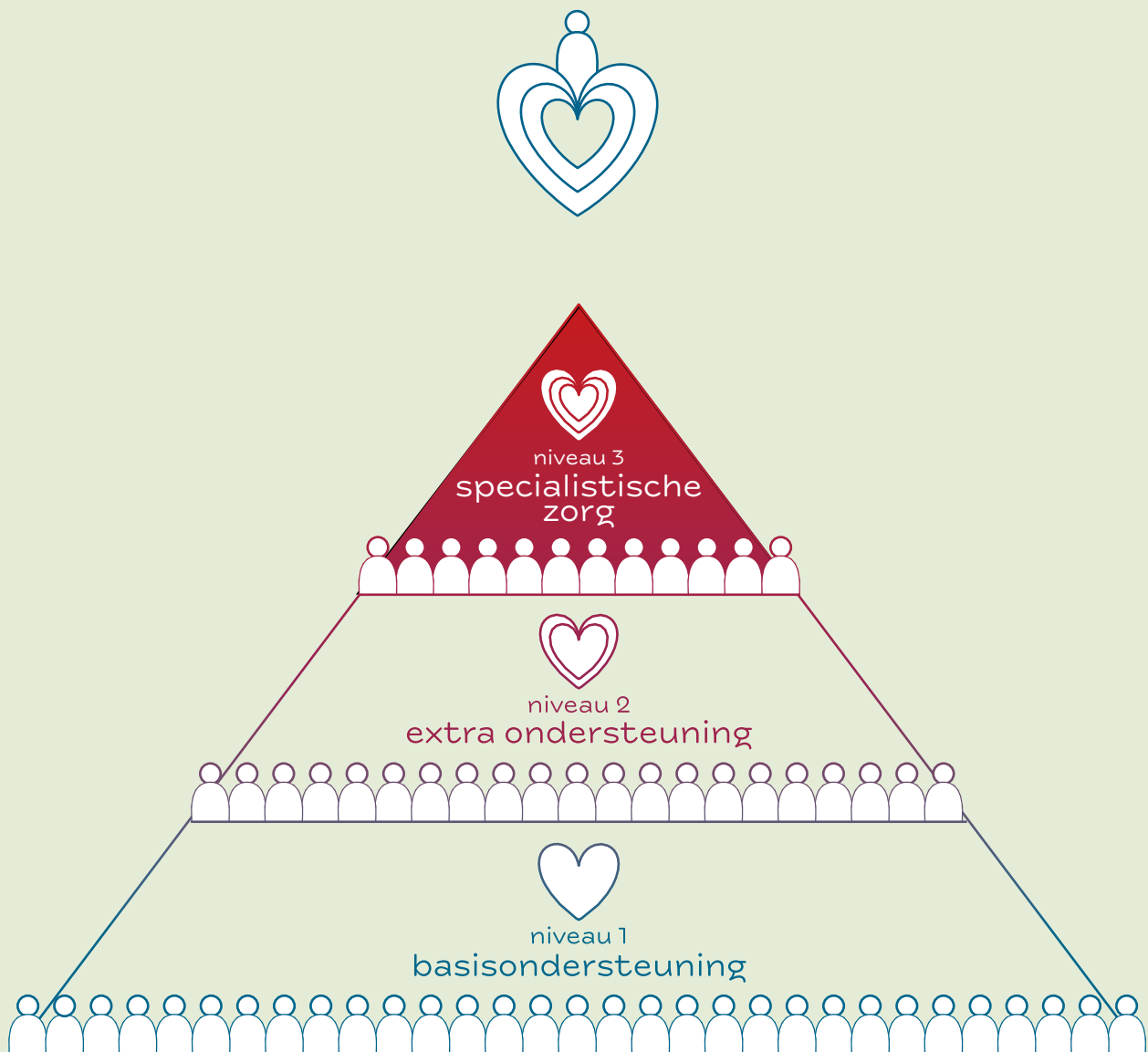
Opstellen OPP bij een ondersteuning behoefte die niet in de basisondersteuning van school zit. Als er meer ondersteuning nodig is dan wat een mentor kan bieden. Bij inzet van de Begeleider passend onderwijs, afstroom naar vmbo-T en schoolwisseling.

Als er een TLV (toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs) aangevraagd moet worden of een ander zorg arrangement, is een ontwikkelingsperspectief verplicht.

Het OPP is afgestemd met leerling en ouder / verzorger; er vindt minimaal 1 keer per jaar een evaluatie plaats met zowel ouder / verzorger als leerling. Het OPP wordt steeds door alle betrokkenen ondertekend. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel (beschrijving van individuele ondersteuning, inzet van betrokkenen en hulpmiddelen). Het OPP/plan van aanpak wordt o.a. gebruikt als leidraad bij MOL-gesprekken.



