



Schoolgids Fons Vitae Lyceum 2025-2026

EEN WOORD VOORAF

Welkom bij het Fons Vitae Lyceum!

Met deze schoolgids informeren wij jou als leerling, en u als ouder of verzorger (vanaf hier 'ouder(s)' genoemd), over de dagelijkse gang van zaken op het Fons Vitae Lyceum en andere belangrijke kwesties met betrekking tot onze school.

Op onze website fonsvitae.nl delen we actuele informatie, waaronder onze jaarkalender.

Heel graag tot horens of ziens op het Fons!

Namens alle medewerkers,

Jeroen Oomen (rector Fons Vitae Lyceum)

N.B.1: Wij hebben ons best gedaan om deze schoolgids zo zorgvuldig en foutloos mogelijk op te stellen. Mochten er desondanks fouten of onvolkomenheden in staan, dan kunnen daar geen rechten aan worden ontleend. Suggesties om de content van deze gids (en/of de website) te verbeteren zijn van harte welkom! Mail ze naar info@fonsvitae.nl.

N.B.2: De content van deze gids wordt jaarlijks geactualiseerd in september. Daarbij treden doorgaans weinig of geen essentiële wijzigingen op, waardoor de content ook tijdens de overlap met het volgende schooljaar als geldig kan worden beschouwd.

1. ONZE SCHOOL	3
1.1 IDENTITEIT	3
1.2 MEDEWERKERS	5
1.3 LEERLINGEN EN OUDERS.....	10
2. ONS ONDERWIJS	12
2.1 INDELING	12
2.2 KWALITEIT	14
2.3 TOETSING EN RAPPORTAGE	15
2.4 LEERMIDDELEN EN ICT	16
2.5 LEERJAAR 1 (BRUGKLAS)	18
2.6 LEERJAAR 2	21
2.7 LEERJAAR 3	22
2.8 LEERJAAR 4, 5 EN 6.....	23
2.9 TAAL, REKENEN, BURGERSCHAP EN DIGITALE GELETTERDHEID	27
2.10 BIJZONDERE ACTIVITEITEN.....	28
2.11 TALENTONTWIKKELING	29
3. ONZE ONDERSTEUNING	30
3.1 BASISONDERSTEUNING	30
3.2 EXTRA ONDERSTEUNING.....	33
4. ONZE REGLEMENTEN	37
4.1 HUISREGELS.....	37
4.2 ABSENTIE/VERZUIM	38
4.3 FINANCIËN EN VERZEKERINGEN	40
4.4 KLACHTEN.....	44
CONTACT	44

1. ONZE SCHOOL

1.1 IDENTITEIT

Geschiedenis

De geschiedenis van 'het Fons' voert ruim honderd jaar terug, tot september 1914. Toen werd de school opgericht door de zusters Franciscanessen van Heythuysen, als de eerste Rooms-Katholieke meisjes- school van Nederland met een driejarige hbs-opleiding (de voorganger van het huidige vwo). We gingen van start met 26 leerlingen. In 1917 kregen we een vijfjarige hbs, wat destijds toegang gaf tot de universiteit, en in 1926 werd daar een gymnasium-opleiding aan toegevoegd. Ons leerlingenaantal steeg gestaag en vanaf 1970 waren ook jongens welkom. In 1980 nam de laatste zuster Franciscanessen afscheid als docent. In 2025 vieren we ons honderdtienjarig bestaan.

Kernwaarden

'Fons Vitae' is Latijn voor 'Bron van Leven'; een passende naam voor ons levendige lyceum in hartje Amsterdam met zijn klassieke uitstraling. Een sfeervolle en uitdagende school met een lange traditie in leerlingbegeleiding en talentontwikkeling. Een plek met ruimte voor verschillen in cultuur, karakter en leerstijl, waar betrokkenheid centraal staat en waar je kunt zijn wie je bent. Daarbij werken we vanuit drie kernwaarden:

Betrokkenheid

De leerlingen en medewerkers van het Fons Vitae vormen een hechte gemeenschap die zich zeer betrokken voelt bij de school, en bij elkaar. We verwachten van iedereen een positieve bijdrage aan de prettige en veilige sfeer op school, waarbij er respectvol met elkaar en met de omgeving wordt omgegaan. Deze betrokkenheid is in onze visie de basis voor een succesvolle overdracht van kennis, vaardigheden en leerplezier.

Verantwoordelijkheid

We vinden het belangrijk dat een- ieder zich verantwoordelijk voelt voor zijn of haar eigen ontwikkeling, vanuit intrinsieke motivatie. Dit geldt voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers en ouders. Vanaf de brugklas werken we aan een goede balans van vasthouden en loslaten, van sturen en begeleiden. Met als doel een continue groei richting zelfstandigheid.

Persoonlijke ontwikkeling

We bereiden voor op een diploma, maar ook op alle uitdagingen ná school. Daarom werken we onder andere aan sociale vaardigheden, culturele vaardigheden en mediawijsheid. Aan samenwerken, kritisch problemen oplossen en creatief denken. Onze focus ligt hierbij op het willen leren, door leerstof te plaatsen in een maatschappelijke context en te koppelen aan de belevingswereld van jongeren en door leerlingen uit te dagen om eigenaar te worden van hun onderwijs en daarbinnen eigen keuzes te maken. Leerlingen worden begeleid door

docenten die talent herkennen en een omgeving scheppen waarin leerlingen van hun fouten kunnen leren. Daarbij zijn we flexibel en meedenkend in het vinden van doelgerichte oplossingen om leerlingen hun diploma te laten halen.

Leerlingenpopulatie

Het Fons heeft een stabiele populatie van ruim 1.000 leerlingen, afkomstig uit Amsterdam en de daaromheen liggende gemeentes. Alle kinderen met een havo-, havo/vwo- of vwoadvies van hun basisschool zijn welkom. Dit mondt gemiddeld uit in een verdeling van ca. 40% havo-leerlingen, 50% vwo-leerlingen en 10% gymnasium-leerlingen, met verschillen per schooljaar. Van oorsprong zijn we een Rooms-Katholieke school, maar tegenwoordig hebben we leerlingen (en medewerkers) met allerlei verschillende geloofsovertuigingen in huis.

Locatie

Het Fons bevindt zich aan de Reijnier Vinkeleskade, een boomrijke gracht middenin het mooie stadsdeel Oud-Zuid. Vlakbij bevinden zich wereldberoemde Amsterdamse parken, pleinen en culturele instellingen (zoals het Van Gogh Museum en het Koninklijk Concertgebouw) – waar we natuurlijk graag gebruik van maken voor onze (vak-)excursies. Er is bovendien een vestiging van de Openbare Bibliotheek Amsterdam om de hoek.

Ons monumentale hoofdgebouw heeft een totale renovatie ondergaan. De oorspronkelijke elementen, zoals kleurrijke glas-in-loodramen en houten plafondbalken, zijn behouden en gecombineerd met een modern glazen dak, dat voor veel lichtinval zorgt. Binnen zijn de klaslokalen en andere ruimtes volledig vernieuwd zodat ze aan de moderne onderwijs- en milieu-eisen voldoen.

In ons hoofdgebouw zijn alle ‘alpha- en gamma’-vakken (o.a. talen, tekenen, geschiedenis, economie) en wiskunde gehuisvest. Daarnaast vind je hier de medewerkerskantoren, en de gemeenschappelijke ruimtes zoals de aula, kantine, studiezaal met ICT-balie, kleine studieruimtes, en personeelskamer.

Sinds eind jaren '90 is het Fons geleidelijk aan uitgebreid met moderne bijgebouwen. In het B-gebouw zijn de ‘bèta’-vakken biologie, natuurkunde, scheikunde en techniek & wetenschap gehuisvest, voorzien van allerlei natuurwetenschappelijke faciliteiten. In het C-gebouw zijn de vakken lichamelijke opvoeding (LO ofwel gymnastiek) en muziek gehuisvest. LO beschikt over drie grote en goed uitgeruste sportzalen en een fitnessruimte, voor muziek hebben we zowel muzieklokalen als muziekstudio's vol instrumenten en geluidsapparatuur.

1.2 MEDEWERKERS

1.2a Schoolleiding

Rector: dhr. J. Oomen jeroen.oomen@fonsvitae.nl

Plaatsvervangend rector: dhr. T. Janson tony.janson@fonsvitae.nl

1.2b Afdelingsleiders

Afdelingsleider 1havo/vwo, 2havo en 3havo: mw. T. Hagenbeek

tieske.hagenbeek@fonsvitae.nl

Afdelingsleider 1vwo, 2vwo en 3vwo: mw. G. Groen gaby.groen@fonsvitae.nl

Afdelingsleider 4havo en 5havo: mw. S. van de Rijt suzan.vanderijt@fonsvitae.nl

Afdelingsleider 4vwo, 5vwo en 6vwo: dhr. H. Veen harry.veen@fonsvitae.nl

Hoofd facilitaire dienst: dhr. M. Rijsmus marcel.rijsmus@fonsvitae.nl

1.2c Externe ondersteuningsmedewerkers

Begeleider Passend Onderwijs: mw. M. Koerts m.koerts@altra.nl of 06 33 315 275

Ouder- en Kindadviseur: mw. D. van Wijk d.vanwijk@oktamsterdam.nl of 06 18 60 68 29

Jeugdverpleegkundige: mw. M. Wiering mwiering@ggd.amsterdam.nl of 06 34 383 156

Jeugdarts: mw. N. Akhundova nakhundova@ggd.amsterdam.nl

Leerplichtambtenaar stadsdeel Zuid: mw. M. Van Wely

m.vanwely@amsterdam.nl of 06 42 484 886

1.2d Interne ondersteuningsmedewerkers

Ondersteuningscoördinator: mw. R. Ulrici renda.ulrici@fonsvitae.nl

Orthopedagoog: mw. F. Vellekoop frederike.vellekoop@fonsvitae.nl

Orthopedagoog en dyslexie-expert: mw. L. Welling lonneke.welling@fonsvitae.nl

Leerlingondersteuner en dyscalculie-expert: mw. M. van Hoeve-Beugelsdijk
maaike.beugelsdijk@fonsvitae.nl

Leerlingondersteuners TOF (TalentOntwikkeling Fons): dhr. W. Scheper en mw. K. Tombal
wiegerjan.scheper@fonsvitae.nl en karin.tombal@fonsvitae.nl

Leerlingondersteuner Trajectvoorziening 'de Ruimte': mw. C. Korentama
cindy.korentama@fonsvitae.nl

Vertrouwenspersonen: mw. B. Spruit en dhr. M. Metselaar barbara.spruit@fonsvitae.nl en
marco.metselaar@fonsvitae.nl

1.2e Overig onderwijsondersteunend personeel

Administratie: mw. N. Nijhuis en mw. J. van Minnen administratie@fonsvitae.nl

Conciërges: dhr. T. Onclin en dhr. C. Twigt tristan.onclin@fonsvitae.nl en
camille.twigt@fonsvitae.nl

Directiesecretaresse: mw. M. Gomez Nunez margaret.gomez@fonsvitae.nl

Decaan/ L.O.B-coördinator: mw. N. Wouters nienke.wouters@fonsvitae.nl

Financiële administratie: mw. J. Landzaat jolande.landzaat@fonsvitae.nl

HR: mw. K. van Beuningen van Helsdingen HR@fonsvitae.nl

ICT: dhr. D. van Welie, dhr. E. Redegeld, dhr. S. Dhooge, dhr. T. Dral ICT@fonsvitae.nl

Roostermaker: mw. Simone Meijer rooster@fonsvitae.nl

Verzuimcoördinator: dhr. K. Kamps verzuim@fonsvitae.nl

1.2f Docenten

dhr. S. van Baarsen (LO) sebas.vanbaarsen@fonsvitae.nl

mw. S. van Beek (Maatschappijleer/Maatschappijwetenschappen)
suzanna.vanbeek@fonsvitae.nl

mw. H. Berens (Nederlands) heleen.berens@fonsvitae.nl

mw. S. van den Bergh (Wiskunde) suzanne.vandenbergh@fonsvitae.nl

mw. K. Blahut (Duits) konstanze.blahut@fonsvitae.nl

dhr. N. Boom (Wiskunde) niels.boom@fonsvitae.nl

mw. F. van Breukelen (Duits) friederike.vanbreukelen@fonsvitae.nl

mw. S. Ciurca (Duits) susanne.ciurca@fonsvitae.nl

mw. M. Das (Tekenen/CKV) merel.das@fonsvitae.nl

dhr. N. Demiral (Frans) neset.demiral@fonsvitae.nl

dhr. W. Doets (Wiskunde) wouter.doets@fonsvitae.nl

dhr. T. van Duin (Natuurkunde) tobi.vanduin@fonsvitae.nl

mw. J. van Es (Biologie/NLT) jessica.vanes@fonsvitae.nl

dhr. J. Gelderloos (Wiskunde) jelte.gelderloos@fonsvitae.nl

dhr. G. van der Heide (Nederlands) gerrit.vanderheide@fonsvitae.nl

mw. A. van der Heiden (Toneel) anna.vanderheiden@fonsvitae.nl

dhr. W. van Heck (Aardrijkskunde) wouter.vanheck@fonsvitae.nl

mw. L. Heidstra (Economie) liesbeth.heidstra@fonsvitae.nl

mw. J. van 't Hek (Geschiedenis) judith.vanthek@fonsvitae.nl

dhr. B. van Hengel (Natuurkunde) bastiaan.vanhengel@fonsvitae.nl

mw. A. van Hilst (Levensbeschouwing) annemaria.vanhilst@fonsvitae.nl

mw. H. Hobbelink (Nederlands) hester.hobbelink@fonsvitae.nl

mw. M. v. Hoeve-Beugelsdijk (Wiskunde/ Economie) maaike.beugelsdijk@fonsvitae.nl

mw. P. Holtkamp (Engels) petra.holtkamp@fonsvitae.nl

mw. S. Huisman (Frans) saskia.huisman@fonsvitae.nl

dhr. A. de Jeger (Levensbeschouwing) alexander.dejeger@fonsvitae.nl

mw. H. Jansen (Wiskunde) hanneke.jansen@fonsvitae.nl

mw. A. Koorn (Nederlands) annemieke.koorn@fonsvitae.nl

dhr. W. Koperdraat (Geschiedenis) willem.koperdraat@fonsvitae.nl

dhr. I. Kroon (Aardrijkskunde) ivar.kroon@fonsvitae.nl

dhr. M. van Latenstein (LO) mees.vanlatenstein@fonsvitae.nl

dhr. C. Leijdekkers (Muziek) cornel.leijdekkers@fonsvitae.nl

mw. J. Mager (Nederlands) jonna.mager@fonsvitae.nl

dhr. I. Magid (Engels) itamar.magid@fonsvitae.nl

dhr. L. Meesters (Frans) lars.meesters@fonsvitae.nl

dhr. M. Metselaar (Scheikunde/NLT) marco.metselaar@fonsvitae.nl

mw. U. Milo (Grieks/Latijn) ursula.milo@fonsvitae.nl

dhr. F. Nijenhuis (Geschiedenis) freek.nijenhuis@fonsvitae.nl

mw. K. Noten (Maatschappijleer/Maatschappijwetenschappen) katja.noten@fonsvitae.nl

dhr. A. Nzari (Engels) abdel.nzari@fonsvitae.nl

mw. M van Oostrom (Economie) mariska.vanoostrom@fonsvitae.nl

mw. J. van Overveld (Nederlands) jacomine.vanoverveld@fonsvitae.nl

mw. A. Pijls (Nederlands) anna.pijls@fonsvitae.nl

dhr. R. Podzimek (Aardrijkskunde) rowan.podzimek@fonsvitae.nl

dhr. J. Rautenberg (Biologie) jasper.rautenberg@fonsvitae.nl

dhr. E. Redegeld (Informatica) eric.redegeld@fonsvitae.nl

dhr. O. van der Reyden (Biologie) oscar.vanderreyden@fonsvitae.nl

mw. D. Roodenburg (Grieks/Latijn) dana.roodenburg@fonsvitae.nl

dhr. T. Roos (Bedrijfseconomie) theo.roos@fonsvitae.nl

mw. M. de Rouville-Poletiek (Natuurkunde/NLT) margreet.derouville@fonsvitae.nl

dhr. J. Schaap (Geschiedenis) jasper.schaap@fonsvitae.nl

dhr. W. Scheper (Aardrijkskunde) wiegerjan.scheper@fonsvitae.nl

dhr. T. Schuit (Bedrijfseconomie) tom.schuit@fonsvitae.nl

mw. S. Siewert (Geschiedenis) sarah.siewert@fonsvitae.nl

dhr. E. Sjauw-Mook (LO) earl.sjauw-mook@fonsvitae.nl

dhr. W. Slort (LO) wietse.slort@fonsvitae.nl

mw. B. Spruit (Frans) barbara.spruit@fonsvitae.nl

dhr. P. Stam (Wiskunde) percy.stam@fonsvitae.nl

dhr. B. Steenhof (Geschiedenis) berend.steenhof@fonsvitae.nl

mw. A. Sutherland (Nederlands) agnes.sutherland@fonsvitae.nl

dhr. F. Tang (Geschiedenis) frank.tang@fonsvitae.nl

dhr. A. Teenstra (Natuurkunde) anno.teenstra@fonsvitae.nl

mw. K. Tombal (Duits) karin.tombal@fonsvitae.nl

dhr. R. Trietsch (Engels) rogier.trietsch@fonsvitae.nl

mw. M. van Veen (Muziek) mea.vanveen@fonsvitae.nl

mw. M. van der Velden (Wiskunde) margot.vandervelden@fonsvitae.nl

mw. T. Veldhuis (LO) tessa.veldhuis@fonsvitae.nl

dhr. W. Vonk (Scheikunde) wybe.vonk@fonsvitae.nl

dhr. M. de Vries (Wiskunde) martijn.devries@fonsvitae.nl

mw. S. de Vries (Aardrijkskunde) sabine.devries@fonsvitae.nl

mw. S. de Vries (Maatschappijleer/maatschappijwetenschappen) sterre.devries@fonsvitae.nl

mw. T. de Vries (Engels) thea.devries@fonsvitae.nl

dhr. H. van de Vegt (Economie) hendrik.vandevegt@fonsvitae.nl

dhr. S. van der Wall (Filosofie) sake.vanderwall@fonsvitae.nl

mw. M. Welleweerd (LO) margret.welleweerd@fonsvitae.nl

mw. C. Wernsen (Tekenen/CKV) carien.wernsen@fonsvitae.nl

dhr. D. van Welie (Scheikunde) dennis.vanwelie@fonsvitae.nl

dhr. J. van de Wijgert (Wiskunde) joris.vandewijgert@fonsvitae.nl

mw. M. Wilschut (Tekenen/CKV) monique.wilschut@fonsvitae.nl

dhr. D. Woud (Biologie) david.woud@fonsvitae.nl

dhr. R. Zegwaard (Natuurkunde) roel.zegwaard@fonsvitae.nl

dhr. N. van Zwieten (Wiskunde) niels.vanzwieten@fonsvitae.nl

1.2g Onderwijsassistentie

dhr. A. de Haes andreas.dehaes@fonsvitae.nl

mw. M. Heino minke.heino@fonsvitae.nl

mw. L. Katkhouda layla.katkhouda@fonsvitae.nl

dhr. M. Reina Bust mauricio.reinabustos@fonsvitae.nl

mw. J. Swankhuizen jasmin.swankhuizen@fonsvitae.nl

dhr. D. Woud david.woud@fonsvitae.nl

dhr. W. Vonk wybe.vonk@fonsvitae.nl

mw. M. Zorko mariska.zorko@fonsvitae.nl

1.3 LEERLINGEN EN OUDERS

Wij betrekken onze leerlingen en hun ouders graag zoveel mogelijk bij het reilen en zeilen op school. Daartoe hebben we diverse organen en contactmomenten. Samen maken we het Fons!

Klassenvertegenwoordigers

Onze brugklassen hebben elk twee klassenvertegenwoordigers. Deze leerlingen treden op als klassikaal contactpunt voor mentoren en vakdocenten. Ze bespreken regelmatig met de afdelingsleider wat er op school speelt en mogelijk verbeterd kan worden.

Mini-mentoren

Elke brugklas heeft minimaal twee mini-mentoren: bovenbouwleerlingen die als begeleider meegaan op brugklaskamp, en verder het hele schooljaar betrokken blijven bij hun brugklas. Omdat mini-mentoren qua leeftijd nog dichtbij de brugklassers staan, vormen ze een toegankelijk aanspreekpunt en vraagbaak.

Leerlingencommissies

Voor leerlingen is het ontzettend leuk en leerzaam om plaats te nemen in één van onze leerlingencommissies:

Leerlingenraad

Deze raad vertegenwoordigt onze gehele leerlingenpopulatie, en zorgt dat elke stem op het Fons wordt gehoord. Om dat te bereiken luisteren de leden goed naar wat er speelt onder de leerlingen, en hebben ze daar regelmatig contact met de schoolleiding over.

Daarnaast organiseren ze acties voor bijzondere dagen zoals Sinterklaas en Valentijnsdag.

Feestcommissie

Deze commissie organiseert de leerling- feesten van het Fons. Zoals de 'soos' voor leerjaar 1 en 2, het kerstgala voor de bovenbouw, en het zomerslotfeest voor de hele *school*.

Gender and Sexuality Alliance (GSA)

De GSA maakt zich sterk voor een schoolomgeving waar het veilig is voor leerlingen (en medewerkers) om voor hun genderidentiteit en/ of seksuele oriëntatie uit te komen, zonder zich daarvoor te hoeven schamen of verantwoorden. Ze doen dit o.a. door jaarlijks Paarse Vrijdag te organiseren.

Schoolkrant

Onze vermaarde schoolkrant 'Knoppen' verschijnt al periodiek sinds 1921, op papier en tegenwoordig ook digitaal. De Knoppen-redactie bestaat uit Fons-leerlingen uit alle leerjaren (onder begeleiding van een docent): talentvolle schrijvers, dichters, tekenaars en fotografen, die elke keer weer een boeiende, vermakelijke en leerzame krant afleveren.

Ouderraad (OR)

Alle ouders en verzorgers van leerlingen op het Fons Vitae maken deel uit van de Oudervereniging. Vanuit deze vereniging ontstaat de Ouderraad (ouderraadfonsvitae@gmail.com). De Ouderraad is er om de verbinding te maken tussen ouders en schoolleiding, bij alles wat speelt met name buiten het onderwijs zelf. Daarnaast neemt een lid van de Ouderraad plaats in de Medezeggenschapsraad, zodat ouders ook daar vertegenwoordigd zijn. Samen zorgen we voor een levendige schoolgemeenschap. De Ouderraad organiseert inspirerende thema-avonden, de jaarlijkse ouderborrel én kent jaarlijks een prijs toe aan de beste profielwerkstukken van onze examenkandidaten.

Medezeggenschapsraad (MR)

In onze MR zitten vier medewerkers, twee leerlingen en twee ouders. Zie 'Kwaliteit' voor meer informatie over de MR.

Contact met ouders

Wij vinden de samenwerking met de ouders heel belangrijk, mede met het oog op wederzijdse verwachtingen. Vandaar dat wij op diverse manieren het contact tussen school en ouders onderhouden:

Email en telefoon

Alle medewerkers van de school zijn via email bereikbaar voor vragen of opmerkingen. De schoolleiding en afdelingsleiders zijn daarnaast ook telefonisch bereikbaar. Zie 'Medewerkers' voor contactgegevens.

Nieuwsbrief

Afdelingsleiders versturen met regelmaat een nieuwsbrief met leerjaarspecifieke informatie.

Voorlichtingsavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren we voor alle leerjaren een algemene voorlichtingsavond, waarbij de afdelingsleiders en mentoren informatie geven over het

verloop van dat jaar. Daarnaast worden er, wanneer relevant, voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd m.b.t. specifieke onderwerpen, zoals de pakketkeuze of een schoolreis.

Mentor-ouder-leerling-gesprek (MOL-gesprek)

Jaarlijks vinden de MOL-gesprekken plaats. Hierin worden de studieresultaten en het welbevinden van de leerling besproken. De leerling leidt hierbij zoveel mogelijk het gesprek.

10-minutengesprek met vakdocent (DOL-gesprek)

Halverwege het schooljaar organiseren we 10-minutengesprekken met vakdocenten. Ouders kunnen dan desgewenst met één of meer vakdocenten van hun kind spreken over de studieresultaten voor het betreffende vak. (De 10-minutengesprekken zijn niet bedoeld voor mentorgesprekken; daar kunt u een aparte afspraak voor maken.)

Alle betreffende data vindt u in de jaarkalender op onze website. Uitnodigingen voor contactmomenten worden via email verstuurd.

2. ONS ONDERWIJS

2.1 INDELING

Afdelingen

Op het Fons kennen we twee afdelingen: havo (hoger algemeen vormend onderwijs) en vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs). Het vwo is onderverdeeld in atheneum (vwo zonder klassieke talen) en gymnasium (vwo met Latijn en/of Grieks). Elke afdeling biedt een uitdagende en afwisselende opleiding, waarbij de leerling wordt uitgedaagd zoveel mogelijk uit zichzelf te halen.