## 3e lijn: specialistische zorg



De derde lijn omvat een aanbod voor een klein deel van de leerlingen wanneer specialistische hulp (advies, expertise of boven schoolse inzet) nodig is in school of naast school.

Die vanuit externe organisaties, specialistische hulp kunnen geven of vanuit hun functie kunnen doorverwijzen naar externe instanties.

Bij complexe problemen kan de Ouder- en Kind Adviseur (OKA) worden ingezet. Deze vorm van ondersteuning is langduriger en er kan via het Ouder- en Kind Team (OKT) doorverwezen worden naar verdere ondersteuning buiten school.

## Ouder- en Kind Team (OKA)

Op alle Amsterdamse scholen in het voortgezet onderwijs werken vaste ouder- en kind adviseurs (OKA) en jeugdartsen vanuit het Ouder- en Kind Team. De jeugdgezondheidszorg wordt voortaan vanuit OKT geboden. Aanspreekpunt op onze school is de OKA. Leerlingen en ouder(s) kunnen samen of afzonderlijk bij haar terecht met kleine en grote vragen of zorgen.

Bijvoorbeeld over het omgaan met leeftijdsgenoten, niet lekker in je vel zitten, of conflicten thuis. Maar ook voor het vinden van een leuke activiteit na school. Het OKT is er om ouders, kinderen en jongeren goed en snel te helpen. Het is laagdrempelige jeugdzorg. De OKA maakt deel uit van een OKT. Daarin werken ouder- en kind adviseurs vanuit verschillende organisaties, met allemaal hun eigen expertise. Hierdoor is er in het team veel kennis en ervaring beschikbaar. In het team zitten ook een jeugdarts, verpleegkundige en jeugdpsychologen die kunnen meedenken of ingeschakeld kunnen worden voor een korte behandeling. Iedere wijk in Amsterdam heeft een eigen OKT.





## Wat doet een ouder- en kind adviseur?

Een OKA kijkt samen met de leerling en/of ouder(s) wat er nodig is. Soms is een gesprek voldoende, soms is het nodig om samen een plan te maken. De OKA kan leerling en ouder(s) helpen met tips, gesprekken of begeleiding / ondersteuning. Als het nodig is, kan zij ook anderen in het gezin ondersteuning bieden. De OKA heeft een brugfunctie tussen onderwijs, gezin en hulpverlening.

De OKA richt zich op psychosociale problematiek en de thuissituatie.

De OKA houdt spreekuur op school om goed bereikbaar te zijn. Zij is onafhankelijk van school en gaat vertrouwelijk om met informatie. Als leerling en ouder(s) akkoord gaan en toestemming geven, werkt zij wel samen met school. Zo worden onderwijsondersteuning en zorg goed op elkaar afgestemd. Leerlingen en ouders kunnen zichzelf aanmelden.

Ondersteuning kan plaatsvinden als ouder (s)zelf aanmelden met een hulpvraag of indien de II ouder is dan 16 jaar kan deze aanmelding ook via de leerling zelf verlopen.

De jeugdarts biedt begeleiding bij verzuim door ziekte.

- Mirna Vermeer, OKA, 06-29054332, [m.vermeer@oktamsterdam.nl](mailto:m.vermeer@oktamsterdam.nl)
- Eliami Costa Reis, jeugdarts, 06-41283690, [ecostareis@ggd.amsterdam.nl](mailto:ecostareis@ggd.amsterdam.nl)  
(Theophile de Bockstraat 100E)
- Mariëtte Wiering, jeugdverpleegkundige, 06-34383156,  
[mwiering@ggd.amsterdam.nl](mailto:mwiering@ggd.amsterdam.nl)


## Zorg advies team (ZAT)

Gemiddeld vijf keer per jaar is er een overleg van het ZAT. Dit is het overleg van de personen die op een school verantwoordelijk zijn voor de leerling-begeleiding met de deskundigen van externe instanties. In de vergaderingen van het zorgteam worden door de school leerlingen ingebracht en besproken of algemene voor de begeleiding belangrijke thema's aan de orde gesteld. Alleen situaties van leerlingen worden besproken die aangemeld zijn bij een tweede- of derdelijns ondersteuning en van wie de ouders, in het aanmeld-formulier, toestemming hebben verleend. Doelstellingen van de vergaderingen van dit zorgteam zijn:

1. Preventie.
2. Consultatie en ondersteuning.
3. Grens bewakend werken.
4. Afspraken maken wie wat doet na een leerlingbespreking.

Vanuit de verschillende disciplines wordt de hulpvraag bekeken en advies gegeven en afspraken gemaakt. Zonder medeweten of toestemming van ouders is het de school niet toegestaan om leerlingen te verwijzen of te bespreken in het Zorg advies team (ZAT).