Havo is een vijfjarige opleiding, resulterend in een diploma dat toegang geeft tot een vervolgstudie in het hbo (hoger beroepsonderwijs, aan hogescholen). Vwo is een zesjarige opleiding, resulterend in een diploma dat toegang geeft tot een vervolgstudie in het hbo en wo (wetenschappelijk onderwijs, aan universiteiten).

Onder- en bovenbouw

We beginnen met een brede basis- opleiding van drie jaar: de onderbouw. In deze jaren hebben leerlingen altijd les met hun eigen vaste klas. Leerjaar 1 wordt ook wel de brugklas genoemd, omdat dit jaar een brug vormt tussen het basis- en voortgezet onderwijs. In de brugklas ontdekken leerlingen welke afdeling het beste bij ze past. Met een havo- of havo/vwo-advies komen ze in een havo/vwo-brugklas terecht, en met een vwo-advies in een vwo-brugklas. Leerlingen met een hoge score voor hun basisschool-eindtoets en/of een vwo-advies mogen starten met Latijn (bovenop hun andere vakken), als eerste stap richting het gymnasium. Aan het eind van het eerste leerjaar wordt vervolgens bepaald op welk niveau

de leerlingen verdergaan vanaf de tweede klas: havo, vwo of gymnasium. In leerjaar 3 wordt de individuele pakketkeuze voorbereid en vastgesteld.

De bovenbouw duurt twee jaar op de havo en drie jaar op het vwo. In deze jaren hebben leerlingen per vak een andere klas. Van bovenbouwleerlingen wordt verwacht dat ze zelfstandig met hun schoolwerk kunnen omgaan, en tussenuren gebruiken om huiswerk te maken of voor toetsen te leren. Daarvoor hebben we per vak een studieplanner, waarin wordt aangegeven wat de verwachtingen zijn.

Aanmelding en matching

Voor de plaatsing van nieuwe brugklasleerlingen volgen wij de in Amsterdam geldende 'kernprocedure voor aanname'; zie schoolkeuze020.nl.

Lesrooster en lessentabel

Een leerjaar is ingedeeld in drie periodes, met elk een verschillend lesrooster. Het rooster is via onze website en de Zermelo-app te raadplegen. (NB: Leerlingen en ouders dienen altijd Zermelo aan te houden voor roostering, niet Magister; Zermelo omvat altijd de meest actuele informatie.)

Onze lessen duren 60 minuten. Er zijn maximaal zeven lessen op één dag, met daartussen twee pauzes van 30 minuten. Roosterwijzigingen voor de volgende dag worden tussen 20.30 en 08.00u online gepubliceerd. Leerlingen worden geacht zelf dagelijks, voordat zij naar school gaan, in Zermelo te checken of en welke roosterwijzigingen er optreden. Onder schooltijd worden wijzigingen op de diverse schermen in het gebouw kenbaar gemaakt. Om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen, hebben wij een ruime vervangingspool van docenten en onderwijsassistenten. Zij nemen vooral voor leerjaar 1, 2 en 3 lessen over als de betreffende docent niet aanwezig kan zijn. In de bovenbouw kan een uitgevallen les leiden tot een tussenuur, waarbij de leerlingen met behulp van hun studieplanner zelfstandig verder kunnen werken aan het vak.

In de lessentabel staat per leerjaar, afdeling en periode aangegeven hoeveel uur les wordt gegeven in elk schoolvak.

lesuur	tijd
1	08.30 – 09.30 uur
2	09.30 – 10.30 uur
pauze	10.30 – 11.00 uur
3	11.00 – 12.00 uur
4	12.00 – 13.00 uur
pauze	13.00 – 13.30 uur
5	13.30 – 14.30 uur
6	14.30 – 15.30 uur
7	15.30 – 16.30 uur

Vak	br1	br1	br1	a2	a2	a2	ag2	ag2	ag2	a3	a3	a3	g3	g3	g3	h2	h2	h2	h3	h3	h3	h4	h4	h4	h5	h5	h5	v4	v4	v4	v5	v5	v5	v6	v6	v6	
ak		2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2		2	2	2	2	3	2				3	3	3	3	3
beco																																					
biol		2	2	2	2	2	0	2	2	0							2	2	0					3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2
ckv																							2	1	2			2	1	2							
dutl					3	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2
dutl1							1	1	0																										0	1	0
econ											2	1	2	2	1	2				2	2	2	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2
entl	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
fatl	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
fj																							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ges	2	2	2	0	2	2	0	2	2	2	2	2	1	2	2	1	0	2	2	2	2	1	2	2	2	3	2	2	2	2	0	2	3	3	2	2	
gotaal	1	1	1																																		
gtc							1	1	1					2	2	3													2	3	3	2	3	3	3	2	
in																								2	2	2	3	3	0	2	2	2	2	2	2	3	0
ipf	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1																
lo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	0	
ltc	1	2	2				1	2	2					2	3	3													3	4	4	3	3	3	3	2	
lv	1	1	1								1	1	1	1	1	1				1	1	1										1	1	1			
maat																								2	1	2			2	1	2						
maw																							2	2	2	3	2	2				3	3	3	3	2	
ml	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0		
mu	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	
nat				2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	3	3	1	
netl	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
nl																																					
rt3f																							1	1	1	1	1	1									
schk										2	2	1	2	1	2				2	2	1	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	
sci										1	1	1																									
te	2	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	2	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	3	1	
te1							1	1	0																												
to	1	1	1	1	1	1	1	1	1							1	1	1																			
tw	1	1	1	1	1	1	1	1	1							1	1	1																			
wis	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3																
wis1							0	1	0																												
wisa																							2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3	2	2	
wisb																						3	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	3	3	2		
wisc																																	2	2	2	2	
wisd																												0	2	2	2	2	2	2	2	2	

Jaarkalender

Onze jaarkalender is te vinden op onze website (wijzigingen voorbehouden). Hierin worden alle belangrijke gebeurtenissen van ons schooljaar vermeld: toetsweken, voorlichtingsbijeenkomsten, vakanties, enzovoort.

2.2 KWALITEIT

Op het Fons werken we continu aan de verbetering van onze school en ons onderwijs. Via enquêtes, klankbordgesprekken en inspraakorganen betrekken we onze leerlingen en hun ouders hier zoveel mogelijk bij.

Statistieken

Op de websites scholenopdekaart.nl en onderwijsinspectie.nl zijn al onze onderwijsstatistieken van de afgelopen jaren te vinden, zoals slagingspercentages en doorstroomcijfers.

Stichting en bestuur

Samen met onze zusterscholen, het St. Ignatius Gymnasium en het St. Nicolaas Lyceum, vormen wij de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid (SVOAZ, zie svoaz.nl). Binnen deze stichting behouden de drie scholen hun eigen profiel en beleid, maar wordt nauw contact onderhouden om samen onze hoge kwaliteit van onderwijs te waarborgen. Onze rector-bestuurder vormt samen met de rector-bestuurders van het St. Ignatius Gymnasium en het St. Nicolaas Lyceum het College van Bestuur van de SVOAZ. Zij dragen naast de

bijzondere verantwoordelijkheid voor hun eigen school, gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de stichting als geheel.

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze MR bestaat uit twee leerlingen, twee ouders en vier medewerkers. Zij bewaken en stimuleren de inspraak van alle betrokkenen bij de school en geven advies en/of instemming m.b.t. schoolbeleid, waarmee ze een belangrijke controlerende functie vervullen. Ook ontplooiën ze eigen initiatieven. De MR vergadert gemiddeld zes keer per schooljaar, en heeft daarnaast regelmatig overleg met de schoolleiding. Omdat wij deel uitmaken van de SVOAZ is onze MR met vier leden vertegenwoordigd in een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van deze stichting. Daarin worden schooloverstijgende aangelegenheden besproken met MR-leden van onze zusterscholen, het St. Ignatius Gymnasium en het St. Nicolaas Lyceum.

2.3 TOETSING EN RAPPORTAGE

Toetsen

De zwaarte en inhoud van een toets wordt van tevoren door de vakdocent aan de leerlingen meegedeeld. Per schooljaar zijn er voor alle leerjaren drie toetsweken, waarin ook de schoolexamens worden afgenomen. Tijdens een toetsweek zijn er geen lessen. Vijf schooldagen vóór de toetsweek mogen er geen proefwerken of andere schriftelijke werken worden gegeven; daaronder vallen ook kleine huiswerkoverhoringen.

Rapporten

In alle leerjaren, behalve de examenklassen, krijgen de leerlingen een papieren rapport mee naar huis aan het eind van het schooljaar. Verder werken we met ijkmomenten, waarbij we ouders en leerlingen wijzen op het cijferoverzicht in Magister.

Rapportcijfers worden uitgedrukt in één decimaal nauwkeurig, en voor de beoordeling worden deze cijfers rekenkundig afgerond. Naast cijfers staan er ook opmerkingen over werkhouding op het rapport vermeld. Bovenbouwleerlingen krijgen na elke schoolexamenperiode een overzicht van hun schoolexamenresultaten.

Overgangsbepaling

Het besluit van de overgangsvergadering is bindend. Als (een) ouder(s) het idee heeft/hebben dat er in het proces van de besluitvorming iets niet goed is gegaan, kan een verzoek tot revisie van het genomen besluit worden ingediend via de mentor. De deadline voor deze aanvraag staat in de jaarkalender vermeld. Er zijn criteria verbonden aan een revisie, bijvoorbeeld het vermoeden van onzorgvuldige besluitvorming. Een revisie-aanvraag op grond van het inhoudelijk niet eens zijn met het genomen besluit, behoort niet tot de mogelijkheden. Revisieverzoeken van ouders worden eerst met de mentor besproken; samen bekijken zij of het verzoek inderdaad revisiewaardig zou kunnen zijn. Vervolgens wordt door een revisiecommissie, bestaande uit in ieder geval de rector en/of diens plaatsvervanger en

de afdelingsleiders van de school, besloten of het verzoek gegrond is. Als deze commissie besluit tot revisie, vervalt het eerder genomen besluit en wordt een nieuwe vergadering belegd met alle vakdocenten. Daarin wordt dan alsnog een bindend besluit genomen. Zie verder de 'Leerjaar'-hoofdstukken in deze gids (zie deel 2: Ons onderwijs) voor de precieze overgangsnormen per leerjaar.

Doubleren

Bij doubleren vervallen alle in het afgelopen jaar behaalde resultaten en moeten alle vakken opnieuw worden gevolgd, tenzij een pakketwijziging plaatsvindt. Voor schoolexamens: zie het examendossier op de website.

Doubleren is **niet** mogelijk in de volgende gevallen:

- In leerjaar 1
- Tweemaal in hetzelfde leerjaar
- In twee opeenvolgende leerjaren
- Als de docentenvergadering doubleren niet zinvol acht (zie voor de aanvullende overgangsnormen de informatie per leerjaar)
- Vrijwillig op grond van pakketvoorkeur.

Doubleren op een andere middelbare school vóór het Fons wordt meegeteld als doubleren.

Eindexamen

Leerlingen hebben vanaf 1 oktober van hun vierde leerjaar inzicht in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), waarin alle officiële regelingen m.b.t. het eindexamen zijn opgenomen. Samen met andere belangrijke examendocumenten zijn de PTA's voor elk leerjaar en afdeling verzameld in ons examendossier. Van alle bovenbouwleerlingen en hun ouders wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van dit dossier. Daarnaast zijn o.a. de websites eindexamen.nl en eindexamen.nu handige informatiebronnen.

2.4 LEERMIDDELEN EN ICT

Boeken

We maken het leren leuk en interactief met zowel digitale als papieren studie- en werkboeken. Er zijn voor ouders en leerlingen geen kosten verbonden aan de standaard schoolboeken voor de diverse vakken; deze worden automatisch besteld en geleverd voor het begin van het schooljaar. Over de wijze van inleveren wordt iedereen tijdig ingelicht.

Een tip voor de bovenbouwklassen: bewaar de boeken die je aan het eind van het schooljaar niet hoeft in te leveren, ze zijn onderdeel van de examenstof.

Mobiele telefoon: thuis of in de kluis

We willen dat onze leerlingen zich vanuit verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkelen in samenwerken, communiceren, problemen oplossen, kritisch denken en creatief denken, met een onderzoekende en betrokken houding en met aandacht voor sociale en culturele vaardigheden. Het gebruik van mobiele telefoons binnen de school draagt hier niet aan bij. Vandaar dat wij een telefoonvrije school zijn, met heldere afspraken over het gebruik van ICT-middelen. Alle leerlingen krijgen een eigen kluisje waarin ze hun telefoon, laptop en een aantal boeken kunnen opbergen. De brugklasleerlingen krijgen tijdens hun eerste schooljaar een groter kluisje waar ook hun schooltas in opgeborgen kan worden.

Laptop

Alle leerlingen beschikken over een eigen laptop, die ze aan het begin van het schooljaar via onze leverancier kunnen aanschaffen of huren. Deze laptop wordt binnen en buiten de les gebruikt voor diverse onderwijsdoeleinden. In combinatie met onze schoolbrede wifi, digitale schoolborden en computerlokaal, bieden wij zo een keur aan interactieve en multimediale onderwijsmogelijkheden. Daarbij zien we ICT-mogelijkheden waaronder de laptop als middel en niet als doel, zodat we altijd kritisch blijven op de inzet ervan.

Voor nieuwe leerlingen zijn de systeemeisen voor de laptop als volgt:

- **Besturingssysteem:** Microsoft Windows 11, voorzien van de laatste updates
- **Processor:** Minimaal een Intel i3 van de 8ste generatie of AMD Ryzen 3 van de 3de generatie of hoger
- **Geheugen (RAM):** 8 GB, aanbevolen 16 GB
- **Opslag:** 128 GB, aanbevolen SSD
- **Display:** minimaal 11 inch, aanbevolen 14 inch
- **Batterijduur:** minimaal 6 uur (hele schooldag)

Het is in principe toegestaan een eigen Windows-laptop te gebruiken, maar dan is de leerling zelf verantwoordelijk voor eventuele vervanging en/of reparatie; wij kunnen je dan helaas niet helpen bij hardware- en/ of software-problemen en we kunnen geen leenlaptop bieden bij een defect of schade. MacBooks en Chromebooks raden we af; sommige vereiste applicaties werken mogelijk niet goed op deze apparaten.

Leerlingvolgsysteem

Het programma Magister is ons leerlingvolgsysteem; hierin worden contactgegevens, cijferresultaten en andere gegevens van leerlingen bijgehouden. Alle leerlingen en ouders krijgen aan het begin van hun schoolloopbaan toegang tot Magister via een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord, die geldig blijven gedurende de hele schooltijd. Leerlingen die ouder zijn dan 18 wordt toestemming gevraagd om hun ouders toegang te geven.

Leerlingen en ouders hebben via Magister inzage in cijfers, huiswerk en aanwezigheidsregistratie.

Voor het dagrooster kunnen leerlingen in het programma Zermelo terecht. Daarnaast kunnen ouders zich via Zermelo inschrijven voor oudergesprekken.

Online schoolomgeving

We werken met een online schoolomgeving van Microsoft 365. Elke leerling krijgt een persoonlijk leerlingnummer en schoolmailadres. Met je mailadres en een zelfbedacht wachtwoord heb je toegang tot het online leerlingportaal, je schoolmail, je digitale bestanden en allerlei online applicaties. Alle communicatie verloopt via de online schoolomgeving. Je kunt berichten ontvangen via Teams of per mail. We verwachten dat alle leerlingen op de hoogte blijven van alle berichten die door de school worden verspreid.

2.5 LEERJAAR 1 (BRUGKLAS)

Havo/vwo- en vwo-brugklassen

Wij werken met havo/vwo-brugklassen (voor leerlingen met een havo- of havo/vwo-advies van de basisschool) en vwo-brugklassen (voor leerlingen met een vwo-advies van de basisschool). Aan het eind van de brugklas vindt de determinatie plaats, waarbij kinderen overgaan naar 2havo, 2atheneum of 2gymnasium (of afstromen naar vmbo-t).

Vakken

In leerjaar 1 krijgen leerlingen Nederlands, Engels, Frans, wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, tekenen, muziek, levensbeschouwing, lichamelijke opvoeding, techniek & wetenschap, en toneel. Eventueel aangevuld met Latijn (zie onder).

Latijn

We bieden vanaf de brugklas het vak Latijn aan (bovenop het overige vakkenpakket), als eerste stap richting het gymnasium. Leerlingen komen in aanmerking voor het volgen van Latijn als ze in een vwo-brugklas zitten. Voor de leerlingen in de havo/vwo-klassen bieden we een module Latijn in periode 1; als deze leerlingen graag verder willen met Latijn, kunnen zij op basis van hun module-resultaten en hoge score voor hun basisschool-eindtoets vanaf periode 2 deelnemen aan de lessen Latijn.

Dubbelmentoraat

Leerjaar 1 kent een dubbelmentoraat, met twee mentoren die gezamenlijk één brugklas begeleiden. Dit doen we omdat het een spannend overgangsjaar betreft, waarbij we willen dat iedere nieuwe leerling zich gezien en gekend voelt.

Wennen en 'leren leren'

De eerste periode van leerjaar 1 zien we als een wenfase. Het 'leren leren' staat in deze periode centraal. Vooral in de beginfase is het wenselijk om leerlingen de gelegenheid te geven om te leren van hun fouten, te ontdekken waar mogelijke achterstanden zitten, en op verschillende manieren leerstrategieën eigen te maken. De vaksecties zetten zich op verschillende manieren in om hier aan tegemoet te komen.

Overgangsnormen van 1havo/vwo naar 2havo

van 1 havo/vwo naar 2 havo				
stap 1 aantal tekorten*	stap 2 tekorten kernvakken**	stap 3 gemiddelde kernvakken	stap 4 aantal vakken onder 6,0	stap 5 uitslag
0, 1 of 2	0 of 1	6,0 of hoger	maximaal 4	bevorderd naar 2 havo
		lager dan 6,0	meer dan 4	bespreekzone
	2	nvt	maximaal 4 * bij meer dan 4 vakken onder 6,0 overgang naar 2 vmbo	
3	0, 1 of 2	6,0 of hoger	maximaal 4	overgang naar 2 vmbo
		lager dan 6,0	meer dan 4	
	3	nvt	nvt	
4 of meer	nvt	nvt	nvt	
* Specificatie tekortpunten 4,5 – 5,4 1 tekortpunt 3,5 – 4,4 2 tekortpunten < 3,5 3 tekortpunten ** Specificatie kernvakken Engels, Nederlands en wiskunde		De afdelingsleider kan, in het geval van zwaarwegende omstandigheden, besluiten een leerling die niet in de bespreekzone valt (blauwe zone), alsnog in de bespreekzone (gele zone) in te brengen.		

Overgangsnormen van 1havo/vwo naar 2vwo

van 1 havo/vwo naar 2 vwo		
stap 1 gemiddelde determinatievakken*	stap 2 gemiddelde kernvakken **	stap 3 uitslag
7,2 of hoger	7,2 of hoger	bevordert naar 2 vwo
tussen 6,8 en 7,1	tussen 6,8 en 7,1	bespreekzone voor 2 vwo
	7,2 of hoger	

* Nederlands, Engels, wiskunde, Frans, geschiedenis, aardrijkskunde en biologie.
Niet: muziek, tekenen, levensbeschouwing, toneel, techniek & wetenschap en l.o.

** Engels, Nederlands en wiskunde

Overgangsnormen van 1vwo naar 2vwo

van 1 vwo naar 2 vwo				
stap 1 aantal tekorten*	stap 2 tekorten kernvakken**	stap 3 gemiddelde kernvakken	stap 4 aantal vakken onder 6,0	stap 5 uitslag
0, 1 of 2	0 of 1	6,0 of hoger	maximaal 4	bevorderd naar 2 vwo
		lager dan 6,0	meer dan 4	bespreekzone
	2	6,0 of hoger * bij gemiddelde kernvakken onder een 6,0 overgang naar 2 havo	maximaal 4 * bij meer dan 4 vakken onder 6,0 overgang naar 2 havo	
3	0, 1 of 2	6,0 of hoger	maximaal 4	overgang naar 2 havo * met 5 of meer onvoldoende punten adviseren wij een overstap naar 2 vmbo of een ander type onderwijs
		lager dan 6,0	meer dan 4	
	3	nvt	nvt	
4 of meer	nvt	nvt	nvt	
* Specificatie tekortpunten 4,5 – 5,4 1 tekortpunt 3,5 – 4,4 2 tekortpunten < 3,5 3 tekortpunten ** Specificatie kernvakken Engels, Nederlands en wiskunde		De afdelingsleider kan, in het geval van zwaarwegende omstandigheden, besluiten een leerling die niet in de bespreekzone valt (blauwe zone), alsnog in de bespreekzone (gele zone) in te brengen.		

2.6 LEERJAAR 2

Vakken

In leerjaar 2 krijgen leerlingen Nederlands, Engels, Frans, Duits, wiskunde, natuurkunde, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, tekenen, muziek, lichamelijke opvoeding, techniek & wetenschap, en toneel. Gymnasiumleerlingen volgen ook Latijn en Grieks.

Overgangsnormen van 2havo naar 3havo

van 2 havo naar 3 havo				
stap 1 aantal tekorten*	stap 2 tekorten kernvakken**	stap 3 gemiddelde kernvakken	stap 4 aantal vakken onder 6,0	stap 5 uitslag
0, 1 of 2	0 of 1	6,0 of hoger	maximaal 5	bevordert naar 3 havo
		lager dan 6,0	meer dan 5	bespreekzone
	2	6,0 of hoger * bij gemiddelde kernvakken onder een 6,0 overgang naar 3 vmbo	maximaal 5 * bij meer dan 5 vakken onder 6,0 overgang naar 3 vmbo	
3	0 of 1	6,0 of hoger	meer dan 5	overgang naar 3 vmbo * met 5 of meer tekortpunten mag een leerling niet doubleren
		lager dan 6,0	nvt	
	2 of 3	nvt	nvt	
4 of meer	nvt	nvt	nvt	
* Specificatie tekortpunten 4,5 – 5,4 1 tekortpunt 3,5 – 4,4 2 tekortpunten < 3,5 3 tekortpunten ** Specificatie kernvakken Engels, Nederlands en wiskunde		De afdelingsleider kan, in het geval van zwaarwegende omstandigheden, besluiten een leerling die niet in de bespreekzone valt (blauwe zone), alsnog in de bespreekzone (gele zone) in te brengen.		

Overgangsnormen van 2vwo naar 3vwo

van 2 vwo naar 3 vwo				
stap 1 aantal tekorten*	stap 2 tekorten kernvakken**	stap 3 gemiddelde kernvakken	stap 4 aantal vakken onder 6,0	stap 5 uitslag
0, 1 of 2	0 of 1	6,0 of hoger	maximaal 5	bevordert naar 3 vwo
		lager dan 6,0	meer dan 5	bespreekzone
	2	6,0 of hoger * bij gemiddelde kernvakken onder een 6,0 overgang naar 3 havo	maximaal 5 * bij meer dan 5 vakken onder 6,0 overgang naar 3 havo	
3	0 of 1	6,0 of hoger	meer dan 5	overgang naar 3 havo * met 5 of meer tekortpunten mag een leerling niet doubleren
		lager dan 6,0	nvt	
	2 of 3	nvt	nvt	
4 of meer	nvt	nvt	nvt	
* Specificatie tekortpunten 4,5 – 5,4 1 tekortpunt 3,5 – 4,4 2 tekortpunten < 3,5 3 tekortpunten ** Specificatie kernvakken Engels, Nederlands en wiskunde		De afdelingsleider kan, in het geval van zwaarwegende omstandigheden, besluiten een leerling die niet in de bespreekzone valt (blauwe zone), alsnog in de bespreekzone (gele zone) in te brengen.		

2.7 LEERJAAR 3

Vakken

In leerjaar 3 krijgen leerlingen Nederlands, Engels, Frans, Duits, wiskunde, natuurkunde, scheikunde, economie, aardrijkskunde, geschiedenis, tekenen, muziek, levensbeschouwing, en lichamelijke opvoeding. Voor leerlingen in 3vwo/atheneum komt hier het vak science bij, en leerlingen in 3vwo/gymnasium volgen in plaats van science en muziek de vakken Latijn en Grieks.

Voorbereiding en vaststelling bovenbouwpakket

Vanaf leerjaar 4 volgen leerlingen niet langer allemaal dezelfde vakken, maar een individueel gekozen vakkenpakket, binnen één (of twee) van vier 'profielen': Cultuur. & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, of Natuur & Techniek. In leerjaar 3 wordt deze profielpakketkeuze voorbereid en vastgesteld, onder begeleiding van de mentoren en decaan.

De school heeft het recht om pakketkeuzes te weigeren, op grond van roostertechnische problemen en/of leerlingaantallen. Het is niet mogelijk om op grond van pakket- keuze vrijwillig te doubleren.