Leerlingen kunnen eenmalig anoniem besproken worden. Wanneer de signalen zodanig van aard zijn, dat contact met ouders niet gewenst is, schakelt de ondersteuningscoördinator de vertrouwenspersoon in of overlegt met de leden van het ZAT. De school neemt dan contact met Veilig thuis op en kan na consultatie een zorgmelding doen.

De mentor en de afdelingsleider worden door de ondersteuningscoördinator en de begeleider op de hoogte gehouden van de te nemen stappen. De mentor informeert, indien nodig, de afzonderlijke docenten en/of het docententeam.

### **Het Zorg advies team wordt gevormd door**

- Externe deskundigen: Leerplichtambtenaar: Ouder en Kind Team (OKT) jeugdarts GGD OKA, Begeleider Passend Onderwijs (Altra);
- Intern: Afdelingsleider van het betreffende leerjaar, Orthopedagoog, ondersteuningscoördinator

### **Ketenzorg en afstemming**

Het ZAT wordt betrokken bij / heeft een rol in onderstaande zaken;

- advies en consultatie: versterking handelingsgerichtheid in de school;
- screening en vraagverheldering;
- aanvullend onderzoek / diagnostiek;
- toeleiding naar lokale voorzieningen, boven schoolse zorgvoorzieningen;
- afstemming van zorg;
- aanvraag toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs;
- doorverwijzing naar lokale hulp en jeugdzorg.

### **Jeugdarts (GGD) vanuit OKT**


Onder auspiciën van de GGD is aan alle scholen in Amsterdam een jeugdarts toegewezen. De jeugdarts arts kan door de school en de ouders om advies gevraagd worden bij medische, psychische klachten. De jeugdarts kan doorverwijzen t.b.v. verder onderzoek en kan de leerling, ouder(s) en school adviseren over de te volgen aanpak. De jeugdarts maakt ook deel uit van het OKT en is bij ons ZAT aanwezig en treedt zo nodig in overleg met huisarts en/of andere medisch specialisten om adequate begeleiding te geven of te organiseren.

Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de jeugdarts met of zonder tussenkomst van de ondersteuningscoördinator.

### **Leerplichtambtenaar stadsdeel Zuideramstel**

De leerplichtambtenaar geeft uitvoering aan de leerplichtwet inzake ongeoorloofd verzuim en wordt door de verzuim coördinator op de hoogte gebracht wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim of zorgwekkende afwezigheid





van leerlingen. De school hanteert hierin een strikte procedure om te voorkomen dat leerlingen dreigen uit te vallen. De leerplichtambtenaar houdt in overleg spreekuur op school en voert preventieve en sanctionerende gesprekken. Alle verzuim, geoorloofd en ongeoorloofd, wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld omdat het onderwijsperspectief in gevaar komt.

- Inlichtingen [amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht](https://amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht)
- Merle van Wely, 06-42484886, [m.van.wely@amsterdam.nl](mailto:m.van.wely@amsterdam.nl)  
(Buikslotermeerplein 2000)

### **Buurtregisseur, wijk agent**

De buurtregisseur wordt direct door de school op de hoogte gesteld van incidenten die verband houden met wetsovertredingen zoals diefstal, lichamelijk geweld, etc.

### **Samenwerkingsverband (SWV)**

De school werkt samen met het Samenwerkingsverband Amsterdam en volgt procedures en regelingen die stadsbreed onderschreven zijn. Zie voor de meest actuele informatie: [www.swvadam.nl](http://www.swvadam.nl)

### **Boven schoolse voorzieningen**

Voor leerlingen die onvoldoende bediend kunnen worden door de reguliere begeleidingsmogelijkheden binnen school maakt het Fons Vitae gebruik van de verschillende boven schoolse voorzieningen, onderwijs zorg arrangementen van het SWV. De verwijzing vindt plaats in samenspraak met het ZAT en de SWV Onderwijsadviseur (Kirsten Verbruggen: 020-8119921 / 06-45170400, [k.verbruggen@swvadam.nl](mailto:k.verbruggen@swvadam.nl)).

De Amsterdamse boven schoolse voorzieningen zijn bedoeld voor leerlingen die (tijdelijk) vanwege hun gedrag en/of sociaal-emotioneel welbevinden niet bij het Fons Vitae kunnen blijven. Het doel is doorgaans terugplaatsing naar regulier onderwijs in samenwerking met alle betrokkenen.

In overleg met het ZAT en de Onderwijsadviseur wordt gekeken welke voorziening op een zeker moment het meest passend is voor een leerling.

Voor de advisering wordt een zorgdossier samengesteld door de ondersteuningscoördinator. Dit zorgdossier omvat:

- Algemene gegevens.
- Gegevens toelating VO en standaard onderwijskundig rapport (OKi-dok).
- Hulpvraag van de leerling, school, ouder en evt. jeugdhulpverlening.
- OPP.
- Overzicht resultaten en aanwezigheid en lvs logboekitems.