Wiskunde B

Zowel havo- als vwo-leerlingen moeten minstens een 7,0 voor wiskunde behalen op hun eindrapport van leerjaar 3 om wiskunde B te kunnen kiezen in hun bovenbouwpakket. De docent wiskunde kan leerlingen die lager dan een 7,0 scoren toch een positief advies geven, waarna wiskunde B ook gekozen kan worden. En andersom geldt: leerlingen die minstens een 7,0 scoren, kunnen wel een negatief docent-advies krijgen voor wiskunde B, maar het wordt hen dan niet verboden om het te kiezen.

Overgangsnormen

Een leerling wordt bevorderd als hun eindrapport aan de volgende normen voldoet:

- Gemiddelde van alle rapportcijfers van de examenvakken* is minimaal 6,0
- Maximaal 5 vakken staan onder de 6,0
- Voor de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde) mag er maximaal één 5 worden gehaald
- De leerling heeft voor maximaal één vak een 5 en voor maximaal één vak een 4.
- Een leerling die hier maximaal één onvoldoende punt** van afwijkt is een 'bespreekgeval' voor de docentenvergadering.
- Voor doublerende leerlingen geldt een aangepaste norm: zij mogen maximaal één tekortpunt hebben in het doubleerjaar.

- Een leerling in 3havo die meer dan vijf onvoldoende punten** heeft mag niet doubleren en stapt over naar een school met een vmbo-t of naar een MBO-studie.
- Doubleren in 3vwo is in principe niet mogelijk. Als een 3vwo-leerling een bespreekgeval is, besluit de docentenvergadering tot een overgang naar 4vwo of naar 4havo. Als een leerling een punt tekort komt** voor de bespreekzone, kan de docentenvergadering besluiten tot een overgang naar 4havo. Een leerling met 5 of meer onvoldoende vakken doubleert in 3havo.

*Examenvakken zijn vakken waarin leerlingen centraal schriftelijk eindexamen kunnen doen. Dit zijn alle vakken in leerjaar 3 behalve levensbeschouwing, lichamelijke opvoeding en science.

** Criteria voor tekortpunten:

- Rapportcijfer van 5,5 of hoger = voldoende
- Rapportcijfer van 4,5 – 5,4 = een heel onvoldoende punt
- Rapportcijfer van 3,5 – 4,4 = twee onvoldoende punten.

2.8 LEERJAAR 4, 5 EN 6

Vakken

Vanaf leerjaar 4 volgen leerlingen niet langer dezelfde vakken als al hun jaargenoten. Alleen Nederlands, Engels, LO, maatschappijleer (in 4havo en 4vwo) en Culturele & Kunstzinnige Vorming (CKV, in 4havo en 4vwo) zijn verplicht, plus Duits/Frans voor atheneum-leerlingen of Grieks/Latijn voor gymnasium-leerlingen, maar daarnaast volgt elke bovenbouwleerling een individueel gekozen vakkenpakket. Ze doen dit binnen één (of twee) van vier mogelijke 'profielen':

- Cultuur. & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Gezondheid
- Natuur & Techniek.

Elk profiel heeft een aantal profielvakken die verplicht zijn, en een aantal profielkeuzevakken waaruit een verplichte keuze moet worden gemaakt. Tot slot kiezen bovenbouwleerlingen een vrij keuzevak om hun pakket compleet te maken (dit vak heet 'vrij' omdat het niet bij het gekozen profiel hoeft te passen). Meerdere vrije keuzevakken volgen is ook mogelijk, maar dan kan roostertechnisch niet gegarandeerd worden dat de lessen bijgewoond kunnen worden; zo'n extra keuzevak noemen we daarom een 'zijlijnvak'.

Zelfstandig leren

In de bovenbouw wordt van de leerlingen verwacht dat ze zelfstandig met schoolwerk kunnen omgaan. De tussenuren die zij in hun rooster hebben, dienen te worden gebruikt voor huiswerk of toetsvoorbereiding. Om iedereen een overzicht te geven, wordt aan het begin van elke periode een studieplanner aangeboden waarin per vak staat omschreven wat er precies van leerlingen wordt verwacht. Verder dienen leerlingen in het bezit te zijn van een agenda; wij adviseren hierbij een papieren exemplaar.

Werkveldstage

4havo- en 4vwo-leerlingen gaan op werkveldstage. Gedurende een week lopen zij dan stage bij een instelling die aansluit bij hun profielkeuze en eventueel al hun studie- of beroepskeuze. Leerlingen zoeken zelf een stageplek, voeren opdrachten uit voor de instelling en houden een stagelogboek bij. De week is altijd een groot succes en werkt motiverend om op school een tandje bij te zetten.

Maatschappelijke stage

In 5vwo vindt een maatschappelijke stage plaats: (minstens) 32 uur vrijwilligerswerk voor een non-profit instelling of initiatief. De leerlingen regelen hun stageplek zelf en lopen de stage na schooltijd, in het weekend of tijdens een vakantie.

Profielwerkstuk (PWS)

Een belangrijk onderdeel van het eindexamenjaar is het maken van een PWS: een werkstuk dat aansluit bij het profiel van de leerling, ter voorbereiding op het hoger onderwijs. Hiervoor worden gedurende het schooljaar profielwerkstukdagen ingeroosterd, waarop leerlingen aan hun PWS werken. We dingen met onze profielwerkstukken jaarlijks mee naar verschillende nationale onderwijsprijzen, en reiken onze eigen Fons Vitae Profielwerkstukprijs uit.

Eindexamen

Leerlingen hebben vanaf 1 oktober van hun vierde leerjaar inzicht in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), waarin alle officiële regelingen m.b.t. het eindexamen zijn opgenomen. Samen met andere belangrijke examendocumenten zijn de PTA's voor elk leerjaar en afdeling verzameld in ons examendossier, dat op de website te vinden is.

Vanaf hun vierde leerjaar krijgen leerlingen te maken met schoolexamens (SE's), waarvan de resultaten meetellen voor hun eindcijferlijst. In de vierde klas worden SE's afgenomen voor de vakken die in dat leerjaar worden afgesloten: maatschappijleer en CKV. Daarnaast worden in het voorexamenjaar (4havo en 5vwo) SE-onderdelen afgenomen voor eindexamenvakken. Deze SE's zijn voornamelijk in de laatste toetsweek van het schooljaar gepland, en één SE-onderdeel van dit jaar mag herkanst worden.

Overgangsnormen voor 4havo, 4vwo en 5vwo

Een leerling is bevorderd naar het volgend leerjaar als zij voldoen aan de volgende normen:

- Alle cijfers zijn 5,5 of hoger;
- 1x 5 (4,5 t/m 5,4), waarbij alle overige cijfers 5,5 of hoger zijn;
- Compensatieregeling: bij maximaal 1x 4, 2x 5 of 1x 4 + 1x 5 geldt de compensatieeis: het gemiddelde van alle afgeronde cijfers moet 6,0 of hoger zijn (kortgezegd staat tegenover een 5 minimaal een 7 en tegenover een 4 minimaal een 8 of twee 7's om het gemiddelde van 6,0 te halen);
- Dit betekent automatisch: geen rapportcijfers van 3,4 of lager;
- NEW-norm: maximaal 1x 5 voor de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde m.u.v. wiskunde D), de overige twee kernvakken zijn daarmee 5,5 of hoger;
- Voldoende eindresultaat voor levens beschouwing (5vwo) en lichamelijke opvoeding (deze vakken tellen niet mee binnen de compensatieregeling);
- Alle handelingsdelen zijn naar behoren uitgevoerd.

Een leerling komt in de 'bespreekzone' voor bevordering in de volgende gevallen:

- Er is niet aan de NEW-norm (zie boven) voldaan;
- 2x 5, waarbij alle overige cijfers 5,5 of hoger zijn, maar niet voldoende compensatie om aan de norm te voldoen;
- 1x 5 + 1x 4, waarbij alle overige cijfers 5,5 of hoger zijn, maar niet voldoende compensatie om aan de norm te voldoen;
- 3x 5, waarbij alle overige cijfers 5,5 of hoger zijn en het aantal compensatiepunten leidt tot minimaal 6,0 gemiddeld voor alle vakken;
- 1x 4 en 2x 5, waarbij alle overige cijfers 5,5 of hoger zijn en het aantal compensatiepunten leidt tot minimaal 6,0 gemiddeld voor alle vakken;
- 1x 3, waarbij alle overige cijfers 5,5 of hoger zijn en het aantal compensatiepunten leidt tot minimaal 6,0 gemiddeld voor alle vakken.

In 4havo en 4vwo telt het rekenkundig gemiddelde van CKV en maatschappijleer mee voor de compensatieregeling zoals hierboven beschreven. Bij het overgangsrapport worden de resultaten van gemaakte schoolexamens meegewogen in de rapportcijfers. Op het overgangsrapport wordt ook een stand van zaken vermeld betreffende de werk veldstage en de evt. maatschappelijke stage.

Slagingsnormen voor 5havo en 6vwo

Een leerling is geslaagd als hij/zij voldoet aan de volgende normen:

- **Gemiddeld CSE-regeling:** Minimaal gemiddeld 5,5 voor alle CSE-vakken;
- **NEW-norm:** Maximaal 1x 5 (en niet lager) voor de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde) waarbij de overige twee kernvakken 5,5 of hoger zijn;
- **SE/CSE-regeling (gemiddelde van SE en CSE):**
- Alle cijfers zijn 5,5 of hoger;
- 1x 5, waarbij alle overige cijfers 5,5 of hoger zijn;
- 1x 4, of 2x 5, of 1x 4 en 1x 5, waarbij alle overige cijfers 5,5 of hoger zijn en het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is;
- Geen eindcijfers van 3 of lager (ook niet voor onderdelen van het combinatiecijfer);
- De vakken CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk vormen samen één rekenkundig afgerond combinatiecijfer dat meetelt in de SE/CSE-regeling.

Doorstroom van 5havo naar 5vwo

Onze havo-leerlingen kunnen na hun diploma bij ons doorstromen naar 5vwo. Dit is alleen realistisch met een havo-pakket met wiskunde, en bij hoge voorkeur ook met Duits en/of Frans (omdat wiskunde en een tweede moderne vreemde taal verplicht zijn op het vwo). Verder adviseren wij voor een reële kans van slagen op het vwo de volgende richtlijnen voor het havodiploma:

- Cijfergemiddelde van ruim een 7
- Voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde minimaal een 6
- Positief advies van alle vakdocenten wat betreft werkhouding en capaciteiten.

Voor leerlingen die niet aan deze richtlijnen voldoen adviseren en faciliteren we aanvullende maatregelen die per leerling verschillen. Doorstromers krijgen vrijstellingen voor maatschappijleer en CKV, verder vervallen alle SE-onderdelen van de op de havo gevolgde vakken.

Wij kunnen havisten met een doorstroomwens geen garantie bieden op een plek in 5vwo, of op het vwo-pakket van hun voorkeur. Als er meer doorstromers zijn dan beschikbare 5vwo-plekken wordt plaatsing bepaald d.m.v. een ongewogen loting.

Instroom van 4vmbo-T in 4havo

Leerlingen met een vmbo-T diploma die willen doorstromen naar de havo zijn welkom op het Fons, mits er plaats voor hen is.

2.9 TAAL, REKENEN, BURGERSCHAP EN DIGITALE GELETTERDHEID

Taal en rekenen

Om de prestaties van Nederlandse kinderen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren, heeft de overheid richtlijnen bepaald m.b.t. het gewenste niveau van leerlingen in elke fase van hun schoolloopbaan. Deze richtlijnen vormen samen het referentiekader voor taal en rekenen (zie rijksoverheid.nl of taalenrekenen.nl).

Taal

Binnen bijna alle aangeboden vakgebieden speelt de kennis van taal een belangrijke rol. Vandaar dat wij taalbeleid hebben ontwikkeld. De uitvoering van dat beleid is in handen van onze taalcoördinatoren. Het taalniveau van leerlingen wordt getoetst in het eindexamen voor het vak Nederlands en voorbereid tijdens die vaklessen. Voor een havo-diploma is hierbij minstens niveau 3F vereist, en voor het vwo-diploma minstens niveau 4F.

Rekenen

Voor een havo- of vwo-diploma is minstens rekenniveau 3F vereist. Hiervoor werken de leerlingen in de onderbouw aan hun rekenvaardigheden binnen het vak wiskunde. Ze krijgen voor rekenen een aparte letterbeoordeling op het rapport.

Voor havo-leerlingen zonder wiskunde in het pakket hoor het vak rekenen bij het PTA. Deze leerlingen maken een rekenexamen. Onze rekencoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van ons rekenbeleid.

Burgerschap

Met burgerschapsonderwijs bereiden we onze leerlingen voor op hun rol als burger in de maatschappij. We doen dit niet in een apart vak; de benodigde kennis en vaardigheden zijn expliciet verweven in ons gehele onderwijs en in onze huisregels. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

Onderbouw

Bij het vak levensbeschouwing is er aandacht voor Nederlandse politiek, alle religies en andere maatschappelijke thema's. Bij het vak Nederlands leren de leerlingen feiten en meningen van elkaar onderscheiden, deel te nemen aan een dialoog met een onderbouwde mening, en onderwerpen van diverse kanten te beschouwen. Bij biologie wordt het onderdeel seksuele voorlichting gekoppeld aan respectvol omgaan met seksualiteit en seksuele diversiteit. In de overkoepelende projectweken worden diverse maatschappelijke thema's behandeld, en leren de leerlingen bovendien zichzelf, de ander, en zichzelf in verhouding tot de ander kennen.

Bovenbouw

Het vak maatschappijleer bereidt voor op deelname aan de democratische en pluriforme samenleving, en besteedt extra aandacht aan het Nederlands politiek bestel en de betekenis

van Europese samenwerking. Bij CKV/KCV wordt aandacht geschonken aan vraagstukken van diversiteit, inclusie en identiteit in de kunst, en de denkwereld van de kunstenaar. Bij het vak Nederlands worden de aan te leren vaardigheden vaak aan burgerschapsdoelen gekoppeld, bij de moderne vreemde talen gebeurt dit veelal via de inhoud van de te lezen teksten. Bij economie en bedrijfseconomie is er aandacht voor dilemma's rondom rechtvaardigheid en solidariteit, de spanning tussen individuele wensen en collectieve belangen alsmede tussen welvaart en welzijn en tussen economische groei en duurzaamheid. Bij het vak biologie vindt een excursie naar de Waterleidingduinen plaats met een daaraan gekoppelde debatwedstrijd, waar de leerlingen vanuit diverse belangen naar het gebruik van de natuur leren kijken. Ook voor de andere vakken, zoals aardrijkskunde, geschiedenis en filosofie zijn onderwijsdoelen van burgerschap gekoppeld aan het lesprogramma. Daarnaast is er voor alle leerlingen in de bovenbouw een module 'leren omgaan met geld'. De inhoud en uitvoering van ons burgerschapsonderwijs wordt gemonitord en aangestuurd door onze burgerschapscoördinator.

Digitale geletterdheid

In de huidige maatschappij krijgen kinderen vanaf zeer jonge leeftijd te maken met diverse digitale apparaten, maar dit wil niet zeggen dat ieder kind van huis uit de kennis en vaardigheden meekrijgt om er goed mee om te gaan. Daarom volgen onze leerlingen in de onderbouw het vak informatiekunde, waarin naast het aanleren van specifieke ICTvaardigheden, veel aandacht is voor het op een gezonde manier omgaan met de mogelijkheden die digitale ontwikkelingen bieden en de gevaren die het met zich mee kan brengen. Voorbeelden zijn omgang met social media, bewustwording rond het bestaan van nepnieuws, en de (on)mogelijkheden van AI.

2.10 BIJZONDERE ACTIVITEITEN

We organiseren tal van activiteiten buiten de reguliere lessen, om onze leerlingen te stimuleren hun interesses en talenten te verkennen en ontwikkelen.

Culturele Avonden

Er vinden per schooljaar een of twee Culturele Avonden plaats, waarop leerlingen en docenten hun diverse podiumtalenten vertonen aan ouders en andere geïnteresseerden.

Excursies en reizen

In alle leerjaren vinden algemene en vakgerelateerde excursies plaats, van dagtrips tot meerdaagse reizen. Enkele voorbeelden zijn het brugklaskamp, de Artis-excursie, en de bovenbouwreis naar wisselende buitenlandse bestemmingen (bijv. Rome en Berlijn).

Feesten

Voor de leerlingen uit leerjaar 1 en 2 worden er door het schooljaar heen drie soosavonden op school georganiseerd, en voor leerjaar 3 en hoger is er een extern kerstgala in december.

We sluiten het schooljaar af met een extern zomerfeest voor alle leerlingen. Op onze feesten wordt geen alcohol geschonken.

Mentorklasuitje

Klassen sluiten het schooljaar gezellig samen af, met een uitje dat door de klassenmentoren georganiseerd wordt: van bowlen tot een strandpicknick. Daarnaast kunnen er gedurende het schooljaar spontaan klassenuitjes georganiseerd worden.

Projectweken en –dagen

De onderbouwjaren hebben op verschillende momenten in het schooljaar zogenaamde 'Alternatieve Lesdagen'. Tijdens deze dagen zijn er geen reguliere lessen, maar werken leerlingen aan vakoverstijgende projecten rondom een bepaald thema. Het doel is om op een andere manier te leren dan binnen de reguliere lessen mogelijk is, en om hechtere relaties te smeden tussen klasgenoten onderling en met de mentoren en vakdocenten. Verder worden er gedurende het jaar verschillende vakinhoudelijke projectdagen georganiseerd, zoals de CKV-dag in de vierde klas.

Sportdagen

Er vindt per leerjaar jaarlijks één buitensportdag en één binnensportdag plaats. Daarnaast nemen we deel aan de Interlyceale (een toernooi tussen middelbare scholen met diverse sporten) en de Nationale Schoolhockeycompetitie. Ook worden er gedurende het jaar informele sportwedstrijden georganiseerd tussen leerlingen en medewerkers.

Fons Vi-theater

Onze school kent een lange traditie van (muziek-)theater. Elk jaar brengt een groep leerlingen uit meerdere leerjaren, begeleid door bevlogen docenten, een prachtige – vaak zelf geschreven – theatervoorstelling op de planken, waarbij toneel, muziek, decorbouw en techniek intensief samenwerken.

2.11 TALENTONTWIKKELING

TalentOntwikkeling Fons (TOF)

Voor ons staat 'talentontwikkeling' voor het helpen van leerlingen om hun individuele talenten te ontdekken en te versterken. Door extra uitdaging en leerplezier te bieden, zowel binnen als buiten de reguliere lessen. Hierbij richten we ons op elke leerling, en hebben we ook oog voor de specifieke behoeftes van de meer- en hoogbegaafde leerling. In dit kader is één van onze doelen het succesvol laten zijn van de HB-leerlingen binnen de reguliere setting van ons onderwijs.

TOF-aanbod

Ons TOF-aanbod omvat omvat de volgende onderdelen:

Keuzemodules

Naschoolse talentvakken die toegankelijk zijn voor elke geïnteresseerde leerling. De modules richten zich o.a. op techniek (zoals Arduino Robotica en Modelraketbouw), taal (zoals Cambridge Engels en Spaans spreken) en cultuur (zoals Drummen en de Kunstklas).

Fons Libertatis-projecten

Talentprojecten onder schooltijd, door leerlingen die zich de lesstof van één of meer vakken in minder tijd eigen kunnen maken. Elk onderwerp is mogelijk, zolang het de leerling boeit en uitdaagt. Fons Libertatis-leerlingen worden begeleid door een coach volgens het TASCmodel.

Versneld examen

Leerlingen met uitzonderlijk talent voor één of meer vakken, kunnen de examenonderdelen daarvan al eerder afronden.

Verhoogd examen

Havo-leerlingen met uitzonderlijk talent voor één of meer vakken kunnen daarin op vwoniveau examen doen. Ze krijgen dan op hun havodiploma een speciale aantekening.

Buitenschoolse activiteiten

Naast onze interne TOF-mogelijkheden, stimuleren we leerlingen ook om buiten school hun talenten te ontwikkelen; individueel of met een groepje schoolgenoten, al dan niet onder begeleiding van een docent. Bijvoorbeeld door deel te nemen aan een (inter-)nationale wetenschapscompetitie, of aan het European Youth Parliament. Ook kunnen leerlingen masterclasses volgen op een universiteit of hogeschool.

3. ONZE ONDERSTEUNING

3.1 BASISONDERSTEUNING

Wij vinden het van groot belang dat al onze leerlingen zich gezien en gesteund voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daartoe bieden we een uitgebreid systeem van algemene begeleiding en ondersteuning (zie ons ondersteuningsgids voor een volledig overzicht).

Mentoraat

Centraal in de leerlingbegeleiding staat het mentoraat. Elke klas heeft een eigen mentor, en de onderbouwklassen kennen zelfs een dubbelmentoraat. Mentoren zorgen dat iedere leerling individueel gekend is en slaan een brug tussen thuis, school en ondersteuning. Ze zijn het eerste aanspreekpunt als het gaat om het welbevinden van leerlingen – cijfermatig, sociaal-emotioneel en metacognitief – en ze hebben een signalerende rol m.b.t. zowel problematiek als talent. Ook dragen ze bij aan de advisering m.b.t. pakket- en studiekeuze.

In de onderbouwklassen zijn er één of twee mentorlessen per week. Hierin wordt o.a. aandacht besteed aan studievvaardigheden, werkhouding, omgang met elkaar en afdelingskeuze (in leerjaar 1) of pakketkeuze (leerjaar 2 en 3). In de bovenbouwklassen is er één mentorles per week, waarin o.a. aandacht wordt besteed aan sociaal-emotioneel welbevinden, examenvaardigheden en studiekeuze. De rol van de mentor verschuift per leerjaar geleidelijk van begeleider naar coach.

Ondersteuning bij leren

Motivatie en concentratie

In de bovenbouw is er bij de start van het nieuwe schooljaar een Reboot, om motivatie en groepsvorming in de bovenbouw positief te beïnvloeden. Leerlingen met ernstige concentratieproblematiek kunnen worden aangemeld bij de ondersteuning; deze ondersteuning kan plaatsvinden door gesprekken met de leerling, ouders, mentor en observaties in de klas.

Studievvaardigheden

De vakdocent biedt in de klas meta-cognitieve vaardigheden aan. We werken met de Plenda in de brugklas. De mentor bespreekt de aanpak van studievvaardigheden en het organiseren van het huiswerk in de mentorles. Hierbij is er een opbouw van de brugklas tot de bovenbouw. **Taal**

In de eerste klas vindt een 0-meting plaats, wij maken gebruik van Leerling in Beeld VO (cito). Rond mei is de vervolgafname in het eerste en tweede leerjaar. Hiermee kunnen we de ontwikkelingen van de basisvaardigheden van de leerling monitoren. In het eerste leerjaar na de 0-meting kunnen we taalzwakke leerlingen uitnodigen voor een taalonderzoek.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen breed taalbeleid ('een schoolbrede aanpak voor de verbetering van de leeropbrengst en het ontwikkelniveau van alle leerlingen middels taalrijk onderwijs door elke docent binnen elk vak') en smal taalbeleid.

Rekenen

Binnen de wiskundelessen krijgen leerlingen met rekenachterstanden extra aandacht.

Begeleidingslessen

Tijdens onze begeleidingslessen wordt individuele aandacht besteed aan vakken en/of vaardigheden waar leerlingen moeite mee hebben. In overleg met de mentor kiest een leerling bij welke begeleidingsgroep hij/zij zich aansluit.

Huiswerkbegeleiding

Onze huiswerkbegeleiding wordt intern georganiseerd door Het Studielokaal (hetstudielokaal.nl), een organisatie die actief is op verschillende scholen in en rond Amsterdam. Het Studielokaal is elke doordeweekse dag van 14.30 tot 17.30u aanwezig om leerlingen te ondersteunen bij hun huis- en leerwerk, zowel qua planning en

studievaardigheden als vakinhoudelijk. Ouders en mentoren van deelnemende leerlingen ontvangen per mail verslagen van de vorderingen die de leerling maakt.

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren

Sociale vaardigheden

Aan het begin van het brugklasjaar wordt een kamp georganiseerd waarbij groepsvorming wordt gestimuleerd. Ook in latere jaarlagen worden buitenschoolse (soms meerdaagse) activiteiten georganiseerd waardoor de leerlingen elkaar leren kennen. Vakken als L.O., Drama en Muziek lenen zich goed om de sociale vaardigheden te oefenen en toe te passen.

Wij bieden ook op school een kortdurende SOVA-training van 6 bijeenkomsten aan in de onderbouw.

Zo nodig vindt verwijzing plaats naar het OKT (ouder- en kindteam).

Angst en stemming (incl. faalangst)

Leerlingen kunnen op school een faalangsttraining volgen in groepsverband zowel voor onder- als bovenbouwleerlingen. Dit kan op individueel of als groepsverband. Indien nodig wordt er doorverwezen naar een andere specialist op dit gebied. School biedt ook een module Mindfulness aan.

Omgaan met grenzen

In de mentorlessen wordt aandacht besteed aan het omgaan met grenzen. Individueel kunnen leerlingen verwezen worden naar de orthopedagoog, leerlingbegeleiding, BPO en OKT (OKA en jeugdverpleegkundige).