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de toestemmingsverklaring van de ouder / verzorger. Dit kan in overleg worden overgedragen aan ondersteuningscoördinator.



- 
- Nadat het dossier compleet is (incl. ouderverklaring) zorgt de zorgcoördinator dat de aanmeldingsprocedure wordt opgestart bij het digitale loket van het SWV.
  - De ondersteuningscoördinator is betreffende het hele traject de centrale coördinator en contactpersoon voor alle intern en extern betrokkenen.
  - In geval van mogelijke plaatsing op een boven schoolse voorziening bespreekt de ondersteuningscoördinator met de afdelingsleider wie voor de betreffende leerling de (eventueel verdere) uitvoerende werkzaamheden voor zijn rekening neemt.
  - De afdelingsleider brengt het MT op de hoogte van de aanmelding.
  - De ondersteuningscoördinator rapporteert de afdelingsleider en het ZAT regelmatig over de voortgang van de procedure en het verloop van de plaatsing. De communicatie na plaatsing houdt onder andere in het bijwonen van tussentijdse evaluatiegesprekken en het eindgesprek.

### Onderwijs-zorgarrangementen

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan regulier onderwijs kan bieden. Die ondersteuning kan op school, of daarbuiten plaatsvinden. Zij volgen bijvoorbeeld onderwijs in kleinere klassen, krijgen extra persoonlijke aandacht, begeleiding bij psychische problemen, of zijn gebaat bij extra ondersteuning thuis. Voor deze leerlingen kan een van onderstaande onderwijs-zorgarrangementen hen helpen.

- [School2Care](#)
- [Purmer College](#)
- [Extra ondersteuning zieke leerlingen \(APOZ\)](#)
- [Inzet van Level op school](#)
- [LINK](#)
- [School2Work](#)
- [Toptrajecten](#)

### Begeleiding (langdurig) zieke leerlingen

Bij afwezigheid van een leerling wegens ziekte is het handig om een medeleerling te vragen om aantekeningen en huiswerk. De leerling neemt bij terugkomst zelf contact op met de vakdocent om na te gaan wat hij moet inhalen. Inmiddels maken wij ook gebruik van de digitale lesomgeving een vorm van hybride onderwijs.

Bij afwezigheid van langer dan twee weken is het belangrijk dat de ouder contact opneemt met de mentor / afdelingsleider. Er wordt dan in gezamenlijk overleg een plan van aanpak opgesteld om de achterstanden in te halen. Ook de jeugdarts wordt om advies gevraagd. Bij zeer langdurige ziekte kan de Stichting Onderwijs Aan Zieke Kinderen Thuis in Amsterdam ingeschakeld worden voor een periode van max 10 weken. Of er kan in overleg met de ondersteuningscoördinator een aanvraag voor een Onderwijs-zorgarrangementen,



APOZ worden gedaan bij het Samenwerkingsverband Amsterdam voor langdurige ondersteuning voor leerlingen met een chronisch lichamelijke aandoening. Deze aanvraag kan alleen via de afdelingsleider en de ondersteuningscoördinator gedaan worden.

### **Vertrouwenspersonen**

Als leerlingen te maken krijgen met ongewenst gedrag op school – zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten of geweld – kunnen leerlingen en/of hun ouders / verzorgers terecht bij onze vertrouwenspersonen (tevens docenten op onze school): Barbara Spruit en Marco Metselaar. Zij kunnen indien nodig of gewenst ook doorverwijzen naar een extern vertrouwenspersoon zonder directe relatie met de school.

Klachten over ongewenst gedrag kunnen ook zonder tussenkomst van een vertrouwenspersoon voorgelegd worden aan het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspectie (0900-1113111), of het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (020-3141714).

### **Klachtenregeling**

Klachten over schoolzaken die naar de mening van ouders / leerling niet naar behoren zijn opgelost, kunnen worden onderworpen aan het objectieve onderzoek van de klachtencommissie van de S.V.O.A.Z. Het kan voorkomen, dat de klager niet tevreden is over de procedurele afhandeling van de klacht. In dat geval is de klachtenregeling van toepassing.  
[svoaz.nl/Algemene-Klachtenregeling-Stichting-VO-Amsterdam-Zuid](http://svoaz.nl/Algemene-Klachtenregeling-Stichting-VO-Amsterdam-Zuid)



Reijnier Vinkeleskade 53, 1071 SW Amsterdam

020-5712410

info@fonsvitae.nl, www.fonsvitae.nl

instagram.com/fonsvitaelyceumamsterdam

facebook.com/fonsvitaelyceum