Middelengebruik en verslaving

De ouderraad organiseert op regelmatige basis voorlichting voor de ouders over verschillende onderwerpen zoals verslavingsproblematiek, multi-mediagebruik etc. Mogelijk schakelen wij de Jellinek in wanneer wij denken dat dit nodig is voor een leerling.

Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB)

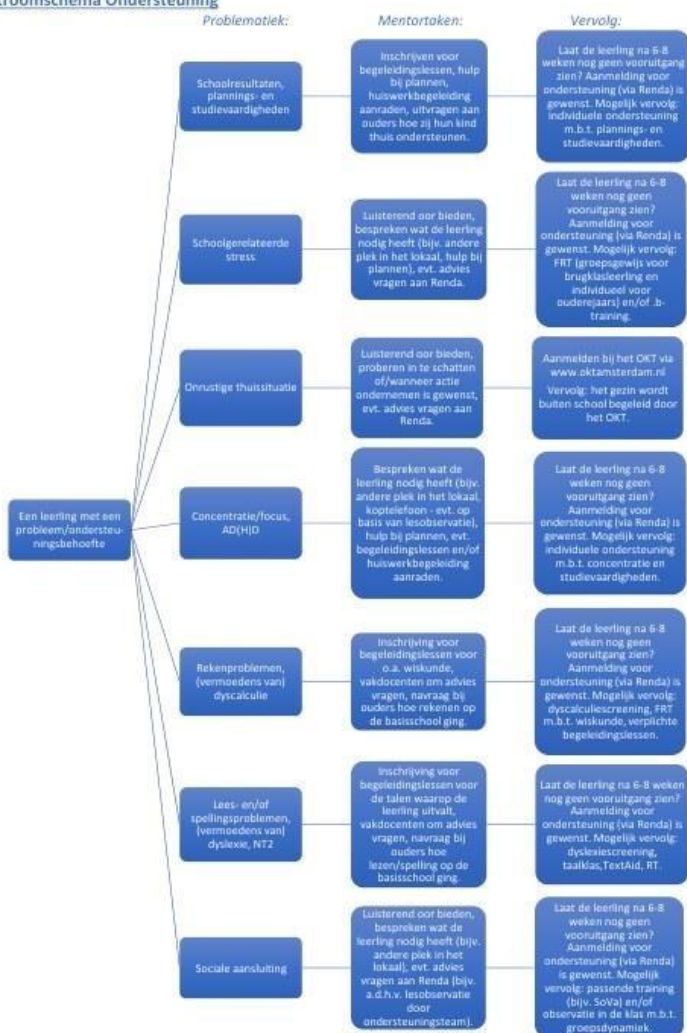
Vanaf leerjaar 3 worden onze leerlingen (en hun ouders) bij de verkenning en vormgeving van hun (school-)loopbaan begeleid door onze decaan (mw. N. Wouters, nienke.wouters@fonsvitae.nl), in nauwe samenwerking met de mentoren en vakdocenten. De decaan houdt zich o.a. bezig met het geven van leerling- en oudervoorlichtingen, het voeren van adviesgesprekken en het organiseren van L.O.B-activiteiten. In leerjaar 3 zijn deze werkzaamheden vooral gericht op de pakketkeuze voor de bovenbouw, en vanaf leerjaar 4 vooral op de vervolgstappen na het Fons qua studie en beroep.

Wijk- en jeugdagente

Nauw contact met onze wijk- en jeugdagente helpt ons om de sfeer op school goed te houden, en eventuele problemen in een vroeg stadium op te lossen.

3.2 EXTRA ONDERSTEUNING

Stroomschema Ondersteuning



Trajectvoorziening 'De Ruimte'

Sinds schooljaar 2024-2025 werken we ook met een zogenaamde 'trajectvoorziening', voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij schoolvakken, studievoordigheden, gedrag en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze extra ondersteuning vindt deels plaats in een apart lokaal, zonder dat de leerlingen hun contact met klas en docent verliezen. Er wordt met leerling en ouders een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin doelen en afspraken staan. De trajectvoorziening heeft vooral als doel om uitval te voorkomen en de re-integratie van thuiszitters te bevorderen.



Dyslexie

Het Fons Vitae heeft een dyslexieprotocol. Een leerling met dyslexie mag gebruik maken van extra tijd of een verkorte toets. Leerlingen met dyslexie kunnen in het eerste en tweede leerjaar gebruik maken van ondersteunende lessen. Wij maken ook gebruik van het programma Textaid.

‘De Dyslexie Sleutels’ is onze vakoverstijgende dyslexietraining die is ontstaan vanuit jarenlange individuele begeleiding van leerlingen met dyslexie. De training bestaat uit zes bijeenkomsten van twee lesuren waarmee leerlingen zichzelf beter leren kennen en snappen wat dyslexie voor hen betekent. De toegepaste leerstrategieën zorgen ervoor dat het lezen en leren makkelijker gaat.

De opbouw van de lessen is gebaseerd op het herkaderingsmodel van Gerber (1996) die aangeeft dat er drie stadia doorlopen moeten worden om het leerprobleem succesvol te kunnen aanpakken. Het eerste is erkenning. Het volgende stadium is begrijpen. Begrip maakt dat leerlingen problemen kunnen zien als uitdaging en deze makkelijker kunnen accepteren. Acceptatie is niet mogelijk zonder erkenning en begrip. De eerste twee lessen staan dan ook in het teken van erkenning, begrip en acceptatie. Aan het eind van les twee volgen een leerdoel en actieplan. De term psycho-educatie, die voor de eerste twee lessen gebruikt is, is ontleend aan de cognitieve gedragstherapie. In de lessen wordt ook gebruikt gemaakt van het cognitieve model om de relatie tussen gedachten, gevoelens en gedrag te verduidelijken.

Opbouw:

- Bijeenkomst 1 en 2: Psycho-educatie. Bijeenkomst 1: Dyslexie en (leren vanuit) je sterke kanten (Thema's: Inzicht en achtergronden dyslexie, verschillende perspectieven, eigen dyslexieverklaring). Bijeenkomst 2: Omgaan met dyslexie (Thema's: coping, eigen copingprofiel, productieve en niet productieve coping, relatie gedachten-gevoel-gedrag, leerkuil, mindsets, vervolg eigen dyslexieverklaring).
- Bijeenkomst 3, 4 en 5: Leerstrategieën. Bijeenkomst 3: Trechterlezen (Thema's: van leerdoelen naar leesvragen, inzet van hulpmiddelen, mindmappen). Bijeenkomst 4: Leren en onthouden vanuit je sterke kanten (Thema's: geheugen-technieken, leren van woordbetekenissen (MVT)). Bijeenkomst 5: Leren en onthouden vanuit je sterke kanten vervolg (Thema's: Het leren van spelling en grammatica (MVT), eigen leersleutel).
- Bijeenkomst 6: Het maken van toetsen zonder stress. Thema's: vervolg mindset, vervolg relatie gedachten-gevoel-gedrag, ontstaan van faalangst, helpende gedachten, ontspanning, rondesysteem en markeren sleutelwoorden.

Iedere les sluit af met een verwerkingsopdracht in het werkboek.

Dyscalculie

Per individuele leerling bekijken wij welke aanpassingen in het onderwijsprogramma nodig zijn en welke wij kunnen bieden. Onze dyscalculie-expert kan een dyscalculie-screening doen bij rekenzwakke leerlingen.

Slechtziend- of horendheid, motorische en mobiliteitsbeperkingen, beperkte belastbaarheid of chronische ziekte

Voor leerlingen met een lichte visuele, auditieve, motorische en/of mobiliteitsbeperking wordt in samenwerking met de ouders gekeken wat er mogelijk is. Er is een lift aanwezig. Bij beperkte belastbaarheid en chronische ziekte zal in samenspraak met een jeugdarts van de GGD en het SWVA gekeken worden wat er nodig is en wat school kan bieden.

Meer- en hoogbegaafdheid

Er is een TOF-coach (TalentOntwikkeling Fons) aanwezig voor meer- en hoogbegaafde leerlingen die onderpresteren en/of meer uitdaging nodig hebben.

Wij hebben een TOF-aanbod onder en na schooltijd voor leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging.

Disharmonische intelligentie

Vooralsnog zijn wij ons bewust van de verschillen in opbouw van het intelligentieprofiel en proberen daar op af te stemmen wanneer dit nodig is. Bij een Wisc IV is er geen sprake meer van een disharmonisch profiel.

Zorgadviesteam

Ons 'zorgadviesteam' (ZAT) bestaat uit alle afdelingsleiders, de ondersteuningscoördinator, een orthopedagoog, een begeleider passend onderwijs, iemand vanuit het OKT (ouder- en kindteam; een ouderkindadviseur of jeugdarts), en een leerplichtambtenaar. Zij bespreken regelmatig de stand van zaken rondom leerlingen waarbij grotere leer-, gedrags- en/of thuisproblematiek speelt.

Ouders met vragen over ondersteuning voor hun kind kunnen een afspraak maken met onze ondersteuningscoördinator (mw. R. Ulrici, renda.ulrici@fonsvitae.nl), of – via de afdelingsleider – met onze ouderkindadviseur, die wekelijks spreekuur heeft op school.

Wij hebben één dag per week een orthopedagoog in dienst. Zij speelt een rol bij de soepele overstap van zij-instromers, doublanten en leerlingen die afstromen.

Anti-pestcoördinator

Een veilige en fijne school is heel belangrijk voor iedereen. Wij zorgen hier met zijn allen voor: leerlingen, docenten, onderwijsondersteunend personeel, managementteam en ouders. Om signalen rondom pesterijen tijdig te signaleren en op te pakken hebben wij een anti-pestcoördinator. Deze is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij pesterijen op school. De anti-pestcoördinator wijst de weg naar oplossingen en houdt contact totdat het pesten stopt. Daarnaast zijn preventie, monitoring en aanscherping van het beleid rondom schoolveiligheid taken van de anti-pestcoördinator. Onze anti-pestcoördinator is David Woud (david.woud@fonsvitae.nl).

Vertrouwenspersonen

Als leerlingen te maken krijgen met ongewenst gedrag op school – zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, geweld – kunnen leerlingen en/of hun ouders terecht bij onze vertrouwenspersonen (tevens docenten op onze school): Barbara Spruit (barbara.spruit@fonsvitae.nl) en Marco Metselaar (marco.metselaar@fonsvitae.nl). Zij kunnen indien nodig of gewenst ook doorverwijzen naar een extern vertrouwenspersoon zonder directe relatie met de school.

Klachten over ongewenst gedrag kunnen ook zonder tussenkomst van een vertrouwenspersoon voorgelegd worden aan het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspectie (0900-1113111) of het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (020-3141714).

4. ONZE REGLEMENTEN

4.1 HUISREGELS

Van alle leden van onze schoolgemeenschap verwachten wij een positieve bijdrage aan de prettige en veilige sfeer op school, waarbij er respectvol met elkaar en met de omgeving wordt omgegaan. Hiertoe spreken wij het volgende af:

Lokalen

- We zijn op de juiste tijd in het juiste lokaal aanwezig. Als een docent onverwachts niet aanwezig is, gaat één van de leerlingen naar de afdelingsleider om dit te melden. De overige leerlingen blijven bij het lokaal wachten.
- We hebben de juiste spullen voor de les bij ons en we hebben het opgegeven huiswerk gemaakt.
- We eten en drinken niet tijdens de les.
- We dragen geen jas tijdens de les.
- Als we tijdens de les het lokaal moeten verlaten, komen we zo snel mogelijk terug.
- We laten na de les het lokaal schoon achter, met alle meubels en spullen op de juiste plek.

Gebouw, plein en buurt

- We treden op tegen grof taalgebruik en andere kwetsende of discriminerende handelingen.
- We gebruiken nooit geweld.
- We houden het schoolgebouw, het schoolplein en de buurt van de school schoon en intact. De (ouders van de) veroorzaker wordt aansprakelijk gesteld voor eventuele schade.
- We laten onze spullen nooit onbeheerd achter. De school is niet aansprakelijk voor eventueel verdwenen of kapotte spullen.
- We zetten onze (brom-)fietsen op slot op de daarvoor aangewezen plaatsen.
- We roken niet in het schoolgebouw of op het schoolplein en in de directe omgeving van de school.
- We veroorzaken geen overlast voor de buurt; we hangen bijvoorbeeld niet in portieken of in het speeltuintje voor kleine kinderen achter de school.
- We gebruiken geen drugs in het schoolgebouw, op het schoolplein of in de buurt van de school. Leerlingen waarvan wij denken dat ze gebaat zijn bij voorlichting of

interventie m.b.t. drugsgebruik, verwijzen we na overleg met de ouders door naar de GGD.

- We hebben in het schoolgebouw, op het schoolplein of in de buurt van de school geen wapens in ons bezit – dus ook geen messen of spuitbussen. Met de politie, het Openbaar Ministerie en het Stadsdeel is een convenant gesloten dat controle op wapenbezit mogelijk maakt; jaarlijks zal de politie een aantal keer controleren.
- We spelen in het schoolgebouw, op het schoolplein of in de buurt van de school geen spelletjes om geld of geld-vertegenwoordigend materiaal.

Privacy

Het Fons neemt privacy serieus. Op de website van onze stichting (svoaz.nl) staat onze privacyverklaring: welke persoonsgegevens we verzamelen en gebruiken, met welk doel, en hoe we deze gegevens beveiligen. Ook staan er contactgegevens voor het opvragen van meer informatie, of het melden van een privacy-schending.

4.2 ABSENTIE/VERZUIM

Ziekte of ongeval

Als een leerling ziek is of een ongeval heeft gehad, dienen de ouders de leerling absent te melden:

- Vóór 08.30u;
- Online [via het ouderportal](#) (of op fonsvitae.nl rechtsboven via 'Log in'), of telefonisch (0205712410);
- Onder vermelding van de naam en klas van de leerling, de reden voor absentie, en een inschatting hoe lang de absentie zal duren;
- Als de absentie langer duurt dan aanvankelijk verwacht, dient er opnieuw gemaild of gebeld te worden voor uitleg. Zodra de leerling hersteld is, dienen de ouders dit door te geven per mail (verzuim@fonsvitae.nl) of d.m.v. een briefje (in te leveren bij onze verzuimcoördinator, op de eerste dag dat de leerling weer op school is).

Absenties zijn in ons leerlingvolgsysteem Magister terug te vinden onder 'Afwezigheid', en kunnen niet door ouders/verzorgers of leerlingen worden verwijderd.

Niet-geoorloofd

Het schooljaar bestaat uit drie periodes. Per periode gelden de volgende maatregelen:

Niet-geoorloofd te laat

- **1 keer:** Geen maatregel;
- **2 t/m 8 keer:** Per laatkomst volgende dag om 08.00u melden;

- **Vanaf 8 keer:** Eerst contact tussen ouders en afdelingsleider, bij herhaling melding bij leerplichtambtenaar.

Niet-geoorloofd absent

- **1 t/m 9 keer:** Melden bij verzuimcoördinator, 2 uur nablijven per absent uur;
- **10 keer of meer:** Eerst contact tussen ouders en afdelingsleider, bij herhaling melding bij leerplichtambtenaar.

Medische afspraak

Afspraken bij de huisarts, tandarts, orthodontist e.d. worden zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland. Als dit echt niet mogelijk is, dienen ouders minimaal een dag vóór de afspraak [via het ouderportal](#) (of op fonsvitae.nl rechtsboven via 'Log in') te melden wanneer en met welke reden de leerling absent zal zijn. Het pas na afloop doorgeven van medische afspraken kan niet meer via het ouderportal plaatsvinden; dit moet telefonisch door de ouders worden gedaan bij de verzuimcoördinator of afdelingsleider. In dit geval kan ook besloten worden dat de absentie niet geoorloofd is.

Bijzondere omstandigheden

Er kunnen bijzondere omstandigheden voorkomen waardoor ouders extra verlof voor hun kind willen aanvragen. Dit is mogelijk via het '[Aanvraagformulier verlof wegens gewichtige omstandigheden](#)' van de Gemeente Amsterdam. De afdelingsleider beslist vervolgens – indien nodig in overleg met een leerplichtambtenaar – of het verlof kan worden toegekend en stelt daarvan de ouders op de hoogte.

Tijdens Lichamelijke Oefening (L.O.)

Als een leerling meent niet aan de les l.o. (gym) deel te kunnen nemen, bijv. vanwege een blessure, dan meldt de leerling zich aan het begin van die les bij de vakdocent. De docent beslist dan of de leerling bij de les aanwezig blijft of niet. Vrijstelling van l.o. voor langere duur wordt pas verleend na overlegging van een medische verklaring. In het geval van een vrijstelling krijgen leerlingen een vervangende opdracht.

Tijdens toetsen

Als een leerling verhinderd is om aan één of meer toetsen deel te nemen, dienen de ouders dit vóór aanvang van de toets telefonisch te melden aan de verzuimcoördinator of afdelingsleider. Na terugkeer op school meldt de leerling zich zo spoedig mogelijk bij de betreffende docent voor het maken van een inhaalafpraak.

Voor absentie bij onderdelen van het eindexamen verwijzen we naar ons examendossier in het ouder- en leerlingportal.

Veelvuldig en/of langdurig

Bij veelvuldig absentie schakelen wij ons team van ondersteuningsmedewerkers in, en kan de leerling opgeroepen worden door een jeugdarts. Als een leerling langdurig thuis is vanwege

ziekte of een ongeval, kunnen de ouders een beroep doen op (kosteloze) ondersteuning via Stichting Huisonderwijs Amsterdam (huisonderwijsamsterdam.nl).

4.3 FINANCIËN EN VERZEKERINGEN

Om diverse school-activiteiten en -faciliteiten te kunnen aanbieden, zijn wij genoodzaakt financiële bijdrages van ouders te vragen. De hoogte van deze (vrijwillige) ouderbijdrages wordt vastgesteld door de schoolleiding en Medezeggenschapsraad, op advies van de Ouderraad.

Het niet voldoen van een ouderbijdrage leidt voor leerlingen nooit tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of faciliteiten.

Basisuitrusting

Wij verwachten dat onze leerlingen beschikken over een bepaalde basisuitrusting voor school. Bijvoorbeeld schrijfmateriaal, gymkleding en –schoeisel, een atlas en woordenboeken. Leerlingen (en ouders) worden schriftelijk op de hoogte gesteld van deze benodigdheden. Een laptop computer maakt ook deel uit van de basisuitrusting voor leerlingen; zie 'Leermiddelen en ICT' voor de aanschaf en systeemeisen hiervan. De gemiddelde kosten voor de benodigde laptop zijn ca. €600,-.

Algemene ouderbijdrage

De (vrijwillige) algemene ouderbijdrage bedraagt €140,- per kind, €120,- voor een tweede kind uit hetzelfde gezin, en €100,- voor ieder volgend kind uit hetzelfde gezin. De bestemming van deze bijdrage is als volgt:

• Schoolreizen en andere bijzondere activiteiten	40%
• Projectdagen	25%
• Extra sportactiviteiten buiten de les	15%
• Ouderraad	5%
• Culturele activiteiten	4%
• Schoolfonds	3%
• Leerlingencommissies en -feesten	3%
• Schoolkrant	3%
• Collectieve ongevallen-verzekering	2%

Leerjaarspecifieke ouderbijdrage

Naast de (vrijwillige) algemene ouderbijdrage vragen wij een (eveneens vrijwillige) leerjaarspecifieke ouderbijdrage, voor extra materialen die in het betreffende leerjaar nodig zijn. Het betreft de volgende bedragen:

Leerjaar 1	per leerling
• Projectdagen	€ 35
• Extra activiteiten/middelen voor vak tekenen	€ 14
• Extra activiteiten/middelen voor vak techniek & wetenschap	€ 6
Totaal	€ 55

Leerjaar 2	per leerling
• Projectdagen	€ 35
• Extra activiteiten/middelen voor vak tekenen	€ 15
Totaal	€ 50

Leerjaar 3	per leerling
• Projectdagen	€30
• Pakketkeuzebegeleiding	€15
• Extra activiteiten/middelen voor vak tekenen of klassieke talen	€10
Totaal	€ 55

Leerjaar 4 havo	per leerling
• Extra activiteiten/middelen voor vak CKV	€ 30
• Extra activiteiten/middelen voor vak LO	€ 15
• Projectdagen	€ 15
Totaal	€ 60
Leerjaar 4 vwo	per leerling
• Extra activiteiten/middelen voor vak CKV	€ 30
• Extra activiteiten/middelen voor vak LO	€ 10
• Projectdagen	€ 10
Totaal	€ 50
Leerjaar 5 havo	per leerling
• Projectdagen	€ 20
• Extra activiteiten/middelen voor vak LO	€ 10
Totaal	€ 30
Leerjaar 5 vwo	per leerling
• Projectdagen	€ 20
• Extra activiteiten/middelen voor vak LO	€ 15
Totaal	€ 35
Leerjaar 6 vwo	per leerling
• Projectdagen	€ 20
• Extra activiteiten/middelen voor vak LO	€ 10
Totaal	€ 30

Naast de bovenstaande zaken, zijn er aparte kosten voor de schoolreizen die in bepaalde leerjaren worden georganiseerd: • **Brugklaskamp:** €150 - €175*

• **Tweedeklaskamp:** €200 - €250*

• **Bovenbouwreis:** €650 - €850*

** Omdat wij jaarlijks met fluctuatie van prijzen te maken hebben, kunnen wij het exacte bedrag pas later vaststellen.*

Betalingsregelingen en financiële hulp

Voor ouders die niet - of niet in één keer - in staat zijn om één of meerdere van de ouderbijdragen te betalen, zijn er de volgende mogelijkheden:

Overleg met school

Ouders die bezwaar tegen of problemen met het voldoen van één of meerdere ouderbijdragen hebben, of graag gespreid willen betalen, verzoeken wij contact op te nemen met onze financiële administratie (jolande.landzaat@fonsvitae.nl). Ouders die de bijdrage voor een schoolreis gespreid willen betalen, kunnen daarvoor contact opnemen met de afdelingsleider van het leerjaar van hun kind.

Schoolfonds

Voor ouders die niet in staat zijn om één of meerdere van de ouderbijdragen te betalen, hebben wij een schoolfonds beschikbaar. Om hiervoor in aanmerking te komen voor moeten ouders een schriftelijk verzoek met toelichting indienen, bij de afdelingsleider van het leerjaar van hun kind. Er kan geen verzoek worden ingediend voor meerdere ouderbijdragen tegelijk; elk verzoek moet apart behandeld worden.

Gemeentelijke vergoeding

De gemeente Amsterdam heeft diverse regelingen voor ouders met een lager inkomen. Al deze regelingen en de bijbehorende voorwaarden en aanvraagformulieren zijn te vinden via amsterdam.nl/pakjekans.

Stichting Leergeld (voor financiële ondersteuning voor schoolse kosten):

leergeldamsterdam.nl

Loket Werk en Inkomen (voor beroep op de Bijzondere Bijstand):

amsterdam.nl/werkinkomen

Jeugdsportfonds (voor contributie en andere bijdragen voor sportieve activiteiten voor jongeren): jeugdfondssportencul-tuur.nl/fondsen/amsterdam-sport

Jongerencultuurfonds (voor betaling van dansles, muziekles, tekenles en andere culturele activiteiten): jongerencultuurfonds.nl

Een aanvraag bij een externe instantie is mogelijk via onze zorgcoördinator, door ouders met een minimum inkomen en/of een stadspas.

Verzekeringen

Ongevallenverzekering

Onze leerlingen zijn via school collectief verzekerd tegen ongevallen onderweg van huis naar school en terug, op school, en in schoolverband. Op grond van deze ongevallenverzekering wordt een uitkering verleend in het geval van medische behandeling, invaliditeit en overlijden. De verzekering geldt niet voor materiële schade aan bijv. bril, kleding en fiets.

WA-verzekering

Zowel onze school zelf, als degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers), zijn verzekerd tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Dit betekent dat de school niet zonder meer aansprakelijk is voor hetgeen in schoolverband gebeurt; er geldt pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout van de school. Als er in schoolverband schade wordt geleden door onrechtmatig handelen van een leerling, is de leerling daar in principe zelf (met zijn of haar ouders) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

4.4 KLACHTEN

Op het Fons kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Meestal worden zulke problemen in onderling overleg goed bijgelegd, maar soms is een meningsverschil van dien aard dat iemand een klacht wil indienen. Voor zulke situaties is het Fons aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen: van interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, tot een formele procedure bij de Commissie. Zie voor meer informatie: onderwijsgeschillen.nl. Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen: tel. 030-2809590 of mediation@onderwijsgeschillen.nl. De LKC is te bereiken bij: Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, tel. 030-2809590 of info@onderwijsgeschillen.nl.

Voor meer informatie kunt u ook contact opnemen met dhr. Wezenberg van de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid (jeroen.wezenberg@svoaz.nl).

CONTACT

FONS VITAE LYCEUM

Reijnier Vinkeleskade 53, 1071 SW Amsterdam

020-5712410 info@fonsvitae.nl fonsvitae.nl